



## **CURRICULUM VITAE**

### **Dati Anagrafici**

**Codice Fiscale** SPGDNC55S20E472V

**Cognome** Spagnoli

**Nome** Domenico

**Data di nascita** 20 novembre 1955

**sex** M

**Comune di nascita** Latina (ITA)

**Residenza** Latina via Sabaudia n. 17

**Telefono** 3203825456

**Indirizzo e-mail** domenico.spagnoli@lt.camcom.it

### **Dati funzionali**

**Amministrazione, ente o azienda di appartenenza:**

**Denominazione:** Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina

**Codice Fiscale** 80004010593

**Sede di servizio:** Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina

**Indirizzo della sede di servizio:**

**Provincia** Latina **Comune** Latina

**Viale** Umberto I, 80

**C.A.P.** 04100

**Posizione occupata:** Vicesegretario Generale

**Anno acquisizione posizione: 2004**

**Area Amministrativo – Contabile**

**Posizione nell'organigramma: Dirigente Area Amministrativo-Contabile**

**Uffici/processi coordinati: Uffici Finanza, Provveditorato, Patrimonio Informatico, Diritto Annuale, Controllo di gestione.**

**Principali attività svolte: Direzione e coordinamento dei servizi succitati.**

**Numero dipendenti coordinati: venti**

### **Titoli e Requisiti Culturali**

**Titolo di studio più elevato conseguito:**

*Diploma di Laurea in Economia e Commercio, conseguito in data 9 luglio 1982, presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", con la seguente votazione: 104/110.*

### **ESPERIENZE FORMATIVE E/O DI AGGIORNAMENTO**

- 1) **ISTITUTO G.TAGLIACARNE, Roma: Percorso Formativo per la dirigenza delle Camere di Commercio su I SISTEMI DI CONTROLLO PIANIFICAZIONE E BUDGET, svoltosi a Roma nei giorni: 3 luglio 2001, 16-17-30-31 gennaio, 13-14-27-28 febbraio, 12-14 marzo 2002.**
- 2) **PRICE WATERHOUSE S.r.l. Roma: Seminario sulla revisione e certificazione dei bilanci, svoltosi a Latina dal 21 novembre al 9 dicembre 1983;**
- 3) **EUROCHAMBRES( Bruxelles): Seminario di formazione per quadri direttivi delle Camere di Commercio, svoltosi a Bruges ( Belgio) dal 23 al 28 giugno 1984;**
- 4) **ISTAT, Roma: XVI Corso di aggiornamento per il personale degli Uffici provinciali di Statistica, svoltosi a Trieste dal 27 al 31 maggio 1985;**
- 5) **ISTITUTO G.TAGLIACARNE, Roma: Corso di Formazione per addetti alla gestione di Eurosportello, svoltosi a Roma dal 26 ottobre al 13 novembre 1987.**
- 6) **UNIONCAMERE, ROMA: corso di formazione conclusivo sulle problematiche gestionali dell'Eurosportello, svoltosi a Roma dal 14 al 18 dicembre 1987;**
- 7) **PANSERVICE Soc. coop. a r.l., Latina: Corso c/o CCIAA di addestramento all'uso del P.C. e di sistemi operativi ( dal 7/2/1988 al 2/05/1988 e dal 23/9/1988 al 23/10/1988) superiore a cinque giorni**

