

ALLEGATO DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 67 DEL 07/10/2016

AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FROSINONE

Art. 1

E' indetta una selezione per la designazione e la nomina del Segretario generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, della durata di tre anni, rinnovabile, secondo quanto previsto dalla Legge 580/1993, e successive modifiche ed integrazioni, dal D.Lgv. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal vigente CCNL – Area della Dirigenza – del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 2

Alla selezione sono ammessi gli iscritti nell'apposito elenco di cui al DM n. 230/2012, alla data del 7 ottobre 2016, con età anagrafica che consenta di permanere in servizio, secondo la vigente normativa, per almeno tre anni, al fine di assicurare stabilità al Vertice amministrativo gestionale per la realizzazione degli indirizzi strategici pluriennali e dei programmi di medio-lungo termine, che siano disponibili a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella provincia di Frosinone.

Art. 3

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta nelle modalità e con le indicazioni richieste dallo schema allegato, deve pervenire alla CCIAA di Frosinone - in Viale Roma, snc., 03100 Frosinone - entro le ore 12,00 del ____ 2016 (*trenta giorni dall'invio della comunicazione*).

La domanda potrà essere inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@fr.legalmail.camcom.it, ovvero presentata con raccomandata con avviso di ricevimento, o depositata a mano o a mezzo di corriere presso la Segreteria generale della Camera di Commercio di Frosinone (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:30 alle ore 17:00, nei soli giorni del martedì e giovedì). Anche per le domande presentate a mezzo raccomandata A.R., farà comunque fede il timbro di arrivo della Segreteria generale della Camera di Commercio di Frosinone.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni, disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso o, comunque, un *facsimile* dello stesso, dovrà essere firmata in originale (per l'invio tramite PEC, andrà firmata digitalmente) e dovrà contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti indicazioni:

- i dati anagrafici;
- la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di base per l'ammissione, di cui all'art. 2 del presente avviso;

- la dichiarazione circa l'insussistenza di condizioni di incompatibilità previste ai sensi dell'art. 53 del D.Lgv. n. 165/01 e ss. e dalla Circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 11/2010, nonché l'insussistenza di motivi d'inconferibilità e d'incompatibilità, di cui al Decreto Legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 e s.m.i..

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- il curriculum professionale redatto conformemente al *fac simile* allegato, debitamente firmato, o lo stato di servizio, in conformità al profilo di cui al presente avviso, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti, utili per la valutazione, secondo quanto precisato nel successivo art. 5;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Art. 4

I requisiti professionali soggetti a valutazione – che dovranno risultare dal curriculum vitae, redatto dal candidato sulla base dello schema di riferimento (cfr. fac - simile del curriculum vitae), e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal DPR 445/2000, ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei – e che dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, sono i seguenti :

- 1) preparazione culturale generale di alto profilo, nonché adeguata preparazione economico - amministrativa e buona conoscenza degli strumenti informatici e di almeno una lingua straniera, con preferenza per quella inglese. I candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere altresì comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- 2) conoscenza delle competenze promozionali e amministrative delle Camere di commercio e delle funzioni ad esse attribuite, delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali, nazionali e internazionali, in considerazione dell'importanza della realizzazione di iniziative di rete finalizzate al raggiungimento di obiettivi strategici;
- 3) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali. Sarà considerato titolo preferenziale aver ricoperto incarichi dirigenziali presso Enti ed Organismi del sistema camerale;
- 4) elevata esperienza nell'impostazione e gestione di progetti di promozione dello sviluppo economico e dei servizi alle imprese, con riguardo anche alle iniziative di rafforzamento patrimoniale e finanziario delle aziende ed ai percorsi di creazione di nuove imprese:

- 5) conoscenza delle tecniche di gestione del personale e delle relazioni sindacali, e spiccata attitudine a promuovere la valorizzazione delle risorse umane, l'integrazione delle attività e la collaborazione tra i vari uffici;
- 6) conoscenza della pianificazione strategica e della direzione per obiettivi, capacità organizzativa nel gestire ed ottimizzare i processi ed i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare e controllare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali. Sarà considerato titolo preferenziale aver svolto funzioni dirigenziali, con relativa assunzione di responsabilità gestionale, nel sistema camerale;
- 7) conoscenza ed applicazione delle tecniche finanziarie riguardanti la gestione contabile e finanziaria, con particolare riguardo ai sistemi di pianificazione e controllo di gestione e di rendicontazione sociale. Sarà considerato titolo preferenziale aver maturato esperienza di pianificazione e controllo di gestione e di rendicontazione sociale nell'ambito di organismi ed Enti del Sistema camerale;
- 8) comprovata esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli Organi di indirizzo politico, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati. Sarà considerato titolo preferenziale aver maturato esperienza in attività di supporto di Consigli di amministrazione pubblici o privati o di direzione di società, specialmente nell'ambito del sistema camerale;
- 9) approfondita conoscenza della struttura e delle caratteristiche peculiari del sistema delle imprese e delle loro associazioni di rappresentanza, in particolare del tessuto di piccole e medie imprese, delle strutture produttive ed imprenditoriali in cui si articola e dei relativi fabbisogni, al fine di sviluppare rapporti efficaci con le associazioni di rappresentanza delle imprese, con gli enti locali e più in generale con il contesto esterno, a supporto delle iniziative dell'Ente camerale. Sarà considerato titolo preferenziale avere una buona conoscenza della realtà economica e produttiva della Regione Lazio, in generale, e della provincia di Frosinone, in particolare.

