



## **BANDO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO E TIROCINI FORMATIVI- ANNO 2020**

*“Orientamento al lavoro e alle professioni”*



### **Art.1 - FINALITA'**

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Frosinone Latina – di seguito Camera di Commercio, vista l'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n.107/2015 (c.d. Legge sulla "Buona Scuola") art.1, comma 41, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (già Alternanza Scuola Lavoro), nonché gli stage/tirocini formativi di cui al D.P.C.M. 25 gennaio 2008. Inoltre, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n.196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e del D.M. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196", intende promuovere le attività di tirocinio curriculare a favore degli studenti universitari, al fine di realizzare, nell'ambito dei processi formativi, momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

### **Art.2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO**

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a € 203.090,89.

Le risorse saranno assegnate con procedura a sportello, attraverso una valutazione progressiva delle domande pervenute rispettandone l'ordine cronologico, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposito provvedimento, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili.

L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese/soggetti REA interessate/i svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra Istituzioni scolastiche e mondo del lavoro.

### **Art.3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

Possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando tutte le imprese e i soggetti REA che presentino i seguenti requisiti:

- a. avere sede legale e/o un'unità locale (escluso magazzino o deposito) nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina ed essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di



Commercio, attivi ed in regola con il relativo pagamento del diritto annuale (così come riformato dall'art.17 della L. n.488/1999; a questo proposito si invita ad effettuare una verifica presso l'Ufficio Diritto Annuale tel.0775 275209 - 0773 672260 della Camera di Commercio per sanare eventuali irregolarità pregresse); qualora dall'istruttoria delle domande emerga una situazione di irregolarità nel pagamento del diritto annuale, la Camera di Commercio ne darà informazione al soggetto richiedente chiedendo allo stesso di regolarizzare entro e non oltre 10 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione camerale, pena la non ammissibilità della domanda di voucher;

- b.** essere in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva (requisito che verrà verificato d'ufficio sia alla presentazione della domanda che prima dell'erogazione del contributo), tenendo conto delle eventuali disposizioni di moratoria previste dai DPCM sull'emergenza Covid-19;
- c.** essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- d.** non essere sottoposti a liquidazione coatta amministrativa o volontaria e/o a procedure concorsuali quali fallimento, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, concordato con riserva, concordato con continuità, piano di ristrutturazione dei debiti o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente normativa e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e.** essere iscritti nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro di cui alla L. n.107/2015: <http://scuolalavoro.registroimprese.it> (al riguardo, si invita a verificare l'avvenuta iscrizione al registro, in quanto la procedura on-line si intende conclusa solo nel momento in cui il nominativo del soggetto richiedente la suddetta iscrizione risulta in elenco); qualora dall'istruttoria delle domande emerga la mancata iscrizione al suddetto Registro, la Camera di Commercio ne darà informazione al soggetto richiedente chiedendo allo stesso di regolarizzare entro e non oltre 10 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione camerale, pena la non ammissibilità della domanda di voucher;
- f.** non essere aziende pubbliche, né avere il capitale sociale detenuto per più del 25% da enti o aziende pubbliche;
- g.** ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n.135, non avere forniture in essere con la Camera di Commercio e/o con la sua Azienda Speciale<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



- h. non aver già beneficiato di voucher ai sensi di precedenti bandi camerali (da intendersi percorsi svolti con i medesimi studenti e nei medesimi periodi), né di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime attività di cui alla richiesta di ammissione al voucher.

Inoltre, nel caso di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento di cui alla TIPOLOGIA B - PERCORSI DI GRUPPO e alla TIPOLOGIA C - PROJECT WORK (ex art.4), possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando anche gli Istituti scolastici secondari di secondo grado che abbiano sede nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina inseriti nel sistema nazionale di istruzione.

Nel caso di Istituto scolastico secondario di secondo grado statale, questo dovrà inoltre possedere i requisiti di cui alle lettere b), c), e), g), h); nel caso di Istituto scolastico secondario di secondo grado paritario, inserito nel sistema nazionale di istruzione, questo dovrà possedere i requisiti di cui alle lettere da a) ad h).