- 8) **BBC by business center, Latina: Corso di aggiornamento in Lingua Inglese di ore 60 (sessanta) ; superiore a cinque giorni**
- 9) **ISTITUTO G. TAGLIACARNE, Roma: Percorso pilota di formazione sul nuovo regolamento di contabilità, svoltosi a Roma e Firenze nei giorni 3-5 marzo, 8 -21-22 ottobre, 5 novembre, 3 dicembre 2002, 14 gennaio 2003.**
- 10) **CAMERA DI COMMERCIO DI LATINA: Corso sulle problematiche amministrativo contabili delle CCIAA, svoltosi in sede a cura della dott.ssa Tomasi nei giorni 22 febbraio, 21-22 marzo, 29-30 aprile, 22 maggio 2002. (det. Seg. n.48, del 22 febbraio 2002)**
- 11) **CAMERA DI COMMERCIO DI LATINA: Corso sul Bilancio economico-patrimoniale: redazione e riconciliazione con il Conto consuntivo svoltosi in sede a cura della dott.ssa Tomasi nei giorni 11 febbraio, 1 e 2 aprile, 12 e 13 maggio 2003 (det seg. N.128 del 6 febbraio 2003).**
- 12) **STEP S.p.A. Consortile: Corso sull'introduzione dell'Euro nelle pubbliche Amministrazioni svoltosi a Latina dal 16 al 20 novembre 2001 (18 ore).**
- 13) **STEP S.p.A. Consortile: Corso sulla Riforma del diritto societario svoltosi a Latina dal 28 ottobre all'11 novembre 2003 (8 ore).**
- 14) **INFOCAMERE S.c.p.a., Dott.ssa Sara Tomasi: "Il bilancio economico-patrimoniale: approfondimenti su tematiche riguardanti la contabilità ordinaria" 22/23 marzo; 26/27 aprile; 17 maggio 2004.**
- 15) **ISTITUTO G. TAGLIACARNE, Roma: Partecipazione nell'ambito del Progetto VALO.RE – Valorizzazione e applicazione del Regolamento di Contabilità, alla fase 1 dell'iniziativa "La chiave di lettura" tenutasi a Roma in data 06 aprile 2006.**
- 16) **ISTITUTO G. TAGLIACARNE, Roma: corso su La Gestione economica del preventivo e del budget direzionale (24 gennaio 2007).**

### **Requisiti Professionali**

***Preparazione in campo giuridico, amministrativo, economico, con particolare riguardo alla legislazione che regola le Camere di Commercio.***

***Espletamento di un lungo periodo di coadiutore del Segretario Generale nell'Assistenza agli Organi camerali (Consiglio, Giunta e Collegio dei Revisori).***

***Conoscenza del sistema camerale.***

*Numerosi incontri di lavoro presso Unioncamere, Unione regionale, CCIAA, Infocamere ed Istituto Tagliacarne.*

***Progettazione obiettivi strategici dell'Ente, con particolare riguardo alla predisposizione di progetti per lo sviluppo economico.***

*Collaborazione diretta nella predisposizione del Programma pluriennale e della Relazione revisionale e programmatica per gli esercizi 2005/06/07.*

***Gestione delle risorse umane e relazioni sindacali.***

*Coinvolgimento diretto nelle problematiche attinenti la gestione del Fondo delle risorse del Personale e responsabile del trattamento economico del personale stesso.*

***Capacità di dialogo con organi deliberativi e di controllo.***

*Quale dirigente dell'Area Amministrativo Contabile, assistenza diretta al Collegio Sindacale ed al nucleo di valutazione dell'Ente e rapporti continui con Amministratori camerali per l'esame di problemi attinenti la finanza camerale.*

***Conoscenza lingue***

*Conoscenza della lingua Inglese, attraverso corsi privati e soggiorni all'estero.*

***Incarichi di responsabilità nella struttura camerale***

***PERIODI***

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| <b><i>Incarico di Dirigente dell'Area III Amm. Contabile</i></b> (provv. - <i>Dal 1° gennaio 2004</i><br><i>Giunta Camerale n.214, del 1° dicembre 2003).</i>   | <i>e tuttora in corso.</i> |
| <b><i>Incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA di 1° livello e</i></b> - <i>Dal 1° ottobre 2003</i><br><b><i>coadiutore del Segretario Generale nella reggenza dell'area</i></b> - <i>fino al 31 dicembre</i><br><b><i>dirigenziale III "Amministrativo-contabile"</i></b> (det. Seg. Gen. <i>2003</i><br><i>N. 867, del 26 settembre 2003)</i>  |                            |
| <b><i>Incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA FINANZA</i></b> - <i>Dal 15 novembre</i><br><i>(det. dirig. n. 386 del 12 novembre 1999 e n. 302 del 7</i> <i>1999 al 30 settembre</i><br><i>dicembre 2001), qualificata successivamente di 1° livello,</i> <i>2003</i><br><b><i>per la conduzione dell'area dirigenziale I "Gestione" e</i></b><br><b><i>coadiutore diretto del Segretario Generale</i></b> (det. seg.n.213<br><i>del 14 settembre 2001, Ordine di servizio del 4 gennaio 2002,</i><br><i>provv. Giunta Camerale n. 237, del 30 ottobre 2001, det. seg.</i><br><i>n.155 del 29 luglio 2002);</i> |                            |
| <b><i>Ragioniere capo e responsabile dell'unità operativa</i></b> - <i>Dal 15 luglio 1996 al</i>  |                            |

