

DELIBERAZIONE N. 34 della Seduta di GIUNTA CAMERALE N° 5 del 11 aprile 2017

OGGETTO: ADOZIONE, PER GLI ANNI 2017 - 2019, DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI.

Sono presenti :

- | | |
|---|--------------------------------|
| ☐ PIGLIACELLI MARCELLO | - Presidente |
| ☐ D'AMICO GUIDO | - Settore Servizi alle Imprese |
| ☐ MORINI ANTONIO | - Settore Commercio |
| ☐ SCAPPATICCI CRISTINA | - Settore Agricoltura |
| ☐ TROTTO GINO | - Settore Cooperative |

Sono assenti :

- | | |
|--|-----------------------|
| ☐ D'ONORIO MARIA GRAZIA | - Settore Industria |
| ☐ DI GIORGIO COSIMO | - Settore Artigianato |
| ☐ PEDUTO COSIMO | - Settore Commercio |
| ☐ POLICELLA LORETO | - Settore Industria |

Revisori dei conti

- | | |
|---|------------|
| ☐ SERRA CARACCILO GAIA | - Presente |
| ☐ CAPOCETTA LUIGI | - Presente |
| ☐ VECCHIO GAETANO | - Assente |

Segretario: Dr. Giancarlo Cipriano, Segretario Generale, coadiuvato, ai sensi dell'art. 28, c. 1 lett. n dello Statuto, dal Dr. Dario Fiore funzionario dell'Ente.

L'art.2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge finanziaria 2008) ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di adottare Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Inoltre , il successivo comma 595 stabilisce che, nei piani di cui alla lettera a) del comma 494, sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario

allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

A questo punto, considerato che l'Ente Camerale ha adottato il precedente piano triennale con delibera di Giunta n. 107 del 19.12.2013, per gli anni 2014 – 2016, occorre procedere alla predisposizione del suddetto Piano per il triennio 2017- 2019, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento della struttura, nonché della necessità di continuare ad assicurare piena efficienza ed efficacia dell'attività degli uffici camerali, anche in relazione alla progressiva informatizzazione e telematizzazione dei servizi e delle competenze attribuite dal Legislatore agli Enti camerali.

Allo scopo è stato predisposto dagli uffici camerali lo schema di Piano Triennale 2017-2019, che si sottopone per l'approvazione.

Occorre, pertanto, provvedere in conformità.

Al termine

LA GIUNTA CAMERALE

UDITA la relazione del Segretario generale ;

VISTO l'art. 2, comma 594, della L.24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

ESAMINATA la proposta di Piano Triennale all'uopo predisposta dagli uffici camerali;

All'unanimità,

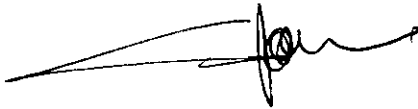
DELIBERA

di approvare, nel testo allegato, il piano per il triennio 2017 – 2019 di razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali, come in premessa specificato.

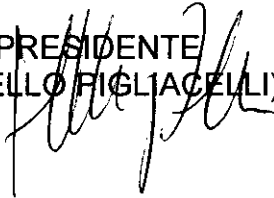
Il piano triennale sarà reso pubblico con le modalità previste dall'art.11 del D. Legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dall'art.54 del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), così come modificato dall'art.37 del D.Lgs. n.235/2010 e dall'art.52 del D. Legislativo n.33/2013.

Il presente provvedimento viene confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR. GIANCARLO CIPRIANO)



IL PRESIDENTE
(MARCELLO FIGLIACELLI)



 AF/

(Allegato alla delibera di Giunta n. 34 del 11/04/2017)

**Piano di razionalizzazione
Utilizzo Beni Strumentali
(2017-2019)**

- art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007 n. 244 –

-

PREMESSA

La norma in oggetto prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

La progressiva e costante informatizzazione dei servizi camerali, l'erogazione immediata ed on-line all'utenza di numerose prestazioni (visure, certificazioni, bilanci, atti), la ormai completa telematizzazione delle denunce ed istanze di deposito al Registro delle Imprese, impongono una dotazione strumentale informatica sempre tecnicamente efficiente e rispondente alle esigenze provenienti sia dall'utenza esterna che dagli uffici camerali stessi.

Pertanto, lo schema di seguito riportato illustra il programma di acquisizioni e dismissioni di beni strumentali, elaborato sulla base delle esigenze inderogabili sopra richiamate.



