

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASETTI GIUSEPPE
Indirizzo	VIALE ROMA, SNC – 03100 FROSINONE
Telefono	0775/275223
Fax	0775/270442
E-mail	giuseppe.masetti@fr.camcom.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/05/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FROSINONE VIALE ROMA, snc
- Tipo di azienda o settore ENTE AUTONOMO DI DIRITTO PUBBLICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO ECONOMICO – STATISTICO CATEGORIA D, POSIZIONE DI ACCESSO D3
FUNZIONARIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FROSINONE. ATTUALMENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDI, STATISTICA, PREZZI, PROMOZIONE ECONOMICA, PROTESTI.
POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZIO VI – STUDI E STATISTICA, PROMOZIONE ECONOMICA, PREZZI, PROTESTI.
- Principali mansioni e responsabilità REDATTORE DEL PERIODICO QUINDICINALE “QUINDICI GIORNI DELL'ECONOMIA DEL LAZIO”. CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FROSINONE.
AUTORE DEL VOLUME “CARATTERI GENERALI DELLA STRUTTURA ECONOMICA DELLA PROVINCIA DI FROSINONE NEL 1986/87. DATI SULLE IMPRESE”, PUBBLICATO A CURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FROSINONE.
AUTORE DI OLTRE 50 ARTICOLI E SAGGI BREVI, PUBBLICATI SULLE CITATE RIVISTE, SUI DIVERSI ASPETTI DELLA STRUTTURA ECONOMICA PUBBLICATI A CURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FROSINONE.
CAPO-REDATTORE DELLA RIVISTA BIMESTRALE “RASSEGNA SULL'ECONOMIA DEL LAZIO” - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FROSINONE.
COAUTORE DEL VOLUME “ANNUARIO STATISTICO 1999 DELLA PROVINCIA DI FROSINONE” PUBBLICATO A CURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FROSINONE
PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE: ISTAT E MINISTERO DELLE FINANZE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

LAURA IN SCIENZE POLITICHE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SCIENZE AMMINISTRATIVE PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA"

[ITALIANA]

[FRANCESE-INGLESE]

ECCELLENTE - BUONO

ECCELLENTE - BUONO

ECCELLENTE - BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]