- Bilancio – economato con titolarità della firma sugli atti contabili** (det. seg. n. 41 del 9 luglio 1996 e n.42 del 16 luglio 1996); 2 marzo 1997
- Responsabile dell’U.O.C. Servizio II FINANZA con compiti di Ragioniere Capo e con poteri di firma sui documenti contabili** (det. seg. n. 77 del 28 febbraio 1997); Dal 3 marzo 1997 al 14 novembre 1999
- Responsabile dell’Unità operativa “Bilancio, con incarico di sostituire il Capo Servizio Finanza nelle funzioni di Ragioniere capo** (Ordine di servizio n.156 del 21 novembre 1995); Dal 21 novembre 1995 al 14 luglio 1996
- Vicario e sostituto del Ragioniere capo con delega alla firma degli atti contabili** ( ordini di servizio nn.147, 150, e 155 - anno 1995); Dal 15 marzo al 20 novembre 1995

### Altri incarichi

#### Dal 1° Marzo 1997 (inquadrato nella ex ottava qualifica funzionale del CCNL Regioni – Autonomie Locali):

1. **Componente** in qualità di esperto di Commissione di concorso presso la CCIAA (provv. n.217 del 2 giugno 1997);
2. **Componente** la Commissione Esami REC per il biennio 1997-1999 (provv. n.346, del 3 settembre 1997);
3. **Componente** la Commissione di Gara per acquisto di P.C. (provv. n.396 del 1° dicembre 1997);
4. **Componente** il Collegio arbitrale di disciplina di cui art. 59 del dl.vo 29/1993( provv. 105 del 20 aprile 1998);
5. **Componente e Segretario** della Commissione di gara per l’affidamento del servizio di tesoreria (Det.seg.359, dell’8 settembre 1998);
6. **Componente** la Commissione di gara d’appalto per il trasporto di atti e attrezzature da via Cellini ( provv. n.253 del 15 giugno 1998);

7. **Componente** la Commissione di gara per appalto servizio di pulizia ( provv.n.133 del 26 aprile 1999);
8. **Componente** commissione d'esame per personale interno della categoria B3 e B4 (det. Segr. N.431 del 13 dicembre 1999);
9. **Componente** supplente di Commissioni Esaminatrice categoria D e C (2001);
10. **Presidente** Commissione di gara per acquisto di apparecchiature informatiche ( det. n. 231 del 2 ottobre 2001);
11. **Presidente** Commissione di gara per acquisto di apparecchiature informatiche ( det.n.37 dell'11 febbraio 2002);
12. **Componente** la Commissione di concorso pubblico per la categoria B3 (det. seg. n.176 del 12 settembre 2002);
13. **Presidente** Commissione per l'assegnazione di Borsa di studio per il Progetto pilota sulla nuova contabilità (det. seg. n. 237 del 19 novembre 2002);
14. **Componente** la Commissione tecnica per l'affidamento del Servizio di tesoreria dell'Ente (Det. seg. n.446, del 9 maggio 2003);
15. **Componente** della Commissione di gara per l'aggiudicazione dell'appalto ed adeguamento dei Locali di via C. Alberto (det. Seg. n.°695 del 31 luglio 2003)
16. **Presidente** Commissione di gara per l'acquisto di attrezzature informatiche (det. seg. n. 492 del 26 maggio 2003);
17. **Incarico** di responsabile nella liquidazione dell'Azienda speciale ASPO/Gaeta; (23 Maggio 2003 – 21 settembre 2004);
18. **Coordinatore** del Gruppo permanente per la comunicazione esterna (det. seg. n. 97, del 7 maggio 2002);
19. **Responsabile unico del procedimento** (art.7 legge Merloni) nell'appalto dei lavori per la ristrutturazione locali via Carlo Alberto (det. Presid. n.36 del 23 giugno 2003);
20. **Componente** la Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa (Provv. N. 22, del 23 febbraio 2004);
21. **Componente** la Commissione per l'esame di idoneità' all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per i Bienni 2003-2005 e 2006-2007, anche con funzioni di sostituzione del Presidente (provv. Giunta n.27, del 23 febbraio 2004, e n. 36, del 27 febbraio 2006);

