

DELIBERAZIONE N. 107 della Seduta di GIUNTA CAMERALE N° 12 del 19 dicembre 2013

OGGETTO: ADOZIONE, PER GLI ANNI 2014- 2016, DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI.

Sono presenti :

- | | |
|--|--------------------------------|
| ☐ PIGLIACELLI MARCELLO | - Presidente |
| ☐ D'AMICO GUIDO | - Settore Servizi alle Imprese |
| ☐ D'ONORIO MARIA GRAZIA | - Settore Industria |
| ☐ DE CESARE PAOLO | - Settore Agricoltura |
| ☐ MORINI ANTONIO | - Settore Commercio |
| ☐ POLICELLA LORETO | - Settore Industria |
| ☐ TROTTO GINO | - Settore Cooperative |

Sono assenti :

- | | |
|--|-----------------------|
| ☐ DI GIORGIO COSIMO | - Settore Artigianato |
| ☐ PEDUTO COSIMO | - Settore Commercio |

Revisori dei conti

- | | |
|--|------------|
| ☐ CIOFFI GIOVANNI | - Assente |
| ☐ PIEMONTESE MARIA BEATRICE | - Assente |
| ☐ SCARCHILLI DONATA | - Presente |

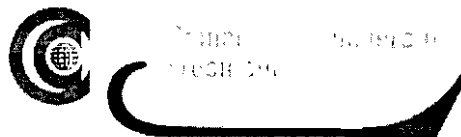
Segretario: Dr. Federico Sisti, Segretario Generale, coadiuvato, ai sensi dell'art. 28, lett. n dello Statuto, dal Dr. Dario Fiore funzionario dell'Ente.

Parere favorevole del Segretario Generale, in ordine al profilo tecnico, della regolarità contabile e della legittimità, dr. Federico Sisti

Su invito del Presidente, il Segretario Generale illustra:

L'art.2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge finanziaria 2008) ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di adottare Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.



Inoltre , il successivo comma 595 stabilisce che, nei piani di cui alla lettera a) del comma 494, sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

A questo punto, considerato che l'Ente Camerale ha adottato il precedente piano triennale con delibera di Giunta n. 66 del 05.07.2011 (aggiornato con delibera n.76 del 25.09.2012), occorre procedere alla predisposizione del suddetto Piano per il triennio 2014- 2016, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento della struttura, nonché della necessità di continuare ad assicurare piena efficienza ed efficacia dell'attività degli uffici camerali, anche in relazione alla progressiva informatizzazione e telematizzazione dei servizi e delle competenze attribuite dal Legislatore agli Enti camerali.

Allo scopo è stato predisposto dagli uffici camerali lo schema di Piano Triennale 2014- 2016, che si sottopone per l'approvazione.

Occorre, pertanto, provvedere in conformità.

Dopo la relazione del Segretario Generale, interviene il Presidente, il quale, richiamando lo schema del Piano Triennale 2014- 2016, precisa di non avere attualmente in uso, né di averne avuti in passato, apparecchi di telefonia mobile di proprietà dell'Amministrazione.

Anche il Segretario generale precisa di non avere in uso apparecchi di telefonia mobile dell'Amministrazione.

Al termine

LA GIUNTA CAMERALE

UDITA la relazione del Segretario generale ;

VISTO l'art. 2, comma 594, della L.24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

ESAMINATA la proposta di Piano Triennale all'uopo predisposta dagli uffici camerali;

ACQUISITO sul presente provvedimento il parere favorevole del Dirigente dell'Area Amministrativo-Promozionale in ordine alla regolarità contabile e al profilo tecnico e della legittimità ;

All'unanimità,

DELIBERA

di approvare, nel testo allegato, il piano per il triennio 2014 – 2016 di razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali, come in premessa specificato.

Il piano triennale sarà reso pubblico con le modalità previste dall'art.11 del D. Legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dall'art.54 del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), così come modificato dall'art.37 del D.Lgs. n.235/2010 e dall'art.52 del D. Legislativo n.33/2013.

Il presente provvedimento viene confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR. FEDERICO SISTI)

IL PRESIDENTE
(MARCELLO FIGLIACELLI)

AF/*fine*



(Allegato alla delibera di Giunta n.107 del 19.12.2013)

Piano di razionalizzazione Utilizzo Beni Strumentali (2014-2016)

- art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007 n. 244 -

-

PREMESSA

La norma in oggetto prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

La progressiva e costante informatizzazione dei servizi camerali, l'erogazione immediata ed on-line all'utenza di numerose prestazioni (visure, certificazioni, bilanci, atti), la ormai completa telematizzazione delle denunce ed istanze di deposito al Registro delle Imprese, impongono una dotazione strumentale informatica sempre tecnicamente efficiente e rispondente alle esigenze provenienti sia dall'utenza esterna che dagli uffici camerali stessi.

