

**DELIBERAZIONE N. 33 della Seduta di GIUNTA CAMERALE N° 5 del 11 aprile 2017**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2014 – 2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI. RELAZIONE A CONSUNTIVO 2016.**

**Sono presenti :**

- |   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PIGLIACELLI MARCELLO | - | Presidente                   |
| <input type="checkbox"/> D'AMICO GUIDO        | - | Settore Servizi alle Imprese |
| <input type="checkbox"/> MORINI ANTONIO       | - | Settore Commercio            |
| <input type="checkbox"/> SCAPPATICCI CRISTINA | - | Settore Agricoltura          |
| <input type="checkbox"/> TROTTO GINO          | - | Settore Cooperative          |

**Sono assenti :**

- |  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> D'ONORIO MARIA GRAZIA | - | Settore Industria   |
| <input type="checkbox"/> DI GIORGIO COSIMO     | - | Settore Artigianato |
| <input type="checkbox"/> PEDUTO COSIMO         | - | Settore Commercio   |
| <input type="checkbox"/> POLICELLA LORETO      | - | Settore Industria   |

**Revisori dei conti**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| <input type="checkbox"/> SERRA CARACCILO GAIA | - | Presente |
| <input type="checkbox"/> CAPOCETTA LUIGI      | - | Presente |
| <input type="checkbox"/> VECCHIO GAETANO      | - | Assente  |

**Segretario:** Dr. Giancarlo Cipriano, Segretario Generale, coadiuvato, ai sensi dell'art. 28, c. 1 lett. n dello Statuto, dal Dr. Dario Fiore funzionario dell'Ente.

---

Il Segretario Generale riferisce:

L'art.2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge finanziaria 2008) ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di adottare Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Inoltre , il successivo comma 595 stabilisce che, nei piani di cui alla lettera a) del comma 494, sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per

esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

La Camera di Commercio di Frosinone ha provveduto ad approvare, con delibera di Giunta n. 107 del 19 dicembre 2013, il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, per gli anni 2014 -2016.

La finanziaria 2008 prevede altresì, al comma 597 dell'art.2, che le amministrazioni trasmettano a consuntivo annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente.

La relazione annuale al Piano triennale indica la consistenza al 31/12/2016 dei beni oggetto della razionalizzazione, e segnala i provvedimenti che sono stati adottati al fine di razionalizzare la gestione delle strutture e dei beni in dotazione a questo Ente.

Al termine,

### LA GIUNTA CAMERALE

**UDITA** la relazione del Segretario generale ;

**VISTO** l'art. 2, comma 594, della L.24 dicembre 2007, n. 244 ( Legge finanziaria 2008);

**VISTA** la deliberazione n. 107 del 19 dicembre 2013, con la quale la Giunta ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali per gli anni 2014 – 2016;

**CONSIDERATO** che il comma 597 della citata L. 24 dicembre 2007, n.244 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti competente;

**ESAMINATA** la relazione annuale a consuntivo 2016 dei beni oggetti di razionalizzazione;

**CONSIDERATO** altresì che il successivo comma 598 della citata L. 24 dicembre 2007, n.244 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs.n.165/2001 e dall'art.54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs.82/2005);

**RITENUTO** di approvare ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, la relazione annuale a consuntivo 2016, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

All'unanimità

**DELIBERA**

- di approvare, la relazione annuale a consuntivo 2016, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;
- di trasmettere la relazione annuale, ai sensi del comma 597 della L.24.12.2007 n.244 ( Legge finanziaria 2008) all'organo di controllo interno dell' Ente e alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

---

**Il presente provvedimento viene confermato e sottoscritto.**

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DR. GIANCARLO CIPRIANO)

IL PRESIDENTE  
(MARCELLO PIGLIACELLI)

*f* AFI

(allegato alla deliberazione di Giunta n.33 del 11/04/2017)