Con riferimento ai requisiti di cui a comma 1, lettere da a) ad h) e al comma 2, verificati al momento della presentazione della domanda/concessione del contributo ed alla liquidazione dell'importo, si precisa che la insussistenza anche solo di uno di essi - fatto salvo quanto diversamente specificato alle lettere a) ed e) - comporterà la non ammissione dell'istanza e l'impossibilità di accedere al contributo.

Inoltre, con riferimento al/i percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento, agli stage/tirocini formativi, ai project work, nonché ai tirocini curriculari di cui alla richiesta di voucher presentata alla Camera di Commercio, le attività previste ai sensi della/e convenzione/i siglata/e con l'/gli Istituto/i Scolastico/i/ITS/Università devono essere realizzate a titolo gratuito.

Ciascun soggetto potrà presentare un'unica domanda di voucher a valere sul presente bando, eventualmente riferita anche a periodi non continuativi durante i quali sono articolati i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento/stage/tirocini formativi/project work/ tirocini curriculari, nonché riferita anche a convenzioni siglate con diversi istituti scolastici.

#### **Art. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI**

Ai fini del presente bando sono ammissibili:

- 1) i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e gli stage/tirocini formativi intrapresi/da intraprendere da studenti delle scuole secondarie di secondo grado e degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) che abbiano sede nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina, sulla base di convenzioni stipulate tra Istituto scolastico e impresa/soggetto REA, svolti secondo le modalità di seguito indicate (Tipologia A, B, C);
- 2) i tirocini curriculari intrapresi/da intraprendere dagli studenti di tutti i corsi di studio:



- dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", immatricolati c/o la sede di Latina, realizzati ai sensi del Regolamento adottato con Decreto Rettorale n.1031, del 12 gennaio 2015,
- dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale realizzati secondo i regolamenti didattici dei singoli Dipartimenti, sulla base di convenzioni stipulate tra l'Università e l'impresa/soggetto REA ospitante, svolti secondo le modalità di seguito indicate (Tipologia D).

TIPOLOGIA A - PERCORSI INDIVIDUALI STUDENTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO svolti/da svolgere presso la sede legale e/o locale del soggetto ospitante sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dal 1° giugno 2019 al 30 aprile 2021 di periodi uguali o superiori a n.80 ore, ovvero periodi di durata minima di n.40 ore o di n.20 ore, anche non continuative. Solo nel caso di percorsi di almeno 80 ore è ammesso un eventuale scarto delle ore rendicontate ai sensi dell'art.9 non superiore al 10% (max n.8 ore), adeguatamente motivato dall'Istituto scolastico.

TIPOLOGIA A - PERCORSI INDIVIDUALI STUDENTI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI (ITS) (ai sensi DPCM 25 gennaio 2008, artt.4 e 7, nonché delle comunicazioni urgenti trasmesse dal Ministero dell'Istruzione agli ITS, con nota prot. n. 6105, del 20 aprile 2020) svolti/da svolgere presso la sede legale e/o locale del soggetto ospitante sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dal 1° giugno 2019 al 30 aprile 2021 di periodi uguali o superiori al 30% della durata del monte ore complessivo previsto in un/due semestri, anche non continuative.

TIPOLOGIA B - PERCORSI DI GRUPPO: organizzati secondo un progetto condiviso con l'Istituto scolastico, che preveda interventi in aula del tutor dell'impresa/soggetto REA, incontro/i presso la sede legale e/o locale dell'impresa/soggetto REA sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina ed eventuali visita/e presso siti di interesse economico, culturale, ambientale e/o turistico, mostre, fiere, convegni, eventi attinenti al suddetto progetto e coerenti con il piano di studi.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dal 1° giugno 2019 al 30 aprile 2021 di periodi:

- uguali o superiori a n.30 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.15 ore) anche non continuative;



- uguali o superiori a n.60 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.30 ore) anche non continuative;

-uguali o superiori a n.80 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.40 ore), anche non continuative.

Per i percorsi Tipologia B è ammessa la partecipazione di una o più classi intere del medesimo Istituto scolastico oppure di gruppi di studenti provenienti anche da classi diverse del medesimo Istituto scolastico, purché in tale ultimo caso il numero minimo di studenti non sia inferiore a 15.

Nel caso un percorso Tipologia B coinvolga più classi/gruppi di studenti del medesimo Istituto scolastico/ITS anche con tempistiche differenti, verrà considerato come un solo percorso ai fini della richiesta del voucher.

