

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	GERLI FABIO
Indirizzo	VIA DELL'OLMO, 4 - 03020 CECCANO (FR)
Telefono	0775 641234 - 328/8953472
E-mail	fabiogerli@libero.it; fabiogerli@pecagrotecnici.it, fabio.gerli@lazioservice.com
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	16/01/1975 FIRENZE

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione in Albi professionali	<ul style="list-style-type: none">• Iscritto dal 2003 al n° 113 dell'Albo professionale degli Agrotecnici della provincia di Frosinone;• Iscritto dal 2001 al n° 92 del Registro dei Divulgatori Agricoli della Regione Lazio;• Abilitato al n° 50 della graduatoria permanente di selezione pubblica, per soli titoli, dei rilevatori dei dati delle aziende agricole RICA dell'Istituto Nazionale Economia Agraria (INEA)
<ul style="list-style-type: none">• Settore di specializzazione	Settore Tecnico – Agricolo – Amministrativo
<ul style="list-style-type: none">• Date	dal 24 Marzo 2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lazio Service Spa - Via del Serafico, Roma
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Servizi
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Impiegato
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità svolte in passato	<ul style="list-style-type: none">• Reg. Cee n° 1257/99 procedure e controlli per l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2000/2006 del Lazio;• Componente della "Commissione di Verifica e Controllo del rispetto dei requisiti minimi in materia di Igiene, Ambiente e Benessere degli Animali";• Istruttore della misura I.2 (giovani agricoltori) del P.S.R. Lazio 2000/2006;• Segretario della "Commissione provinciale statistica delle stime e delle produzioni olearie" della Regione Lazio;• Delegato per la Regione Lazio presso la "Commissione provinciale di statistica per la consistenza zootecnica e delle coltivazioni agrarie" della C.C.I.A.A.;• Reg. Cee 2366/98 "Aiuto alla produzione dell'olio d'oliva": Verifica e controllo attività inerente i frantoi oleari;• Indagine, elaborazione e redazione delle varie statistiche agrarie della provincia di Frosinone;• Sportello informativo alle utenze;• Utilizzo del sistema informativo GPP;

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni svolte attualmente 	<ul style="list-style-type: none"> • Reg. (CE) 1698/2005 - Programma di Sviluppo Rurale 2007 2013 presso ADA di Frosinone misure 112,121,125,126,216,311 • Sportello informativo e divulgativo; • Redazione, compilazione ed invio telematico del Modello Unico di Domanda”(Front Office); • Ricevibilità della domande e della relativa documentazione tecnica allegata (Back office); • Redazione, compilazione ed invio telematico della “domanda di anticipo”, della “domanda di acconto”, della “domanda di saldo finale”(Front Office). • Fase istruttoria della domanda fino alla liquidazione, • DL del 29/03/2004 n. 102 e ss.mm (fondi del MIPAF) “interventi compensativi a sostegno aziende agricole DD A1200 del 21/02/2012 abbondanti nevicate dal 3 al 19 febbraio 2012”: verifica (accertatore e rilevatore) dello stato di calamità dei comuni della provincia di Frosinone e Istruttoria delle domande di aiuto • Legge 03.05.1982 n 203 art. 46 Norme sui contratti agrari: Membro della commissione per le “Conciliazioni Agrarie”
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 4/01/2000 - 15/03/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Frosinone (Coldiretti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione di categoria agricola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Tecnico /Collaboratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio visure catastali; • Compilazione e caricamento nel programma informatico AGEA delle domande premio PAC (bovini maschi e macellazione); • Compilazione delle domande di premio PAC “Aiuto alle produzioni di olio d’oliva

• Date	Dal 5/01/2001 - 15/03/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRIPA Lazio (Coldiretti)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di promozione interventi in agricoltura
• Tipo di impiego	Tecnico /Divulgatore Agricolo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Legge Regionale 56/87: Tecnico del Piano Regionale Servizi di Sviluppo Agricolo; • Sportello informativo; • Assistenza tecnica alle aziende agricole; • Monitoraggio mosca dell'olivo nel progetto "Miglioramento qualità dell'olio d'oliva"; • Organizzatore e relatore di seminari divulgativi per "Giovani Agricoltori"; • Analisi fogliari della vite e stesura piani di fertilizzazione; • Analisi e campionamento del latte vaccino per antibiogramma;

• Date	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frosinone
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rilevatore del V° Censimento Generale Dell'Agricoltura (ISTAT)

• Date	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frosinone
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rilevatore del 14° Censimento Generale della Popolazione e 8° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi (ISTAT)

• Date	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEL AUTO Spa
• Tipo di azienda o settore	Tessile
• Tipo di impiego	Operaio
• Principali mansioni e responsabilità	Assemblaggio e montaggio sedili FIAT