Pertanto, lo schema di seguito riportato illustra il programma di acquisizioni e dismissioni di beni strumentali, elaborato sulla base delle esigenze inderogabili sopra richiamate. Inoltre, comprende n.7 fax, n.12 scanner e n.33 stampanti destinati agli Uffici del Tribunale di Frosinone, a seguito di apposita convenzione tra la Camera di Commercio di Frosinone e il tribunale di Frosinone per l'attivazione di nuovi servizi integrati per il processo civile telematico e l'invio telematico delle comunicazioni al Registro Imprese delle procedure concorsuali, sottoscritta ai sensi della delibera di Giunta camerale n.91 del 30.10.2013.

Tipologia	2013	2014			2015			2016		
	Consuntivo	Dismissioni	Acquisti	Consuntivo	Dismissioni	Acquisti	Consuntivo	Dismissioni	Acquisti	Consuntivo
Personal computer	101	26	10	85	10	13	88	16	16	88
Stampanti	76	8	43	111	10	9	110	8	8	110
Monitor	86	10	10	86	4	4	86	5	5	86
Scanner	9	4	16	21	2	2	21	3	3	21
Notebook	3	1	1	3	1	1	3	0	1	4
Fax	5	2	9	12	2	2	12	2	2	12
Centrali no telefoniche**	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Gruppo di continuità	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

** (uno per la Sede Storica ed uno per la sede di Viale Roma)



B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente camerale dispone di n.2 autovetture di servizio, come appresso indicate:

1) Alfa 166 Anno di immatricolazione: 2001 Alimentazione: Diesel	utilizzata per esigenze di servizio del Presidente e del Segretario Generale
2) Fiat Punto Anno di immatricolazione: 2000 Alimentazione: Diesel	utilizzata per esigenze del personale camerale per incarichi di missione, per attività ispettiva, per la consegna giornaliera a Poste italiane della corrispondenza in partenza e per il trasporto periodico della documentazione dalle sedi distaccate alla sede centrale

Nel triennio 2014/2016, si prevede di continuare ad utilizzare per la medesima finalità l'autovettura (Alfa 166) di cui al punto n.1, mentre si prevede di procedere alla dismissione dell'autovettura di cui al punto n.2 (Fiat Punto) ormai logorata, evitando in tal modo costi aggiuntivi per continue manutenzioni, e, quindi prevedere l'acquisto dalla centrale CONSIP di n.1 auto furgonata per uso promiscuo, da destinare essenzialmente alle ispezioni del Servizio Metrico e del Servizio Agricoltura. La Camera di Commercio proseguirà, pertanto, nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

C) BENI IMMOBILI

In relazione a tale categoria di cespiti risultanti dal bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2010, nel triennio in questione si prevede il seguente utilizzo:

Bene Immobile	Attuale Utilizzo	Utilizzo Previsto nel triennio 2014-2016
1) Sede camerale di viale Roma snc	Sede camerale	Sede operativa delle Aziende Speciali ed archivio cartaceo Locazione a terzi
2) Sede camerale di Via De Gasperi	Fase di previsione ampliamento. Già ristrutturata.	Sede camerale

4

Per quanto riguarda l'immobile sito in Via De Gasperi (punto n.2), si precisa che i lavori di ristrutturazione sono terminati nel 2012. La Giunta Camerale con deliberazione n. 59 del 01.07.2013 ha dato incarico a professionista esterno per la verifica dei presupposti finalizzati all'attivazione delle procedure progettuali di ampliamento. Allo stato attuale risulta depositato dal suddetto professionista il progetto preliminare di ampliamento e con successiva deliberazione, la Giunta dovrà decidere di dar corso a tale progetto. La decisione è scaturita a seguito dell'entrata in vigore della normativa "spending review "quasi in concomitanza con l'inaugurazione dell'immobile ristrutturato. Pertanto, nello sforzo della riduzione della spesa pubblica, l'Ente ha provveduto alla razionalizzazione del proprio patrimonio immobiliare e strutturale, mediante iniziative di ottimizzazione e valorizzazione degli spazi. Con le finalità di riduzione della spesa pubblica, quindi, la Camera di Commercio ha valutato la possibilità di garantire efficacemente tutte le funzioni istituzionali, riconcentrandole nella sede storica, nella quale riunire pertanto tutte le funzioni con l'accorpamento degli Uffici e del personale. Pertanto nel prossimo triennio si prevede in primis la rivisitazione dell'attuale distribuzione interna degli spazi ed in secundis l'ampliamento delle superfici della sede storica per accogliere sei nuovi uffici .

D) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'Ente attualmente dispone (in proprietà) di n. 2 apparecchi cellulari, attualmente custoditi in cassaforte, che potranno essere eventualmente assegnati in uso, a richiesta, al Presidente e al Segretario Generale, esclusivamente per esigenze di servizio e di reperibilità immediata.

Nel triennio, si ritiene di continuare a mettere a disposizione del Segretario Generale e dei dirigenti apparecchi di telefonia mobile acquisiti in noleggio da CONSIP s.p.a. , esclusivamente per esigenze di servizio e di reperibilità immediata.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Federico Sisti)



IL PRESIDENTE
(Marcello Figliadelli)