Tipologia	2016	2017			2018			2019		
	Consuntivo	Dismissioni	Acquisti	Consuntivo	Dismissioni	Acquisti	Consuntivo	Dismissioni	Acquisti	Consuntivo
Personal computer	131	30	9	110	20	10	100	20	10	90
Stampanti	93	20	7	80	6	6	80	5	5	80
Monitor	90	10	4	84	4	4	84	3	3	84
Scanner	20	5	2	17	5	2	14	2	2	14
Notebook	6	2	1	5	2	2	5	1	1	5
Fax	4	1	1	4	1	1	4	-	-	4
Centrali no telefoniche	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
Gruppo di continuità	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente camerale dispone di n.2 autovetture di servizio, come appresso indicate:

1) Alfa 166 Anno di immatricolazione: 2001 Alimentazione: Diesel	utilizzata per esigenze di servizio del Presidente e del Segretario Generale
2) Fiat Punto Anno di immatricolazione: 2000 Alimentazione: Diesel	utilizzata per esigenze del personale camerale per incarichi di missione, per attività ispettiva, per la consegna giornaliera a Poste italiane della corrispondenza in partenza e per il trasporto periodico della documentazione dalle sedi distaccate alla sede centrale

Nel triennio 2017/2019, si prevede di continuare ad utilizzare per la medesima finalità l'autovettura (Alfa 166) di cui al punto n.1 e l'autovettura di cui al punto n.2 (Fiat Punto) da destinare essenzialmente alle ispezioni del Servizio Metrico e del Servizio Agricoltura, in attesa di più precise disposizioni in merito ad accorpamenti con altra Camera di Commercio. La Camera di Commercio proseguirà, pertanto, nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

C) BENI IMMOBILI

In relazione a tale categoria di cespiti risultanti dal bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2015, nel triennio in questione si prevede il seguente utilizzo:

Bene Immobile	Attuale Utilizzo	Utilizzo Previsto nel triennio 2017-2019
1) Sede camerale di viale Roma snc	Sede camerale	Sede operativa delle Aziende Speciali ed archivio cartaceo Locazione a terzi
2) Sede camerale di Via De Gasperi	Assegnata in concess. d'uso fino 31.12.2017	Dal 2018: Sede camerale

h

X

Per quanto riguarda l'immobile sito in Via De Gasperi (punto n.2), si precisa che l'Ente non ha più proceduto all'ampliamento, poiché con D.L.90/2014, convertito in L.114/2014 è stata disposta la riduzione del diritto annuale del 35% nell'anno 2015, del 40% nell'anno 2016 e del 50% nell'anno 2017.

Pertanto, nello sforzo della riduzione della spesa pubblica, l'Ente ha provveduto alla razionalizzazione del proprio patrimonio immobiliare e strutturale, mediante iniziative di ottimizzazione e valorizzazione degli spazi. Con le finalità di riduzione della spesa pubblica, quindi, la Camera di Commercio ha valutato la possibilità di garantire efficacemente tutte le funzioni istituzionali, riconcentrandole nella sede storica, nella quale riunire pertanto tutte le funzioni con l'accorpamento degli Uffici e del personale. Pertanto a decorrere dal 2018, si prevede il trasferimento degli attuali Uffici camerali di viale Roma presso la sede storica.

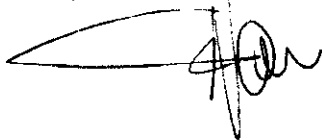
Nel corso del 2017 potrebbero però variare le previsioni in base alla effettiva velocità degli accorpamenti tra le Camere di Commercio ed alla conseguente necessaria riorganizzazione degli uffici.

D) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'Ente attualmente dispone (in proprietà) di n. 2 apparecchi cellulari, attualmente custoditi in cassaforte, che potranno essere eventualmente assegnati in uso, a richiesta, al Presidente e al Segretario Generale, esclusivamente per esigenze di servizio e di reperibilità immediata.

Nel triennio, si ritiene di continuare a mettere a disposizione del Segretario Generale e dei dirigenti apparecchi di telefonia mobile acquisiti in noleggio da CONSIP s.p.a. , esclusivamente per esigenze di servizio e di reperibilità immediata.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giancarlo Cipriano)



IL PRESIDENTE
(Marcello Pigiaccelli)

