

**DELIBERAZIONE N. 21 della Seduta di GIUNTA CAMERALE N° 3 del 13 aprile 2018**

**OGGETTO: BANDO AIDA 2018: APPROVAZIONE E INDIVIDUAZIONE PARTNER TECNOLOGICO – PROVVEDIMENTI RELATIVI.**

**Sono presenti :**

- |  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PIGLIACELLI MARCELLO  | - | Presidente                   |
| <input type="checkbox"/> D'AMICO GUIDO         | - | Settore Servizi alle Imprese |
| <input type="checkbox"/> D'ONORIO MARIA GRAZIA | - | Settore Industria            |
| <input type="checkbox"/> MORINI ANTONIO        | - | Settore Commercio            |
| <input type="checkbox"/> PEDUTO COSIMO         | - | Settore Commercio            |
| <input type="checkbox"/> TROTTO GINO           | - | Settore Cooperative          |

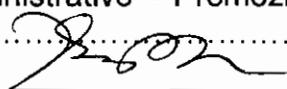
**Sono assenti :**

- |   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> DI GIORGIO COSIMO    | - | Settore Artigianato |
| <input type="checkbox"/> POLICELLA LORETO     | - | Settore Industria   |
| <input type="checkbox"/> SCAPPATICCI CRISTINA | - | Settore Agricoltura |

**Revisori dei conti**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| <input type="checkbox"/> SERRA CARACCILO GAIA | - | Presente |
| <input type="checkbox"/> CAPOCETTA LUIGI      | - | Assente  |
| <input type="checkbox"/> VECCHIO GAETANO      | - | Presente |

**Segretario:** Avv. Pietro Viscusi, Segretario Generale, coadiuvato, ai sensi dell'art. 28, c. 1 lett. n dello Statuto, dal Dr. Dario Fiore funzionario dell'Ente.

**ACQUISITO** il parere preventivo del Dirigente dell'Area Amministrativo - Promozionale, sotto il profilo tecnico, di legittimità e della regolarità contabile.....

Il Presidente riferisce:

la Camera di Commercio di Frosinone, da alcuni anni, sostiene e sviluppa programmi di innovazione tecnologica a favore delle imprese della provincia di Frosinone.

I contributi camerali, a titolo di interventi di sostegno a fondo perduto, sono rivolti alle aziende che vogliono realizzare programmi di attività tali da innalzare il loro potenziale di crescita attraverso il sostegno alle politiche di innovazione del processo produttivo e del prodotto attraverso:

- la ricerca applicata;
  - il trasferimento di conoscenze ed innovazioni tecnologiche;
  - l'acquisizione o la registrazione di brevetti.
- 

Con Deliberazione di Giunta n. 37 del 14 aprile 2015, a seguito di un lavoro istruttorio condotto dalla struttura camerale, unitamente a un Comitato tecnico nominato dalla Giunta camerale e composto dai sigg.ri Policella, D'Onorio e Tomassi, sono state approvate le

linee guida per l'annualità 2015, confermate successivamente con il Bando AIDA (Apportare Innovazione direttamente in Azienda) relativo all'annualità 2016 e 2017.

I principali criteri, emersi nel corso delle riunioni, sono stati elaborati anche in funzione degli approfondimenti sugli indirizzi programmatici comunitari, ministeriali e regionali e vengono di seguito riportati.

In sintesi:

- Ammissione al Bando soltanto delle microimprese e delle piccole imprese, con esclusione delle medie imprese.  
Tenuto conto delle minori risorse e dell'esigenza di concentrare gli interventi di sostegno sulle imprese di minori dimensioni, si propone di limitare l'ammissione soltanto alle microimprese (meno di 10 dipendenti e fatturato non superiore a 2 milioni di euro) e alle piccole imprese (da 10 a 49 dipendenti e fatturato non superiore a 10 milioni di euro), con esclusione delle medie imprese (da 50 a 249 dipendenti, fatturato non superiore a 50 milioni di euro).
- Graduatorie distinte tra "imprese storiche" e "start - up" o in alternativa ipotesi di premialità per le start - up.  
Entrambe le ipotesi sono percorribili al fine di favorire la concessione di una quota maggiore di benefici alle start - up. Al riguardo, dal punto di vista tecnico, per non rendere troppo farraginose le procedure, e allungare i tempi con due distinte graduatorie, sembra preferibile l'ipotesi di premialità (con un punteggio aggiuntivo) per tutte le start - up oppure soltanto per le "start - up innovative" iscritte presso la Camera di Commercio.
- Riduzione dei Comitati, soppressione del Comitato di Gestione e concentrazione di tutte le funzioni nel Comitato di Valutazione.  
La presenza di due distinti Comitati nelle procedure istruttorie, come giustamente rilevato dai Membri di Giunta presenti nel Gruppo di Lavoro, non appare funzionale. In luogo di un Comitato di Gestione di 3 membri e di un Comitato di Valutazione di 8 membri, con funzioni distinte, appare congruo prevedere un unico Comitato di Valutazione di 5 membri, presieduto da un docente universitario esperto in materia, da un rappresentante del partner tecnologico e da 3 rappresentanti della CCIAA.

Con Deliberazione della Giunta camerale n. 23 del 06 marzo 2017 è stato stabilito di emanare il Bando AIDA per l'annualità 2017 e di stanziare, per sostenere i programmi di innovazione tecnologica a favore delle imprese della provincia di Frosinone, la somma complessiva di € 100.000,00.

Per l'annualità 2018 il Presidente evidenzia l'opportunità di integrare le finalità del Bando con l'inserimento, tra le politiche di innovazione, del "ricorso a tecnologie digitali coerenti

con il Piano Nazionale Impresa 4.0” anche in funzione delle nuove competenze in materia di digitalizzazione delle imprese che il Legislatore ha attribuito alle Camere di Commercio.

La gestione del progetto comprende una serie di attività tra cui: la definizione del contenuto del bando, lo studio e la valutazione delle innovazioni proposte dalle imprese richiedenti l'ammissione ai benefici, la definizione dei risultati attesi, l'assistenza e il controllo nella fase di sviluppo delle azioni connesse ai programmi ammessi nonché, la verifica finale del conseguimento degli obiettivi prefissati e, molte delle suddette attività, richiedono competenze che impongono all'Ente camerale di avvalersi di un Partner di progetto altamente specializzato in materia di innovazione e trasferimento tecnologico e che assicuri, altresì, il rispetto della massima imparzialità nello sviluppo dell'intero ciclo di attività previste e, in particolare, nelle attività di valutazione e controllo.

Il Parco Scientifico e Tecnologico del Lazio Meridionale (Pa.L.Mer.) è una società consortile a r.l., interamente con soci pubblici e a capitale pubblico (la Camera di Commercio di Frosinone è presente nella compagine sociale) che rappresenta, insieme all'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, un polo di eccellenza in materia di ricerca, di sviluppo precompetitivo e di diffusione dell'innovazione. Il Parco, dalla prima annualità del progetto A.I.D.A., è partner tecnico dell'Ente camerale nella realizzazione di progetti di innovazione di processo e di prodotto.

L'art. 2 dello Statuto del Pa.L.Mer. recita che la società si propone di disciplinare, coordinare e sviluppare attività mirate alla promozione, realizzazione e gestione di programmi di ricerca, sperimentazione, collaudo e diffusione nei campi dell'innovazione scientifica, tecnologica e organizzativa operando, tra l'altro, per conto proprio, dello Stato, di enti pubblici e di terzi in genere a supporto dello sviluppo economico e culturale delle imprese e di altri soggetti pubblici e privati facilitando, altresì, la mobilità delle risorse tecnologiche nei sistemi territoriali, per incentivare lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali ed per favorire il radicamento di nuove conoscenze tecnologie nelle economie locali.

Tutto ciò premesso il Presidente propone di confermare i criteri generali adottati per il Bando AIDA relativo all'annualità 2017, integrati con l'inserimento, tra le politiche di innovazione, del “ricorso a tecnologie digitali coerenti con il Piano Nazionale Impresa 4.0”, adottando il bando come da testo allegato e di provvedere allo stanziamento di € 80.000,00 per sostenere i programmi di innovazione tecnologica a favore delle imprese della provincia di Frosinone. Sulla base del Bando il dirigente competente provvederà a predisporre gli adempimenti successivi.

