



## **GUIDA ALL'ADEMPIMENTO DI CUI ALLE NORME TRANSITORIE DEI DECRETI MINISTERIALI 26.10.2011 AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA IMPRESE ISCRITTE AGLI EX ALBI E RUOLI**

### **UNITA' LOCALE DI IMPRESA INDIVIDUALE/SOCIETA'**

Ufficio competente	Registro delle imprese della provincia nella quale è ubicata l'unità locale dell'impresa.
Riferimenti normativi	D.M. 26 ottobre 2011 e Circolare 3649/C del 18 gennaio 2012
Termine	12/05/13 (dopo tale data alle imprese inadempienti si darà corso il procedimento di inibizione alla continuazione dell'attività )
Modulistica	a. Modello UL + Allegato A (Modello ARC o Mediatori) b. int.P del/i soggetto/i preposto/i all'attività presso l'unità locale
Soggetti obbligati alla presentazione della denuncia/SCIA	Titolare/Amministratore
Soggetti legittimati	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modello UL:<ul style="list-style-type: none"><li>- Procuratore (imprese individuali)</li><li>- Procuratore o Professionista incaricato (società)</li></ul></li><li>• Allegato A (Modello ARC o Mediatori): Nessuno</li></ul>
Firma modulistica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modello UL: Titolare/Amministratore o procuratore o professionista incaricato</li><li>• Allegato A (Modello ARC o Mediatori): solo l'amministratore, con firma digitale o autografa</li></ul>
Costi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Euro 18 per Diritti di segreteria (impresa individuale)</li><li>- Euro 30 per Diritti di segreteria (società)</li></ul> Imposta di bollo NON prevista in entrambi i casi
Avvertenze	<p>- Quando l'iscrizione al Ruolo/Elenco alla data del 12 maggio 2012 non risulti per tutti i legali rappresentanti della società, l'aggiornamento potrà essere richiesto soltanto per la società e per i legali rappresentanti già iscritti a quella data. Per quanto riguarda gli altri legali rappresentanti, occorrerà regolarizzare la posizione individuale degli stessi e, di conseguenza quella della società, presentando contestualmente anche la SCIA (modifica) nella quale gli stessi dovranno dichiarare di possedere i requisiti per il legittimo esercizio dell'attività.</p> <p>- Qualora l'impresa svolga la stessa attività anche presso altre unità locali, ubicate nella stessa provincia della sede, ed intenda richiedere contestualmente l'aggiornamento anche per queste ultime, poiché attualmente il sistema non permette di allegare più di una SCIA al modello RI/REA dovrà inviare tante denunce quante sono le unità locali, seguendo le indicazioni relative all'aggiornamento posizione RI/REA delle unità locali. In tale ipotesi, l'ufficio R.I. di Frosinone applicherà un solo diritto indipendentemente dal numero delle denunce, <u>purché le stesse siano state inviate in pari data</u>, a condizione che <u>sia inserita nelle note della modulistica RI/REA la dicitura "pratica da associare a pratica n. (indicare il codice pratica)"</u></p> <p>Nel modello XX NOTE dev'essere riportata la dicitura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- "AGGIORNAMENTO POSIZIONE AI SENSI DELL'ART.10 DEL D.M. 26/10/2011" per gli Agenti e Rappresentanti di Commercio</li><li>- "AGGIORNAMENTO POSIZIONE AI SENSI DELL'ART.11 DEL D.M. 26/10/2011" per i Mediatori.</li></ul>

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA**

### **PRIMO CASO**

L'attività è esercitata presso la sede legale in altra provincia e presso l'unità locale in provincia di Frosinone. Il preposto all'unità locale è l'amministratore unico, il quale ha già richiesto l'aggiornamento della propria posizione relativamente alla sede legale al REA di competenza, che richiede l'aggiornamento della posizione REA relativamente all'unità locale.

– **MODELLO UL, RIQUADRO C6/ISCRIZIONE IN ALBI; INT.P RIQUADRI 7/ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (REA) E 9/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI.**

E' obbligatorio che risulti compilato il riquadro C6 del modello UL che dovrà riportare la data di presentazione della denuncia e tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta. In esso dovranno risultare:

- nel campo "ente" l'Ente **CC**=Camera di Commercio, nel campo "denominazione" quella del corrispondente Ruolo/Elenco soppresso: **RR** (Agenti) o **RM** (Mediatori); nel campo "lettera" il codice relativo all'attività dichiarata: **RRC** per gli Agenti; **RMI** per i Mediatori;
- nel campo "data" la data di iscrizione al soppresso Ruolo;
- nel campo "numero", il numero di iscrizione al soppresso Ruolo;
- nel campo "provincia", la sigla della provincia nella quale risulta l'iscrizione al Ruolo.