**TIPOLOGIA C - PROJECT WORK INDIVIDUALE O DI GRUPPO:** coprogettato con l'Istituto scolastico/ITS, che preveda la realizzazione di un progetto commissionato dall'impresa/soggetto REA che sia coerente con il piano di studi e relativo ad un prodotto o servizio e/o una strategia aziendale (a titolo meramente esemplificativo: apertura a nuovi mercati internazionali, processi di certificazione aziendale di processo o di prodotto, implementazione di un sistema di qualità, promozione territoriale di un prodotto/servizio, risoluzione di casi pratici aziendali, progettazione e/o sviluppo di applicazioni tecnologiche e informatiche, di siti web, di database aziendali, realizzazione di hackathon etc...). Tale metodologia dovrà consentire allo/agli studente/i coinvolto/i di simulare le funzionalità di un'azienda e lavorare con il tutor aziendale mettendo in atto tutte le strategie per raggiungere l'obiettivo in modo efficace.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dal 1° giugno 2019 al 30 aprile 2021 di periodi:

- uguali o superiori a n.30 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.10 ore) anche non continuative;
- uguali o superiori a n.60 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.20 ore) anche non continuative;
- uguali o superiori a n.80 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.30 ore), anche non continuative.

Per i percorsi Tipologia C è ammessa la partecipazione individuale o di una o più classi intere del medesimo Istituto scolastico/ITS oppure di gruppi di studenti provenienti anche da classi diverse del medesimo Istituto scolastico/ITS, purché in tale ultimo caso il numero minimo di studenti non sia inferiore a 5.

Nel caso un percorso Tipologia C coinvolga più studenti (percorsi individuali) o più classi/gruppi di studenti del medesimo Istituto scolastico/ITS anche con tempistiche differenti, verrà considerato come un solo percorso ai fini della richiesta del voucher.



Nel caso il soggetto richiedente presenti domanda per ottenere i voucher per la TIPOLOGIA A e/o per la TIPOLOGIA B e/o la TIPOLOGIA C e siano coinvolti medesimi studenti, i periodi di svolgimento di tali percorsi devono essere differenti.

TIPOLOGIA D - TIROCINI CURRICULARI STUDENTI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", SEDE DI LATINA, e UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE svolti/da svolgere presso la sede legale e/o locale del soggetto ospitante sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Frosinone Latina.

I tirocini curriculari ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dal 1° giugno 2019 al 30 aprile 2021 di periodi uguali o superiori a n.300 ore, ovvero periodi di durata minima di n.225 ore, anche non continuative.

I tutor potranno essere designati dalle imprese/soggetti REA anche tra soggetti esterni alle stesse e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti oggetto dei percorsi ammissibili, assicurando il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Il voucher sarà erogato solo a fronte di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, stage/tirocini formativi, project work, tirocini curriculari effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'art.9 del presente bando.

Per la realizzazione dei percorsi TIPOLOGIA A, B, C e D è ammesso lo svolgimento delle attività anche con modalità telematiche a distanza o miste (in presenza e a distanza), purché adeguatamente documentate.

#### **Art. 5 - AMMONTARE DEL VOUCHER**

Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo complessivo di € 14.000,00, indipendentemente dalla tipologia del/dei percorso/i.

Ad ogni Istituto scolastico secondario di secondo grado potrà essere erogato un contributo massimo complessivo di € 5.500,00.

Il voucher a fondo perduto riconoscibile a favore del soggetto richiedente, indipendentemente dal numero di convenzioni stipulate, sarà modulato come segue:

TIPOLOGIA A PERCORSI INDIVIDUALI - STUDENTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO

<b>Percorsi di almeno:</b>	<b>20 ore</b>	<b>40 ore</b>	<b>80 ore</b>
per il coinvolgimento di 1 studente	€ 200,00	€ 400,00	€ 800,00
per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 400,00	€ 800,00	€ 1.600,00
per il coinvolgimento di 3 studenti	€ 600,00	€ 1.200,00	€ 2.400,00
per il coinvolgimento di 4 studenti	€ 800,00	€ 1.600,00	€ 3.200,00
per il coinvolgimento da 5 o più studenti	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 4.000,00



- € 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente diversamente abile, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92, per un importo massimo di € 1.000,00 (massimo n. 5 studenti).

Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo riferito alla tipologia A - Studenti Istituti secondari di secondo grado di € 4.000,00.

TIPOLOGIA A - PERCORSI INDIVIDUALI – STUDENTI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI (ITS) (ai sensi DPCM 25 gennaio 2008, artt. 4 e 7, nonché delle comunicazioni urgenti trasmesse dal Ministero dell'Istruzione agli ITS, con nota prot. n. 6105, del 20 aprile 2020):

Stage/Tirocini formativi di almeno 30% delle ore del monte ore complessivo di 1 semestre	Stage/Tirocini formativi di almeno 30% delle ore del monte ore complessivo di 2 semestri
€ 1.500,00 per il coinvolgimento di 1 studente	€ 3.000,00 per il coinvolgimento di 1 studente
€ 3.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 6.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti

- € 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente/i diversamente abile/i, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92.

TIPOLOGIA B - PERCORSI DI GRUPPO

- € 1.000,00 per ogni progetto realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno n.15 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle n.30 ore.

In tal caso, è prevista l'erogazione di un voucher di € 500,00 all'Istituto scolastico secondario di secondo grado che ha coprogettato il percorso con l'impresa/Soggetto R.E.A..

- € 1.500,00 per ogni progetto realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno n.30 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle n.60 ore.

In tal caso, è prevista l'erogazione di un voucher di € 800,00 all'Istituto scolastico secondario di secondo grado che ha coprogettato il percorso con l'impresa/Soggetto R.E.A..

- € 3.000,00 per ogni progetto realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno n.40 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle n.80 ore.

In tal caso, è prevista l'erogazione di un voucher di € 1.500,00 all'Istituto scolastico secondario di secondo grado che ha coprogettato il percorso con l'impresa/Soggetto R.E.A..

TIPOLOGIA C - PROJECT WORK INDIVIDUALE O DI GRUPPO - STUDENTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO e STUDENTI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI (ITS)

- € 800,00 per ogni project work realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno n.10 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle 30



ore.

In tal caso, è prevista l'erogazione di un voucher di € 300,00 all'Istituto scolastico secondario di secondo grado che ha coprogettato il project work con l'impresa/Soggetto R.E.A..

-€ 1.500,00 per ogni project work realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno n.20 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle n.60 ore;

In tal caso, è prevista l'erogazione di un voucher di € 600,00 all'Istituto scolastico secondario di secondo grado che ha coprogettato il project work con l'impresa/Soggetto R.E.A..

-€ 2.250,00 per ogni project work realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno n.30 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle n.80 ore.

In tal caso, è prevista l'erogazione di un voucher di € 1.000,00 all'Istituto scolastico secondario di secondo grado che ha coprogettato il project work con l'impresa/Soggetto R.E.A..

**TIPOLOGIA D - TIROCINI CURRICULARI STUDENTI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", SEDE DI LATINA e UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE:**

- € 3.000,00 per il coinvolgimento di n.1 studente per lo svolgimento di un tirocinio curriculare di durata complessiva di almeno n.225 ore;
- € 4.000,00 per il coinvolgimento di n.1 studente per lo svolgimento di un tirocinio curriculare di durata complessiva di almeno n.300 ore.

E' inoltre prevista la premialità di cui al successivo art.8 del presente bando, relativa al rating di legalità.

Il voucher e l'eventuale premialità di cui all'art.8 saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R. n.600/1973, a fronte dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento degli stage/tirocini formativi, dei project work e dei tirocini curricolari effettivamente svolti e documentati, ove applicabile.

#### **Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER**

A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, dalle ore 9:00 dell'11 gennaio 2021 alle ore 21:00 del 30 aprile 2021. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.

L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche



telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

1) Modulo di procura per l'invio telematico (scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it)), sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/Istituto scolastico secondario di secondo grado richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell'intermediario;

2) copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/Istituto scolastico secondario di secondo grado richiedente;

A pena di esclusione, alla pratica telematica, relativa alla richiesta di voucher, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/Istituto Scolastico secondario di secondo grado (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato);

b) MODULO DI DOMANDA (scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it)) compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/Istituto Scolastico secondario di secondo grado richiedente (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato):

Le domande di contributo in cui il MODELLO BASE e/o il MODULO DI DOMANDA risultino firmati digitalmente da soggetto diverso dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/Istituto Scolastico secondario di secondo grado sono considerate irricevibili e non verrà attivato l'esame dell'istanza.

Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

Per le imprese/soggetti R.E.A.:

I. Tipologia di percorso/i A, B, C e D: copia della/e convenzione/i stipulata/e tra Istituto/i scolastico/i/ITS/Università e impresa/soggetto REA e relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

II. nel caso di percorso/i di gruppo (tipologia B): Scheda B1 Impresa/soggetto R.E.A. descrittiva del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (compilare una scheda per ogni percorso), scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it);

III. nel caso di project work individuale o di gruppo (tipologia C): Scheda PW1 Impresa/soggetto R.E.A. descrittiva del project work (compilare una scheda per ogni progetto), scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it);

Per gli Istituti scolastici secondari di secondo grado statali e paritari:

IV. Tipologia di percorso/i B e C: copia della/e convenzione/i stipulata/e tra Istituto scolastico



e impresa/soggetto REA e relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000);

- V. nel caso di percorso/i di gruppo (tipologia B): Scheda B1 Istituto scolastico descrittiva del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (compilare una scheda per ogni percorso) scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it);
- VI. nel caso di project work individuale o di gruppo (tipologia C): Scheda PW1 Istituto Scolastico descrittiva del project work (compilare una scheda per ogni progetto), scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it);

Con riferimento ai suddetti punti da I a VI sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine indicato dall'Ente camerale, comporta la non ammissibilità della domanda.

Con l'invio della pratica telematica dovrà essere assolto il versamento dell'imposta di bollo virtuale (salvo i casi di esenzione).

E' ammessa per ciascun soggetto richiedente una sola domanda di voucher. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.

E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di voucher che sull'anagrafica della domanda telematica (webtelemaco) e deve essere coincidente. In caso di procura deve essere, pertanto, indicato sul Modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto quale domicilio ai fini della procedura.

La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo ricevimento della domanda per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

Nel caso di chiusura anticipata del bando per esaurimento delle risorse disponibili, la comunicazione relativa verrà pubblicata sul sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it).

#### **Art. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER**

Le domande di voucher saranno esaminate in ordine cronologico di presentazione, secondo quanto indicato all'art.6 del presente bando e, previa verifica di ammissibilità, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando. E' facoltà della Camera di Commercio richiedere tutte



le integrazioni documentali ritenute necessarie, nonché le precisazioni ed i chiarimenti inerenti la documentazione prodotta.

Il procedimento istruttorio delle domande di voucher si concluderà con l'approvazione disposta con una o più Determinazioni Dirigenziali dei seguenti elenchi:

- a. elenco delle domande ammesse e finanziabili (si precisa che l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili);
- b. elenco delle domande non ammesse (per mancato superamento dell'istruttoria);
- c. elenco delle domande ricevute ma non esaminate (per esaurimento del fondo a disposizione).

Tali elenchi saranno determinati sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della domanda di voucher. Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it) (sezione Albo online) fino al 60° giorno successivo alla data di adozione dei suddetti atti dirigenziali.

La pubblicazione degli elenchi avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le domande ricevute ma non esaminate possono essere successivamente istruite e finanziate, sempre secondo l'ordine cronologico di presentazione, fatto salvo quanto previsto all'art.2 del presente Bando, nel caso in cui entro massimo 60 giorni dalla data di approvazione della determinazione di concessione si liberino risorse in seguito a rinunce o revoche del contributo concesso. In tal caso, entro 30 giorni da questo termine, è approvato lo scorrimento della graduatoria con provvedimento dirigenziale.

#### **Art. 8 - RATING DELLA LEGALITA'**

Nel rispetto dell'art.5 del D.L. 24 gennaio 2012 , n.1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012 , n. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012, n.62, tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n.57 (MEF-MISE) e del sistema di punteggi definito nella delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n 24075 e s.m.i., è prevista la seguente premialità a favore delle imprese in possesso del rating di legalità:

- 1 stella di rating – premialità di € 250,00;
- 2 stelle di rating – premialità di € 350,00;
- 3 stelle di rating – premialità di € 450,00.

