

COSTITUZIONE S.R.L. (non semplificate) START-UP INNOVATIVE ai sensi del D.L. n. 3/2015 (art. 4, c. 10-bis) e del D.M. 17/02/2016

PROCEDURA EX ART. 24 C.A.D. (modalità per utenti con elevate competenze normative)

PREREQUISITI

Stazione di lavoro

È sufficiente disporre di un collegamento Internet e di un browser Mozilla Firefox non inferiore a v2.0, oppure Internet Explorer non inferiore a v8.0, oppure Google Chrome non inferiore a v37, o altro browser compatibile.

Per utilizzare tutte le funzioni presenti nella piattaforma è necessario disattivare il blocco pop-up del proprio browser.

Posta elettronica certificata

La start-up deve dotarsi di un indirizzo PEC che sia riferibile univocamente alla stessa e che dovrà essere indicato nella domanda di iscrizione da trasmettere al Registro delle Imprese.

Firma digitale

Tutti i contraenti devono essere in possesso di un dispositivo di firma digitale per sottoscrivere digitalmente il modello.

Utenza Telemaco

La compilazione può avvenire anche in modalità anonima. È però opportuno richiedere le credenziali Telemaco (user-id e password), sul sito <http://www.registroimprese.it/registrazione> (indicando come servizi richiesti sia quello di consultazione dati del registro delle imprese che quello di invio pratiche al registro delle imprese), che saranno necessarie per salvare i modelli in compilazione (*tramite la funzione "Salva", disponibile per i soli utenti registrati*) e poterli poi ritrovare nella Lista Atti Compilati, nonché per la registrazione degli atti all'Agenzia delle Entrate e per il successivo invio della pratica di Comunicazione Unica al Registro delle Imprese.

MODALITÀ OPERATIVE

1. accedere alla sezione "Crea o modifica start-up" del sito <http://startup.registroimprese.it>; selezionare "Crea start-up innovativa", quindi, dal riquadro "Se hai elevate competenze normative (senza assistenza qualificata) - art. 24 CAD", il punto 1 "Compila atto e statuto su questo sito".
2. procedere alla compilazione dell'atto costitutivo e dello statuto, inclusa la sezione "Richiedente", in cui vanno indicati i dati del richiedente la registrazione fiscale (*che, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a del DPR 131/1986, deve essere una delle parti contraenti*).
3. terminata la compilazione, salvare atto costitutivo e statuto, tramite la funzione "Salva" dell'applicazione, per non perdere il lavoro svolto e poterli poi ritrovare nella Lista Atti Compilati. **Non apporre le firme digitali e le marcature temporali.**
4. attraverso il pulsante "Scarica rappresentazione a stampa del modello", scaricare sul proprio PC la rappresentazione a stampa, in formato .pdf/a, dell'atto costitutivo e dello statuto.
5. trasmettere tali documenti alla PEC registro.imprese@fr.legalmail.camcom.it (*solo da casella PEC*) e/o alla mail registro.imprese@fr.camcom.it, o portarli in Camera di Commercio.
6. l'Ufficio camerale verifica i contenuti degli atti e, se ne accerta la conformità, comunica all'utente l'esito positivo. Se vi sono invece delle integrazioni da effettuare, l'ufficio invita l'utente a provvedervi. In tal ultimo caso occorrerà tornare all'applicazione e, accedendo tramite le credenziali Telemaco, caricare dalla Lista Atti Compilati i dati precedentemente salvati, quindi apportare le richieste integrazioni.
7. dopo aver provveduto alle eventuali integrazioni, o comunque accertato definitivamente la correttezza formale degli atti, scaricare sul proprio PC i files .xml dell'atto costitutivo e dello statuto (**ATTO.XML e STATUTO.XML**).