N.B. allegare l'Int.P, se si utilizza il programma web STARWEB, occorre selezionare e in fase di predisposizione della denuncia la sezione "Gestione responsabili tecnici".

Riguardo il modello INT.P è che sia compilato riportando nel riquadro 7:

- nel campo "cod.carica" il cod. Carica relativo alla qualifica corrispondente al rapporto con l'impresa (Dipendente, Preposto ecc).. In mancanza del codice carica specifico, utilizzare quello generico di **RTC** – responsabile tecnico;
- nel campo "data nomina" la data di presentazione della denuncia coincidente con il momento in cui il soggetto che ha sottoscritto l'Allegato A ha dichiarato i dati di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco alla data del 12/05/2012.

Infine relativamente al riquadro 9 dovranno essere riportati tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta. In particolare:

- nel campo “ente” l’Ente **CC** = Camera di Commercio;
- nel campo “denominazione” quella del corrispondente Ruolo/Elenco soppresso: **RR** (Agenti) o **RM** (Mediatori)
- nel campo “lettera” il codice relativo all’attività dichiarata: **RRC** per gli Agenti; **RMI** per i Mediatori;
- nel campo “data” quella di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco
- nel campo “numero”; numero di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco;
- nel campo “provincia”, la sigla della provincia nella quale risultava l’iscrizione stessa.

N.B. nel caso di attività di Agente o Rappresentante di commercio, qualora il legale rappresentante abbia una propria posizione al soppresso Ruolo, indicare la data ed il numero corrispondente, in caso contrario, indicare i dati della società.

## – ALLEGATO A, MODELLO ARC (AGENTI E RAPPRESENTATI DI COMMERCIO) O MODELLO MEDIATORI

Nella sezione "anagrafica impresa" nel campo "sottoscritto" DEVE essere sempre indicato il nome e cognome del titolare o di un amministratore, anche quando la denuncia R.E.A. alla quale questo modello è allegato è stata presentata e sottoscritta dal procuratore (o professionista incaricato), in quanto le dichiarazioni già precompilate nel modello assumono, per l’impresa ed i legali rappresentanti, efficacia di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella sezione "aggiornamento posizione RI/REA" devono essere compilati tutti i campi con gli estremi di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco per ogni legale rappresentante. (nome e cognome, codice fiscale, numero di iscrizione al ruolo, CCIAA di competenza, data iscrizione). Gli estremi di iscrizione al soppresso Ruolo della società devono essere indicati soltanto nella modulistica RI/REA.

N.B. nel caso di attività di Agente o Rappresentante di commercio, qualora il legale rappresentante abbia una propria posizione al soppresso Ruolo, indicare la data ed il numero corrispondente, in caso contrario, indicare i dati della società.

Inoltre nel caso in cui oltre al titolare o agli amministratori vi siano altri soggetti che svolgono l’attività, quali procuratori, preposti, dipendenti, anche i loro dati dovranno essere inseriti nella sezione Aggiornamento posizione RI/REA.

Nel modello XX NOTE dev'essere riportata la dicitura:

"AGGIORNAMENTO POSIZIONE AI SENSI DELL'ART.10 DEL D.M. 26/10/2011" per gli Agenti e Rappresentanti di Commercio

"AGGIORNAMENTO POSIZIONE AI SENSI DELL'ART.11 DEL D.M. 26/10/2011" per i Mediatori.

## **Modalità di firma dell'Allegato A**

Nel caso il legale rappresentante, sia in possesso di un dispositivo di firma digitale, sottoscrive digitalmente il modello Allegato A direttamente dal programma Starweb modalità consigliata).

Nel caso, invece, il titolare non fosse in possesso di un dispositivo di firma digitale, deve stampare l'allegato A versione PDF, sottoscriverlo autografamente nell'apposito spazio situato in calce al modello, scansionarlo in formato PDF/A e riallegarlo alla pratica. L'Allegato A, deve, inoltre, essere sottoscritto digitalmente dall'intermediario che presenta la pratica ed appone la firma digitale.

### **SECONDO CASO**

**L'attività è esercitata unicamente presso l'unità locale ubicata nella stessa provincia della sede legale.**

- **MODELLO UL, RIQUADRO C6/ISCRIZIONE IN ALBI; MODELLO INT.P RIQUADRI 7/ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (REA) E 9/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI.**

Per la compilazione della modulistica si reinvia alle istruzioni relative al caso 1. Si precisa che sarà necessaria la compilazione di un INT/P per ogni legale rappresentante e un INT/P per il preposto nominato presso l'UL.

In ogni caso occorre specificare nel modello XX NOTE i dati anagrafici della persona che assume la carica di preposto presso l'UL.

Per la compilazione e le modalità di firma dell'allegato A (Modello ARC o Mediatori) si reinvia alle istruzioni relative al primo caso.