Il requisito del rating di legalità dovrà essere posseduto dall'impresa beneficiaria dalla data di presentazione della domanda e fino alla erogazione del voucher. Ai fini del presente bando, per il riconoscimento di tale premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

#### **Art. 9 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER**

La liquidazione del voucher concesso avverrà in un'unica soluzione, a saldo, subordinatamente alla verifica da parte della Camera di Commercio della documentazione di rendicontazione, che



dovrà essere trasmessa solo a seguito dell'avvenuta verifica da parte del soggetto richiedente della effettiva ammissione al voucher, consultando gli elenchi di cui all'art. 7, commi 3 e 4.

L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dai precedenti artt. 3 e 4 e avverrà, solo dopo l'invio della rendicontazione da parte del soggetto beneficiario, mediante pratica telematica analoga alla richiesta di voucher, entro e non oltre le ore 21:00 del 15 luglio 2021, pena la decadenza dal voucher.

Alla pratica telematica, relativa alla rendicontazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/Istituto scolastico secondario di secondo grado (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato);
- b. MODULO DI RENDICONTAZIONE disponibile sul sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it), successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4), firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/Istituto Scolastico secondario di secondo grado (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato).

Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

Per le imprese/soggetti R.E.A.:

nel caso di percorso/i individuali -TIPOLOGIA A

- I. copia del/i patto/i o progetto/i formativo/i individuale/i;
- II. copia del/i registro/i delle presenze, firmato/i dal tutor dell'Istituto scolastico/ITS, dal soggetto ospitante e dallo studente;

Le copie dei documenti sopra indicati dovranno essere accompagnate da relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

- III. eventuale dichiarazione dell'Istituto scolastico/ITS - Modulo H (scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it), successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4) - in caso di disabilità dello/degli studenti ospitati;
- IV. in caso di Stage/Tirocinio formativo di studenti frequentanti ITS: Modulo G (scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it), successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4) - di attestazione del monte ore semestrale/i;

nel caso di percorso/i di gruppo - TIPOLOGIA B

- V. Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A. (scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it), successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4): Relazione finale delle attività realizzate nel percorso per le competenze



trasversali e per l'orientamento (compilare una scheda per ogni percorso realizzato) e relativo allegato, nonché elenco/elenchi studenti coinvolti;

nel caso di project work individuale o di gruppo – TIPOLOGIA C:

- VI. Scheda PW2 Impresa/Soggetto R.E.A. (scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it), successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4): Relazione finale del project work (compilare una scheda per ogni progetto realizzato) e relativo allegato, nonché elenco/elenchi studenti coinvolti nel caso di percorso di gruppo;

nel caso di Tirocini curriculari -TIPOLOGIA D

- VII. copia del progetto formativo individuale;
- VIII. copia del registro delle presenze, firmato dallo studente e dal soggetto ospitante e vistato dal Presidente di Area didattica del corso di studi dello studente o da suo delegato.

Le copie dei documenti sopra indicati dovranno essere accompagnate da relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Per gli Istituti scolastici secondari di secondo grado statali e paritari:

- IX. nel caso di percorso/i di gruppo (Tipologia B): Scheda B2 Istituto Scolastico (scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it), successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4): Relazione finale delle attività realizzate nel percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (allegare una scheda per ogni percorso realizzato), nonché elenco/elenchi studenti coinvolti;
- X. nel caso di project work individuale o di gruppo (Tipologia C): Scheda PW2 Istituto Scolastico (scaricabile dal sito internet camerale [www.frlt.camcom.it](http://www.frlt.camcom.it), successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4): Relazione finale del project work (compilare una scheda per ogni progetto realizzato), nonché elenco/elenchi studenti coinvolti.

In fase di rendicontazione il voucher sarà calcolato sulla base:

Tipologia A – Percorsi individuali - del numero effettivo degli studenti accolti e della durata del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento/stage/tirocini formativi, e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda.

Tipologia B – Percorsi di gruppo - del numero effettivo delle ore svolte dell'intero percorso coprogettato, nel rispetto del numero minimo di ore previsto di impegno dell'azienda/soggetto REA sul progetto e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda.

Tipologia C – Project work individuale o di gruppo - del numero effettivo delle ore svolte dell'intero project work coprogettato, nel rispetto del numero minimo di ore previsto di impegno dell'azienda/soggetto REA sul progetto e comunque in numero non superiore a quello indicato in



sede di domanda.