8. firma digitale dei files .xml contenenti l'atto costitutivo e lo statuto da parte di tutti i contraenti e apposizione di **una marca temporale ad ogni firma** (i file .xml, una volta firmati digitalmente, assumono l'estensione .xml.p7m. Con l'apposizione della marca temporale, i file firmati assumono l'estensione .xml.m7m). **Tutte le firme devono essere apposte entro il termine di 10 giorni dall'apposizione della prima.** La data dell'atto sarà quella di apposizione dell'ultima firma marcata temporalmente.
9. procedere quindi alla registrazione di atto costitutivo e statuto all'Agenzia delle Entrate. A tal fine l'utente, dalla sezione "Crea o modifica start-up" del sito <http://startup.registroimprese.it>, dopo aver selezionato "Crea start-up innovativa", dal riquadro "Se hai elevate competenze normative (senza assistenza qualificata) - art. 24 CAD", al punto 3 "Richiedi la registrazione fiscale degli atti all'Agenzia delle Entrate" - COSA ALLEGARE, dovrà scaricare e compilare il Modello 69 dell'Agenzia delle Entrate "Richiesta di registrazione", che dovrà essere poi salvato in formato .pdf/a e **firmato digitalmente dal richiedente la registrazione**; dovrà quindi versare, con F24 tramite il proprio home banking, la dovuta imposta di registro (**codice tributo 1540**), attualmente pari a **200 euro** (**il versamento deve essere intestato allo stesso richiedente la registrazione**).
- Infine, accedendo all'applicazione tramite le credenziali Telemaco, dal punto 3 "Richiedi la registrazione fiscale degli atti all'Agenzia delle Entrate" - INVIA LA RICHIESTA, l'utente dovrà cliccare sul link "Torna sulla piattaforma", compilare la sezione "Registra fiscalmente il modello" e inviare all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente la richiesta di registrazione fiscale, allegando il Modello 69 in formato .pdf.p7m, i files .xml.m7m contenenti l'atto costitutivo e lo statuto (*la rappresentazione a stampa di tali atti sarà generata automaticamente dal sistema*), e la ricevuta di pagamento dell'imposta di registro.
10. la piattaforma provvede a trasmettere la richiesta di registrazione e gli allegati, mediante posta elettronica certificata dedicata, all'Ufficio delle Entrate selezionato dall'utente. Una volta effettuata la registrazione, l'Ufficio delle Entrate, sempre tramite posta elettronica certificata, trasmette all'indirizzo dedicato di cui sopra e alla PEC indicata dall'utente in fase di registrazione la liquidazione finale e gli estremi di registrazione, che andranno poi riportati nella pratica al Registro Imprese.
11. compilare la pratica di iscrizione al Registro Imprese della S.R.L. e di inizio dell'attività di start-up innovativa con il software **FedraPlus** (scaricabile da webtelemaco).
- Alla pratica, accanto ai files .xml.m7m dell'atto costitutivo e dello statuto (*la rappresentazione a stampa di tali atti sarà generata automaticamente dal sistema*), da allegare con codice tipo documento B07, andranno allegati:
- ricevuta di registrazione fiscale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, in formato .txt, con codice tipo documento Q22
 - dichiarazione del possesso dei requisiti di impresa start-up innovativa, in formato .pdf/a, a firma digitale del legale rappresentante, con codice tipo documento D30.
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/00 in formato .pdf/a, con codice tipo documento 98 (*documento ad uso interno*), a firma digitale del legale rappresentante, in cui egli attesta la data e il comune in cui hanno contratto matrimonio i soci coniugati
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/00, in formato .pdf/a, con codice tipo documento 98 (*documento ad uso interno*), a firma digitale del legale rappresentante, in cui egli attesta chi è il titolare effettivo della società, come definito dall'art. 1, c. 2, lett. pp), e come determinato dall'art. 20 del D.Lgs. 231/2007
 - eventuali altri allegati in formato .pdf/a, a firma digitale del legale rappresentante, in base alle caratteristiche della start-up (es. *bilancio previsionale, ricevute versamento decimi, dichiarazione dell'amministratore nelle cui mani sia stato versato il contante, assegni circolari, ricevute di bonifico, etc.*).
12. in **ComUnicaStarweb** (<https://starweb.infocamere.it>), selezionando l'adempimento "Nuova impresa con immediato inizio attività economica", inviare la pratica al Registro Imprese e all'Agenzia delle Entrate per la richiesta di attribuzione del codice fiscale, formulata con il modulo IVA nella pratica Registro Imprese o predisposta con il software dell'Agenzia delle Entrate. L'invio della pratica è esente da imposta di bollo e diritti di segreteria. Si rammenta che **il documento informatico firmato digitalmente, formato dall'atto costitutivo e dallo statuto, dovrà essere presentato per l'iscrizione al Registro delle Imprese territorialmente competente entro il termine di 20 giorni dall'ultima sottoscrizione.**