

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA

La Camera di Commercio di Frosinone, avendo la necessità di avvalersi di un Addetto stampa che curi per proprio conto la comunicazione verso le Istituzioni, gli Organi di informazione, le Imprese ed i Cittadini, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività dell'informazione stessa nelle materie di interesse dell'Amministrazione, intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, sino al 31 dicembre 2014, a norma dell'art. 3 del "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa" approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 19 maggio 2008.

L'esigenza di conferire tale incarico ad un Professionista esterno scaturisce dalla necessità di assolvere le funzioni sopra descritte e dalla impossibilità di corrispondervi mediante l'impiego di risorse umane interne all'Ente.

Oggetto

La collaborazione riguarda le seguenti attività, individuate nella deliberazione della Giunta camerale n.109 del 19 dicembre 2013:

- lo sviluppo dei rapporti con gli Organi di informazione;
- la realizzazione di iniziative di comunicazione a mezzo trasmissioni televisive, radiofoniche, comunicati e conferenze stampa;
- la collaborazione nell'organizzazione di eventi speciali;
- il supporto alle relazioni esterne degli Organi di vertice camerali;
- la realizzazione di servizi fotografici;
- la collaborazione nello sviluppo del progetto di comunicazione previsto dalla pianificazione dell'Ente;
- lo sviluppo ed il miglioramento della comunicazione dell'Ente camerale nelle sue diverse articolazioni, comprese le Aziende speciali, mediante un più incisivo utilizzo de diversi strumenti di comunicazione;
- la predisposizione articoli ed interviste relative alle iniziative ed ai progetti della Camera di Commercio.

Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa di selezione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti.

Durata

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2014. Il contratto, in nessun caso, può valere a costituire in capo al Collaboratore il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Luogo e modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico verrà svolto dal Collaboratore in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo. Le prestazioni, concordate con il Presidente ed il Segretario generale sulla base delle indicazioni della Giunta camerale, verranno svolte dal Collaboratore nel rispetto l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e con l'esatta osservanza delle norme di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il Professionista dovrà svolgere le attività in collaborazione con la struttura dell'Ente ed, in particolare, con l'Ufficio di Presidenza e la Segreteria Generale. Inoltre, ove richiesto, dovrà assicurare la propria opera in occasione di seminari, convegni, rassegne, incontri ed altre iniziative organizzate dalle varie strutture camerali, anche se tenute fuori della sede dell'Ente. In relazione a ciò, avrà accesso agli atti camerali, con le seguenti modalità:

- mediante incontri presso gli Uffici della Camera di Commercio con i Vertici dell'Ente e/o i funzionari incaricati delle attività oggetto della comunicazione;
- via e-mail e per le vie brevi, per le questioni urgenti e quelle che possono essere trattate senza particolari formalità e che non richiedano riunioni e/o confronti diretti con i responsabili.

Compenso

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso di complessivi € 8.750,00 (ottomilasettecentocinquanta/00), al lordo di ogni tributo ed onere che resta a carico del Collaboratore.

Presentazione della domanda

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato.

Alla domanda va allegato il curriculum vitae e professionale contenente le esperienze specifiche possedute e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Camera si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato ai fini dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss..

La domanda deve **pervenire** alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone - Segreteria generale - Viale Roma snc, 03100 Frosinone, **completa in ogni sua parte, entro il termine perentorio del 31 gennaio 2014**, anche mediante consegna a mano, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00).

La domanda deve essere accompagnata da tutta la documentazione relativa ai titoli che si intende far valere, in originale o copia conforme all'originale, secondo il modello allegato.

L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o di terzi, dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Valutazione

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per l'invio delle domande, l'apposita Commissione, a norma dell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione n. 4 del Consiglio camerale del 19 maggio 2008, procederà all'esame e valutazione delle stesse e dei curricula allegati.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

a) anzianità di iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti (1 punto per ogni anno di anzianità, rapportato alle frazioni corrispondenti ai periodi inferiori all'anno), fino ad un massimo di **15 punti**;

b) collaborazioni ed incarichi con Camere di Commercio ed Enti pubblici (1 punto, per ciascuna collaborazione), fino ad un massimo di **15 punti**;

c) durata delle collaborazioni di cui alla precedente lettera b) (0,50 punto per ogni anno di incarico, rapportato alle frazioni corrispondenti ai periodi inferiori all'anno), fino ad un massimo di **15 punti**;

d) collaborazioni ed incarichi con Soggetti Privati, nonché possesso di altre abilitazioni e specializzazioni comunque attinenti agli adempimenti da svolgere per conto dell'Ente (0,25 punti, per ciascuna collaborazione o titolo posseduto), fino ad un massimo di **punti 10**.

A conclusione dell'esame, sarà redatta una graduatoria basata sulla somma dei punteggi conseguiti nell'esame degli elementi di cui ai precedenti punti a), b), c), d).

A parità di punteggio, verrà data preferenza al concorrente che abbia la minore età anagrafica.

Pubblicità

L'Avviso di selezione verrà pubblicato all'Albo camerale e sul sito Web dell'Ente (www.fr.camcom.it).

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo camerale e sul sito Web dell'Ente.

Riserva

La Camera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e alla successiva eventuale instaurazione e gestione dell'incarico, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr Federico Sisti