

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI 2014/2016

Consistenza a consuntivo relativa all'esercizio 2016

Tipologia	2015	2016			2016		
	Consistenza al 31/12	Previsione dismissioni	Previsione acquisti	Previsione consistenza al 31/12	Dismissioni effettive	Acquisti effettivi	Consistenza effettiva al 31/12
Personal computer	126	16	16	126	0	5	131
Stampanti	87	8	8	87	0	6	93
Monitor	88	5	5	88	0	2	90
Scanner	20	3	3	20	0	0	20
Notebook	6	0	1	7	0	0	6
Fax	4	2	2	4	0	0	4
Centralino telefonico	1	0	0	1	0	0	1
Gruppo di continuità	1	0	0	1	0	0	1

Relazione a consuntivo relativa all'esercizio 2016

In relazione alla deliberazione della Giunta Camerale n. 107 del 19.12.2013, con la quale l'Ente camerale, in conformità di quanto previsto dalla legge finanziaria per l'esercizio 2008 (legge 24 dicembre 2007, n.244, art. 2 commi da 594 a 598), ha approvato il Piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali per il triennio 2014/2016, si evidenziano le variazioni intervenute nell'anno 2016 per le rispettive categorie di beni:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE (art. 2co,594 lett a)

a) Personal computer

La tabella iniziale indica gli acquisti e le dismissioni effettive, con la consistenza finale al 31.12 rispetto alle previsioni del piano triennale 2014-2016. Si evidenzia un numero minore di acquisti effettivi, rispetto al previsto, per tutte le categorie di beni strumentali. Le formali dismissioni del materiale sostituito non sono state ancora effettuate in quanto i beni sono in giacenza per un eventuale utilizzo di mezzi di ricambio.

b) Software

Nell'anno 2016 non si è proceduto all'acquisto di software.

DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE (art. 2 co. 594 lett. a)

a) Fotocopiatrici

Non ci sono state variazioni riguardanti il parco copiatrici per il 2016. L'ente pertanto continua ad usufruire della convenzione "Fotocopiatrici 20 – lotto 1" stipulata nel 2013 per il noleggio quinquennale di un modello Kyocera in rete per copie a colori (canone mensile € 93,75 oltre Iva) e della convenzione "Fotocopiatrici 20 – lotto 2" per il noleggio quinquennale di cinque copiatrici b/n Olivetti, (canone mensile € 72,33 più Iva cad.), di cui una in scadenza nel 2018, le altre quattro nel 2019;

b) Stampanti – scanner

Come dai dati riportati in tabella si evidenzia un numero inferiore di stampanti acquistate rispetto alle previsioni. Non è stato acquistato, nel periodo considerato, alcuno scanner. La dismissione dei beni sostituiti non è stata ancora effettuata per i medesimi motivi menzionati per i beni strumentali informatici.

c) Telefonia fissa

Nulla è variato rispetto all'anno precedente: la camera usufruisce di n. 8 Sim TELECOM acquistate con convenzione "Telefonia mobile 5" collegate a tutte le chiamate passanti per il centralino. Non si è proceduto per l'anno 2016 ad adesione contratto per il servizio di centralino remoto con un risparmio annuo di € 24.302,40. Confermata invece la manutenzione annuale del centralino per un importo complessivo per tutto il periodo di € 1.171,20.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2 co.594 lett b)

Nulla è variato nell'anno in corso: il parco auto comprende quindi una Alfa 166 e una Fiat Punto JTD, entrambe immatricolate nell'anno 2001.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (art. 2 co.594 lett. c)

Nulla da segnalare, la situazione rimane immutata.

ASSEGNAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (art. 2 co.595)

L'Ente attualmente dispone in proprietà di n. 2 apparecchi cellulari, attualmente custoditi in cassaforte, che possono essere eventualmente assegnati in uso esclusivamente per esigenze di servizio e di reperibilità immediata. A tale proposito non risultano spese di telefonia mobile per l'anno in considerazione.