Art. 5

Il possesso dei requisiti di base di cui all'art.2, costituisce condizione per l'ammissione alla selezione.

L'esame dei curricula - che dovranno essere dettagliati e contenere gli elementi richiesti dal presente bando, indicati in maniera precisa e circostanziata - sarà finalizzato ad individuare i candidati che presentano i requisiti più rispondenti al profilo richiesto, da invitare al successivo colloquio e terrà conto della natura e della misura delle esperienze maturate dai candidati.

Per ciascun requisito professionale attinente al profilo di competenza specifico soggetto a valutazione sarà attribuito ai candidati dalla Commissione a tal fine nominata dalla Giunta, un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- elevata corrispondenza al requisito	punteggio compreso tra 9 e 10
- adeguata rispondenza al requisito	punteggio compreso tra 7 e 8
- bassa rispondenza al requisito	punteggio compreso tra 4 e 6
- nessuna rispondenza al requisito	punteggio inferiore a 4

La stessa Commissione sottoporrà a colloquio i primi cinque candidati, ai quali sarà stato attribuito il maggior punteggio come sopra evidenziato. Al colloquio parteciperanno anche i pari merito alla quinta posizione. In ogni caso, il punteggio minimo per la partecipazione al colloquio non potrà essere inferiore a 60 punti.

Il punteggio per l'individuazione dei primi candidati da ammettere al successivo colloquio ha validità al solo fine dell'ammissione allo stesso e non produrrà, quindi, punteggio cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo. Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione nominata dalla Giunta camerale, nella data comunicata ai candidati prescelti almeno 10 giorni solari prima, tramite PEC, telegramma o raccomandata a.r., ai recapiti indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà rivolto, in primo luogo, ad una valutazione qualitativa dell'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste, con riferimento alle seguenti caratteristiche:

- a) esperienza e conoscenza delle strutture del sistema camerale (comprese le sue articolazioni regionali e nazionali), delle modalità operative, degli obiettivi, dei programmi e delle funzioni;
- b) capacità comunicative ed autorevolezza, idonee a stabilire rapporti di collaborazione all'interno del sistema camerale ed a relazionarsi con le Istituzioni, gli Enti locali ed il Sistema associativo;
- c) esperienza e capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali diretti al loro soddisfacimento;
- d) attitudine al cambiamento ed alla flessibilità;
- e) capacità di gestione delle risorse umane;
- f) capacità di iniziativa, disponibilità e grado di motivazione ad operare nella Camera di commercio di Frosinone;

A ciò si aggiungerà la verifica e l'approfondimento dei requisiti professionali soggetti a valutazione, richiamati dall'articolo 4.

Per la valutazione del colloquio la Commissione camerale disporrà di un punteggio fino a 60 punti.

Per ciascuna caratteristica di cui alle lettere da a) ad f), sarà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- alta e piena corrispondenza alla caratteristica	punteggio compreso tra 9 e 10
- alta corrispondenza alla caratteristica	punteggio compreso tra 7 e 8
- buona rispondenza alla caratteristica	punteggio compreso tra 4 e 6
- nessuna rispondenza alla caratteristica	punteggio inferiore a 4

Il punteggio così determinato darà luogo alla graduatoria finale: il nominativo del primo candidato in graduatoria che abbia raggiunto, nel colloquio, il punteggio minimo di 48 punti, verrà designato

dalla Giunta ed inviato, unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del designato, al Ministero competente per l'atto di nomina.

Qualora nessun candidato raggiunga la valutazione di almeno 48 punti nel colloquio, la Giunta non procederà ad alcuna designazione e sarà indetta una nuova procedura selettiva.

Articolo 6

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgv. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato. Si sottolinea inoltre che i dati raccolti saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione.

Articolo 7

Il trattamento economico sarà corrispondente allo stipendio tabellare definito dal CCNL di riferimento, cui si aggiungeranno gli Istituti economici di cui agli artt. 27 e 29 del CCNL 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 8

Responsabile del procedimento è l'avv. Elena Torroni, funzionario dell'Ente, nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Affari Legali e Personale.

Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti recapiti:

tel. 0775 275218 – 0775 275204

e-mail elena.torroni@fr.camcom.it

info@fr.camcom.it

Il presente avviso, il profilo delle competenze richieste e lo schema di domanda saranno contestualmente pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Frosinone: www.fr.camcom.gov.it