22. **Presidente** della Commissione di gara per l'esame delle offerte relative alla fornitura di infissi esterni, per la sede camerale di via C. Alberto (det. Segr. N.502, del 20 maggio 2004);
23. **Presidente** della Commissione di gara per l'esame delle offerte relative al Servizio di fornitura di lavoro temporaneo (det. Segr. N.316, del 23 marzo 2004);
24. **Componente** la Commissione di gara per l'asta pubblica di vendita di unita' immobiliari camerali ubicati in Latina (via A. Diaz n. 2 e 12) - (det. Seg. N. 391, del 21 aprile 2004);
25. **Componente**, in qualità' di sostituto del Presidente, della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami a n.1 posti in prova nella categoria D1, profilo professionale di funzionario amministrativo (det. Seg. N.616, del 29 giugno 2004);
26. **Presidente** della Commissione di gara per l'esame delle offerte relative alla gara per l'affidamento di un " Progetto per la realizzazione di due strade dei prodotti tipici e tradizionali (det. Seg. N.912, del 29 settembre 2004);
27. **Presidente** della Commissione di gara per l'esame delle offerte relative all'integrazione del parco apparecchiature informatiche (det. Seg. n.415, del 18 aprile 2005);
28. **Responsabile unico** del procedimento per gli adempimenti concernenti le spese destinate alla Comunicazione istituzionale (art. 41 D. L.vo n.177/2005) (det. Seg. n.951, del 16 sett. 2005);
29. **Presidente** della Commissione di gara per le offerte relative al Servizio di pulizia dei locali camerali (Det. Seg. N.1152, del 7 novembre 2005);
30. **Presidente** della Commissione esami per aspiranti mediatori (Det. Presid. N.32, del 23 maggio 2005);
31. **Componente esperto** presso la Camera di Commercio di Roma della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria ( det. seg. gen. CCIAA di Roma n.152, del 13 novembre 2002)
32. **Componente** presso LA SLM Logistica merci Commissione di valutazione delle offerte nell'ambito della licitazione privata per i lavori di pavimentazione e canalizzazione della piattaforma intermodale (2003).
33. **Componente** il Consiglio d'Amministrazione della S.p.A. Latina Expo in rappresentanza CCIAA
34. **Esperto designato** dalla CCIAA per gli esami di qualifica professionale presso l'Istituto professionale Einaudi di Latina (anno scolastico 1996-1997) (prov. n.156 del 19 maggio 1997);

35. **Esperto designato** dalla CCIAA per gli esami di qualifica professionale presso l'Istituto professionale Einaudi di Latina (anno scolastico 1997-1998) (provv. 216 del 19 maggio 1998);
36. **Esperto designato** dalla CCIAA per gli esami di qualifica professionale presso l'Istituto professionale Einaudi di Latina (anno scolastico 1998-1999) (provv. 212 del 25 maggio 1999);
37. **Componente** il Comitato provinciale trasporti presso la Motorizzazione civile in rappresentanza CCIAA (provv.n.37 del 26 febbraio 1999)
38. **Sindaco effettivo** in rappresentanza CCIAA del Consorzio Intrafidi (det. pres. n. 48 del 21 gennaio 2002)
39. **Componente effettivo** del Collegio dei revisori del Sindacato nazionale DIREL in Roma.
40. **Responsabile del procedimento** per l'espletamento delle varie fasi della gara di appalto per l'aggiudicazione dei lavori di rifacimento della facciata interna della sede della C.C.I.A.A. di Latina.

#### **Pubblicazioni e/o docenze**

1. **Docente esperto** in Diritto commerciale o legislazione tributaria nei corsi per aspiranti Agenti e rappresentanti di commercio presso la CCIAA ( dal 1987 al 1998);
2. **Docente** in Diritto commerciale ed economia aziendale presso la locale **Confcommercio** nei corsi abilitanti per aspiranti commercianti ed Agenti e rappresentanti di commercio (più volte incaricato)
3. **Docente** in Legislazione tributaria presso **STEP S.p.A.** a corso per aspiranti Agenti d'affari in mediazione (1998)
4. **Docente** presso l'Ente nel corso di aggiornamento per dipendenti camerali (cat. C e D) sul Procedimento amministrativo.
5. **Autore** sulla rivista camerale "Economia Pontina" di numerosi articoli sulla situazione economica della provincia di Latina e sulle fonti di finanziamento alle imprese.

Il sottoscritto, dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per coloro che rendono attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, che quanto esposto nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Latina, lì

Domenico Spagnoli