Date	1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mc Donald's Corporation
• Tipo di azienda o settore	Fast food
• Tipo di impiego	Impiegato mediante Piani di Inserimento Prof.li
• Principali mansioni e responsabilità	“CREW” (Responsabile di reparto sala)

Date	1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ingrosso Sanpaoli S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	Commerciale
• Tipo di impiego	Corriere
• Principali mansioni e responsabilità	Trasporto prodotti cosmetici e riscossione fatture

Date	1996 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Romantica Corredi
• Tipo di azienda o settore	Tessile
• Tipo di impiego	Rappresentante

Date	Dal 1994 al 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Frosinone Calcio
• Tipo di azienda o settore	Sportivo
• Tipo di impiego	Calciatore professionista

• Esperienze significative	<ul style="list-style-type: none"> • Revisore dei Conti dell'Albo provinciale degli Agrotecnici di Frosinone dal 2004 al 2007; • Dal 2007 Segretario dell'Albo provinciale degli Agrotecnici di Frosinone; • “Esperto Esterno” nella Commissione di esami di qualifica dell'istituto Agrario di Frosinone. • Iscritto negli elenchi dei tecnici della CCIAA di Frosinone per le attività di verifica sui soggetti aderenti al sistema dei controlli della DOP del “Peperone Cornetto di Pontecorvo”. • Tecnico per le attività di verifica sui soggetti aderenti al sistema dei controlli della Denominazione "Fagiolo Cannellino di Atina".
----------------------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confservizi Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regolamenti comunitari e Nazionali – procedure amministrative
• Qualifica conseguita	“Istruttorie e Progetti Europei”

• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda speciale “Innova” della Camera di Commercio Industria e artigianato di Frosinone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Internet
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso di informatica “ Esperto in Internet ”

• Date	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.R.I.P.A. Lazio, via Raffale Piria – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politica Agricola Comunitaria, Metodica di divulgazione, Agronomia, Economia Agraria, Contabilità RICA
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale “ Tecnico Divulgatore Agricolo ”

• Date	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAIIP Frosinone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Estimo catastale, Geologia, Genio Civile, Analisi VIA
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale “ Tecnico della Gestione e Controllo del Territorio ”

• Date	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Stato per L'agricoltura di Frosinone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica di gestione aziendale, Agronomia, Genio Rurale, Zootecnia, Colture erbacee, Colture arboree, Frutticoltura, Economia Agraria, Diritto, Chimica organica
• Qualifica conseguita	Diploma di AGROTECNICO

• Date	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Agrario di Frosinone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Silvicoltura, Agronomia, Cubatura dei boschi
• Qualifica conseguita	Diploma di qualifica “ Esperto Forestale ”

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare


CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	APERTURA AL DIALOGO, AL CONFRONTO ED ALLA COLLABORAZIONE CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALL'ARRICCHIMENTO DELLE COMPETENZE E DELLE CONOSCENZE PERSONALI, PARTICOLARE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E SPICcate CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliere della Circoscrizione III^ Scalo di Frosinone dal 1998 al 2007; • Dal 2002 al 2007 Presidente della commissione Cultura, Sport e Tempo libero del comune di Frosinone; • Dal 2002 al 2007 Presidente della Commissione Bilancio ed Affari Generali del comune di Frosinone • In possesso del patentino di Allenatore di Base Calcio - Uefa • Presidente del Comitato di Quartiere “Vivere Corso Lazio”; • Commentatore rivista ufficiale Frosinone calcio “Tifo Frosinone”

CONOSCENZE INFORMATICHE

• Sistemi operativi	Microsoft Windows
• Pacchetto Office	Word, Excel, PowerPoint
• Internet	Tutti i principali browser, Outlook express ed applicativi e sistemi della Regione Lazio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	APERTURA AL DIALOGO, AL CONFRONTO ED ALLA COLLABORAZIONE CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALL'ARRICCHIMENTO DELLE COMPETENZE E DELLE CONOSCENZE PERSONALI, PARTICOLARE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E SPICcate CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
-----------------------------------	---

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO	<p>Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.</p> <p>La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.</p> <p>Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.</p> <p>Data 22/05/2015</p> <p>(FIRMA) </p>
---	--

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

da presentare ad organo della pubblica amministrazione

(Art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto **Gerli Fabio** nato a **Firenze**, il **16/01/1975**, con residenza anagrafica nel Comune di **Ceccano**, Via **Dell'Olmo**, n **4**, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e dell'art. 75 del medesimo D.P.R. sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

di non prestare attività di consulenza nei confronti di tutte le aziende sottoposte a controllo da parte della Camera di Commercio di Frosinone, quale Organismo di controllo.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, ad operare secondo i principi di indipendenza ed imparzialità, a rispettare le procedure dell'Ente ed a tenere riservata ogni informazione o documentazione di cui verrà in possesso nello svolgimento dell'incarico.

Frosinone lì 22/05/2015

Il Dichiarante



Allega copia documento di identità.