Tipologia D – Tirocini curriculari - della durata del tirocinio formativo e comunque in numero non inferiore a quello indicato in sede di domanda.

Sarà facoltà dell'Ente camerale richiedere tutte le integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine indicato dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal voucher. Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del voucher richiesto è fissato in 12 mesi decorrenti dalla data di chiusura del bando.

### **Art. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza dell'ammissione al voucher, a:

- a. rispettare tutte le condizioni previste dal Bando;
- b. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c. fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'iniziativa camerale produce sul territorio;
- d. conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di liquidazione del voucher, la documentazione contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento agevolato;
- e. segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del punteggio riferito al rating di legalità di cui all'art.8 del presente bando, comunicandolo all'indirizzo PEC: [promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it](mailto:promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it).

### **Art. 11 - REVOCHE E RINUNCE**

Il voucher concesso in attuazione del presente bando verrà revocato nei seguenti casi:

- a. mancata presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art.9;
- b. venir meno, alla liquidazione del voucher, dei requisiti di cui al precedente art.3;
- c. rilascio di dichiarazioni mendaci, inesatte o reticenti ai fini dell'ottenimento del contributo;
- d. risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art.12 per cause imputabili al soggetto beneficiario;
- e. esito negativo dei controlli di cui al successivo art.12.

In caso di revoca del voucher già liquidato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della revoca, l'importo del voucher percepito, aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di liquidazione e sino alla data di adozione del provvedimento di revoca, ferme restando le eventuali responsabilità penali.



Resta salva la facoltà della Camera di Commercio di valutare nuovi casi di revoca, non previsti dal comma 1, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al voucher ovvero alla realizzazione delle attività, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC [promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it](mailto:promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Rinuncia voucher Bando per le competenze trasversali e per l'orientamento e tirocini formativi- Anno 2020".

### **Art. 12 - CONTROLLI**

La Camera di Commercio potrà disporre in qualsiasi momento controlli, anche a campione, e ispezioni presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del voucher.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, il soggetto beneficiario è tenuto a restituire l'importo del voucher ricevuto aumentato degli interessi legali. Al riguardo, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

### **Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi della legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., il procedimento amministrativo riferito al presente bando di contributi è assegnato all'Area I - Servizi di Supporto e per lo Sviluppo della Camera di Commercio. Il Responsabile del procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa Promozione e Sviluppo del territorio, dott.ssa Loredana Pugliese.

### **Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio I.A.A. Frosinone Latina (di seguito indicata come Camera di Commercio o Titolare), con sede legale in Latina, Via Umberto I n.80, tel 0773/6721, email [cciaa@frlt.camcom.it](mailto:cciaa@frlt.camcom.it), PEC [cciaa@pec.frlt.camcom.it](mailto:cciaa@pec.frlt.camcom.it), in qualità di Titolare del trattamento, intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

a) Finalità di trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al



quale è soggetto il Titolare, ex art.6, par.1, lett. C del GDPR) di cui all'art.1 del presente bando. Tali finalità riguardano la gestione completa delle domande - comprese l'istruttoria e le verifiche sulle dichiarazioni rese- ai fini della liquidazione dei contributi. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate. I dati forniti potranno essere altresì trattati per finalità di analisi per scopi statistici. Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

b) Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dall'Ente camerale, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

c) Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Nello specifico, con riferimento a tale ultimo adempimento, le imprese beneficiarie, nel presentare la domanda di contributo, accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

d) Periodo di conservazione: i dati acquisiti con modalità cartacee ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo; sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge. Con riferimento ai dati acquisiti in modalità



informatica attraverso software gestiti dalla società Infocamere S.c.p.a. si fa rinvio alle misure in tal senso predisposte dalla società medesima, nel rispetto degli obblighi di conservazione legalmente previsti per le singole categorie di dati.

e) Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile per la protezione dei dati;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR;

f) Responsabile della Protezione dei Dati: ai sensi degli artt. 37 e ss del Regolamento UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile agli indirizzi PEC: [rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it](mailto:rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it) e [rpd-privacy@fr.legalmail.camcom.it](mailto:rpd-privacy@fr.legalmail.camcom.it).