



Allegato alla Determinazione dirigenziale n. 83 del 7/2/2017

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E SS.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “ Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e le successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 4 del 19 maggio 2008, e modificato con deliberazione di Giunta n. 25 del 30 marzo 2015 , pubblicato sul sito camerale www.fr.camcom.it

RENDE NOTO

che intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, alla selezione finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, presso La Camera di Commercio di Frosinone, di “Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione” – RSPP – per l’espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti della Camera di Commercio, ai sensi e per l’applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008;

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le candidature e non costituisce proposta contrattuale; non vincolando in alcun modo la CCIAA all’affidamento dell’incarico, la presente procedura potrà essere sospesa, revocata o annullata, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che i partecipanti abbiano per ciò nulla a pretendere.

L’esigenza di conferire tale incarico ad un Professionista esterno scaturisce dalla necessità di assolvere alle funzioni obbligatorie sopra descritte e dall’indisponibilità all’interno dell’Ente di risorse umane da adibirvi.

1. OGGETTO DELL’INCARICO, DURATA E ED IMPORTO MASSIMO DEL CORRISPETTIVO

L’incarico di cui al presente avviso prevede l’espletamento delle attività di competenza previste in materia dal decreto legislativo 81/2008 per le quali, comunque, l’importo massimo soggetto ad offerte in ribasso è di € 5.000,00 annui, IVA ed oneri inclusi. In particolare:

- la responsabilità, il coordinamento e la gestione del Servizio prevenzione e protezione;
- l’individuazione e la valutazione dei fattori di rischio (compreso il rischio stress lavoro correlato), nonché la redazione e/o aggiornamento, in collaborazione con l’Ente, dei Documenti di valutazione dei rischi - DUVR - delle diverse sedi di lavoro dell’Ente camerale;
- l’espletamento, in generale, degli adempimenti di competenza di cui al D.Lgs. 81/2008;

- la predisposizione e l'aggiornamento dei piani di emergenza, delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente e della valutazione del rischio incendio;
- le verifiche sulla presenza e completezza della documentazione relativa alla sicurezza strutturale, antincendio e impiantistica delle strutture dell'Ente e, comunque, attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- la collaborazione con l'Amministrazione per la predisposizione dei Documenti di valutazione dei rischi da interferenza - DVRI - e di altra documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa;
- il supporto tecnico-organizzativo e la consulenza su temi generali, su problematiche/casi specifici, inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- l'assistenza per le richieste agli Enti competenti sugli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione;
- la proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori ed il supporto per la relativa realizzazione;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche previste;
- l'eventuale partecipazione ad incontri richiesti dai lavoratori e dai loro rappresentanti su specifici problemi inerenti la sicurezza del lavoro;
- il coordinamento con le attività del Medico competente incaricato.

Nell'ambito dell'incarico il professionista svolgerà la sua attività rapportandosi direttamente e periodicamente con la Dirigenza dell'Ente, con gli addetti designati, con il Medico competente incaricato e con i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori (RLS).

Al professionista incaricato è richiesto di fornire tutti i documenti redatti su supporto informatico, nonché su supporto cartaceo qualora strettamente necessario.

L'incarico avrà durata di un anno dalla stipula del relativo contratto e non potrà essere rinnovato.

2. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Considerato che l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (in seguito R.S.P.P) comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico, potranno presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgv. 81/08 e ss:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dai rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato;

Coloro che sono in possesso di laurea in una delle classi indicate all'art. 32, comma 5, del D.Lgv. 81/08, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

- aver maturato un'esperienza almeno biennale come R.S.P.P, nell'ultimo triennio.

Possono partecipare alla presente selezione, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di ingegneria,

le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i sopracitati requisiti. In tal caso, nella richiesta di partecipazione dovrà essere indicato il tecnico che svolgerà l'incarico di R.S.P.P., il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso ed allegare il proprio curriculum.

I requisiti descritti, nonché una dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con la Camera di Commercio, I.A.A. di Frosinone e l'autocertificazione attestante la regolarità fiscale e contributiva (per le società), devono essere posseduti alla data di presentazione della istanza di partecipazione alla selezione.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.". Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura delle quali, la prima intestata "Documentazione" e la seconda "Offerta economica".

