



***Dott. Ignazio Carbone***  
***Organismo Indipendente di Valutazione***

Spett.le  
Camera di Commercio di Frosinone

**Documento di attestazione**

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) monocratico incaricato dello svolgimento delle proprie funzioni in forma associata tra le Camere di Commercio di Frosinone e di Latina, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 e s.m.i - come da convenzione sottoscritta in data 01/02/2018 tra la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone e la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, in esecuzione della deliberazione n. 4 del 29 gennaio 2018 della Giunta Camerale di Frosinone, e della determinazione n. 6 del 31 gennaio 2018, del Commissario straordinario della Camera di Commercio di Latina, e successiva proroga disposta con deliberazione n. 27 del 24/04/2020 della Giunta Camerale di Frosinone e determinazione n. 26 del 28/05/2020 del Commissario straordinario della Camera di Commercio di Latina - ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020** - per la Camera di Commercio di Frosinone, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **30 giugno 2020** della delibera n. 213/2020, ai sensi del Comunicato del Presidente Anac del 12/03/2020.

B. L'OIV ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

**ATTESTA CHE**

Studi: \_\_\_\_\_

- La Camera di Commercio di Frosinone ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- L’ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- L’ente non ha disposto filtri atti ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.

### ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nell’Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell’Ente.

Distinti saluti.

Roma, 30 Luglio 2020

L’Organismo Indipendente di Valutazione  
Ignazio Carbone

(Firmato digitalmente)

---

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall’OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell’Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell’attestazione

## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe***

***Data di inizio rilevazione: 03/07/2020***

***Data di fine rilevazione: 30/07/2020***

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)***

Tutte le attività sono concentrate nella sede dell'Ente a Frosinone. Nei due uffici decentrati di Cassino e Sora vengono svolte solo attività di sportello.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Per la rilevazione sono state seguite le seguente modalità:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Dall'esame della documentazione è emersa l'esigenza di aggiornamento di alcuni dati, come risultante dalla colonna "note".

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha comunicato che, nell'ambito di un miglioramento continuo della trasparenza dell'Ente, è stata già data disposizione di apportare gli ulteriori adeguamenti/miglioramenti scaturiti dall'esame della griglia.

Roma, 30/07/2020

### ***Eventuale documentazione da allegare***

-Nota n. 0008270/U del 30/07/2020



Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 3bis commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter comma 5 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i., che è stato formato dalla CCIAA di Frosinone. In caso di necessità, il destinatario può richiedere l'invio del documento elettronico originale, mediante semplice istanza da proporsi all'ufficio

Al dr. Ignazio Carbone  
Viale Piscicelli n.53/A  
03030 – Isola del Liri (Fr)

PEC : [ignazio.carbone@legalmail.it](mailto:ignazio.carbone@legalmail.it)

[ignaziocarbone@studiocarbone1.com](mailto:ignaziocarbone@studiocarbone1.com)

Oggetto: Attestazione obblighi di trasparenza.

In esito alla richiesta acquisita al protocollo 6511/2020 concernente l'oggetto, si trasmette la griglia di rilevazione al 30/06/2020, allegata alla delibera ANAC n. 213/2020, come aggiornata in esito al Comunicato del Presidente Anac del 12/3/2020, debitamente compilata.

Si comunica che, nell'ambito di un percorso di miglioramento continuo della trasparenza dell'Ente, è stata già data disposizione, ai Responsabili delle funzioni interne, di apportare gli ulteriori adeguamenti/miglioramenti scaturiti dall'esame della griglia medesima.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
( Avv. Pietro Viscusi )**

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005,  
n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.

Amministratore		CAMERA DI COMMERCIO DI FROSINONE		Data di compilazione		30/06/2020								
<b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2020</b>														
<b>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.</b>														
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Referimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UTILETTI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMIATO	Note			
Consulenti e collaboratori	Titoli di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti beneficiari, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specificazione delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i centri di valutazione della Commissione di tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	<p>Contenuti dell'obbligo</p> <p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti beneficiari, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specificazione delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i centri di valutazione della Commissione di tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto? (da 0 a 3)					
		Art. 15 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							Migliorabile formato pubblicazione per assicurare apertura dato	
		Art. 15 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Migliorabile formato pubblicazione per assicurare apertura dato
		Art. 15 c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
		Art. 15 c. 2, d.lgs. n. 33/2013				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
		Art. 53 c. 14, d.lgs. n. 165/2001				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Da integrare in Amministrazione Trasparente il link a VerificaPA			
		Art. 35 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Non ci sono state procedure di selezione del personale negli ultimi anni.			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso e i riguardanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di media amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i soliti IBAN identificativi del conto di cui è debitore il soggetto interessato, con l'indicazione del numero di conto e del titolare, i quali possono essere effettuati i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attività pretese, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	12) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessarie, compresi i fee-stimile per le autenticazioni		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 35 c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 1, c. 29, l. 190/2012	14) recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per la attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
Art. 35 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	15) Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											