**TABELLA**  
**Consistenza a consuntivo relativa all'esercizio 2016**

Tipologia	2015	2016			2016		
	Consistenza al 31/12	Previsione dismissioni	Previsione acquisti	Previsione consistenza al 31/12	Dismissioni effettive	Acquisti effettivi	Consistenza effettiva al 31/12
<b>Personal computer</b>	126	16	16	126	0	5	131
<b>Stampanti</b>	87	8	8	87	0	6	93
<b>Monitor</b>	88	5	5	88	0	2	90
<b>Scanner</b>	20	3	3	20	0	0	20
<b>Notebook</b>	6	0	1	7	0	0	6
<b>Fax</b>	4	2	2	4	0	0	4
<b>Centralino telefonico</b>	1	0	0	1	0	0	1
<b>Gruppo di continuità</b>	1	0	0	1	0	0	1

## PIANO TRIENNALE 2014/2016

### Relazione a consuntivo, relativa all'esercizio 2016

In relazione alla deliberazione della Giunta Camerale n. 107 del 19.12.2013, con la quale l'Ente camerale, in conformità di quanto previsto dalla legge finanziaria per l'esercizio 2008 ( legge 24 dicembre 2007, n.244, art. 2 commi da 594 a 598), ha approvato il Piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali per il triennio 2014/2016, si evidenziano le variazioni intervenute nell'anno 2016 per le rispettive categorie di beni:

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE (art. 2co,594 lett a)**

##### **a) Personal computer**

La tabella iniziale indica gli acquisti e le dismissioni effettive, con la consistenza finale al 31.12 rispetto alle previsioni del piano triennale 2014-2016. Si evidenzia un numero minore di acquisti effettivi, rispetto al previsto, per tutte le categorie di beni strumentali. Le formali dismissioni del materiale sostituito non sono state ancora effettuate in quanto i beni sono in giacenza per un eventuale utilizzo di mezzi di ricambio.

##### **b) Software**

Nell'anno 2016 non si è proceduto all'acquisto di software.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE (art. 2 co. 594 lett. a)**

##### **a) Fotocopiatrici**

Non ci sono state variazioni riguardanti il parco copiatrici per il 2016. L'ente pertanto continua ad usufruire della convenzione "Fotocopiatrici 20 – lotto 1" stipulata nel 2013 per il noleggio quinquennale di un modello Kyocera in rete per copie a colori (canone mensile € 93,75 oltre Iva) e della convenzione "Fotocopiatrici 20 – lotto 2" per il noleggio quinquennale di cinque copiatrici b/n Olivetti, (canone mensile € 72,33 più Iva cad.), di cui una in scadenza nel 2018, le altre quattro nel 2019;

##### **b) Stampanti – scanner**

Come dai dati riportati in tabella si evidenzia un numero inferiore di stampanti acquistate rispetto alle previsioni. Non è stato acquistato, nel periodo considerato, alcuno scanner. La dismissione dei beni sostituiti non è stata ancora effettuata per i medesimi motivi menzionati per i beni strumentali informatici.

##### **c) Telefonia fissa**

Nulla è variato rispetto all'anno precedente: la camera usufruisce di n. 8 Sim TELECOM acquistate con convenzione "Telefonia mobile 5" collegate a tutte le chiamate passanti per il centralino. Non si è proceduto per l'anno 2016 ad adesione contratto per il servizio di centralino remoto con un risparmio annuo di € 24.302,40. Confermata invece la manutenzione annuale del centralino per un importo complessivo per tutto il periodo di € 1.171,20.

M

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2 co.594 lett b)**

Nulla è variato nell'anno in corso: il parco auto comprende quindi una Alfa 166 ed una Fiat Punto JTD, entrambe immatricolate nell'anno 2001.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (art. 2 co.594 lett. c)**

Nulla da segnalare, la situazione rimane immutata.

### **ASSEGNAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (art. 2 co.595)**

L'Ente attualmente dispone in proprietà di n. 2 apparecchi cellulari, attualmente custoditi in cassaforte, che possono essere eventualmente assegnati in uso esclusivamente per esigenze di servizio e di reperibilità immediata. A tale proposito non risultano spese di telefonia mobile per l'anno in considerazione.