Nella busta "Documentazione" dovranno essere presenti:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata, datata e sottoscritta, nella quale si dia evidenza al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- 2) il curriculum vitae e professionale, redatto in carta semplice, datato, sottoscritto e corredato dell'eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile. Per i soggetti giuridici, dovrà essere allegato il CV e tecnico professionale della persona designata quale R.S.P.P.;
- 3) l'attestazione di regolarità fiscale e contributiva;
- 4) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del professionista o del dichiarante.

Nella busta "Offerta economica" andrà inserita la migliore offerta per lo svolgimento dei compiti descritti. Il compenso proposto dovrà intendersi "chiuso", cioè comprensivo di qualsiasi onere, spesa, IVA e accessori di legge, potendosi riconoscere un ulteriore compenso, concordato con l'Ente, solo nel caso venga richiesta un'ulteriore attività non compresa o non prevedibile al momento di redazione del presente avviso.

Il plico completo di ogni parte deve pervenire (**mediante consegna a mano o a mezzo di corriere o con raccomandata A/R**) **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20 febbraio 2017 presso la sede dell'Ente, in Viale Roma snc, Frosinone. Non fa fede la data dell'Ufficio postale, ma solo quella di arrivo presso la CCIAA.**

Non verranno prese in considerazione le domande

- pervenute oltre il termine sopraindicato
- prive del curriculum vitae e professionale del candidato o dei documenti richiesti;
- prive dell'individuazione del tecnico/professionista che è designato a svolgere l'incarico o prive del suo curriculum vitae e professionale;
- prive dell'offerta economica o con indicazione non univoca dell'importo proposto;
- prive della sottoscrizione e della copia del documento di identità in corso di validità;
- prive della dichiarazione attestante la mancanza di cause di incompatibilità, come sopra individuate, ovvero della autocertificazione della regolarità fiscale e contributiva (ove richiesta).

La Camera di Commercio non risponde, in ogni caso, di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

4. VALUTAZIONE

La selezione degli aspiranti incaricati verrà effettuata in seduta pubblica il **giorno 21 febbraio 2017**, presso la CCIAA di Frosinone, da apposita Commissione che procederà all'apertura dei plichi pervenuti, accerterà la insussistenza di cause di esclusione e valuterà la regolarità della domanda e dell'altra documentazione prodotta. La Commissione procederà all'apertura dell'Offerta economica proveniente solo dai partecipanti che non siano incorsi in cause di esclusione dalla procedura.

La procedura si concluderà con la creazione di una graduatoria finale basata sulla migliore offerta e sarà valida anche nel caso di una sola istanza pervenuta, purché valida. Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni, adottato con Deliberazione n. 9 del 30/1/2015, i Candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto e che possiedano i curricula ritenuti più interessanti per l'attività da espletare, saranno invitati al colloquio di approfondimento nella giornata successiva, al fine di acquisire ulteriori conoscenze circa le esperienze possedute e verificare le modalità organizzative ed operative che il professionista intende utilizzare nell'espletamento dell'incarico.

Al proponente che nel colloquio abbia dimostrato di possedere il profilo più aderente alle necessità della Camera di Commercio di Frosinone verrà contrattualizzato l'incarico di R.S.P.P., per il periodo di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

La Camera di Commercio si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto ai fini della presente procedura, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico eventualmente affidato e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. LUOGO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto dal Professionista in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo. Le prestazioni verranno svolte dal Professionista nel rispetto dell'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e con l'esatta osservanza delle norme di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il Professionista dovrà svolgere le attività in collaborazione con la struttura dell'Ente ed, in particolare, con l'Ufficio di Segreteria Generale.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per gli aspetti procedurali non espressamente disciplinati dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dal "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni", pubblicato sul sito camerale www.fr.camcom.it

I dati personali, trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa in oggetto saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico libero professionale dalla Camera di Commercio di Frosinone.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito camerale www.fr.camcom.it

Per informazioni e per acquisire copia cartacea dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio affari legali.

Responsabile del procedimento è l'avv. Elena Torroni.

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Giancarlo Cipriano