Per quanto concerne l'individuazione del partner tecnologico, il Presidente propone di confermare il rapporto di collaborazione con il Pa.L.Mer. – Parco Scientifico e Tecnologico del Lazio Meridionale, destinando allo scopo un importo massimo di € 20.000,00. Lo stanziamento di € 100.000,00 farà carico alla voce “Sostegno e Sviluppo delle imprese”.

All'esito del dibattito

## LA GIUNTA CAMERALE

**VISTA** la Legge 29 dicembre 1993 n. 580, "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254;

**VISTO** lo Statuto camerale;

**VISTO** il Bando AIDA relativo all'annualità 2017;

Su proposta del Presidente

A maggioranza, con l'astensione del componente D'Amico.

## DELIBERA

- di adottare il bando AIDA annualità 2018, come in premessa specificato, e il relativo "Modello di domanda" come da documenti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di provvedere allo stanziamento di € 80.000,00 per sostenere i programmi di innovazione tecnologica a favore delle imprese della provincia di Frosinone;
- di confermare anche per il 2018 il rapporto di collaborazione con il Pa.L.Mer. – Parco Scientifico e Tecnologico del Lazio Meridionale, destinando allo scopo un importo massimo di € 20.000,00;
- di autorizzare il competente dirigente dell'Area Amministrativo – Promozionale a prenotare la spesa di € 100.000,00 sul conto 330000 interventi economici voce "Sostegno e sviluppo delle imprese", del budget direzionale 2018 che presenta la necessaria disponibilità.

---

**Il presente provvedimento viene confermato e sottoscritto.**

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
(AVV. PIETRO VISCUSI)

IL PRESIDENTE  
(MARCELLO P. GLIACELLI)

GM

**BANDO A.I.D.A.  
APPORTARE INNOVAZIONE DIRETTAMENTE IN AZIENDA  
ANNO 2018**

**ART. 1 FINALITÀ**

La Camera di Commercio di Frosinone, nell'ambito delle proprie iniziative volte a favorire lo sviluppo dell'economia locale, intende sostenere ed incentivare, attraverso il bando A.I.D.A., i programmi di innovazione tecnologica.

I contributi camerali, a titolo di interventi di sostegno a fondo perduto, verranno erogati a favore di microimprese e piccole imprese<sup>1</sup> di produzione e di servizi ai sensi della normativa comunitaria.

Il Bando è rivolto alle imprese che vogliono realizzare programmi di attività tali da innalzare il loro potenziale di crescita attraverso il sostegno alle politiche di innovazione del processo produttivo e del prodotto attraverso:

- la ricerca applicata;
- il trasferimento di conoscenze ed innovazioni tecnologiche;
- l'acquisizione o la registrazione di brevetti;
- il ricorso a tecnologie digitali coerenti con il Piano nazionale Impresa 4.0.

Gli interventi finanziabili sono così suddivisi:

- a) "MISURA A": destinata a microimprese e piccole imprese che, alla data di presentazione della domanda, siano iscritte al Registro Imprese della CCIAA di Frosinone da non oltre 24 mesi;
- b) "MISURA B": destinata a tutte le altre microimprese e piccole imprese regolarmente iscritte.

**ART. 2 DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO**

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a € 80.000,00 e verranno ripartite equamente tra le due misure. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposito provvedimento qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

Il valore massimo dei singoli programmi di innovazione è definito in € 40.000,00 per la Misura A e € 40.000,00 per la Misura B.

Per ogni programma di innovazione approvato, il contributo a fondo perduto concesso è pari al 50% dell'investimento ammesso.

Eventuali risorse stanziata e non assegnate di una Misura verranno impiegate per il finanziamento degli interventi dell'altra, fino all'esaurimento delle disponibilità complessive. In caso di presenza di progettualità utilmente classificate in entrambe le graduatorie, ma solo parzialmente finanziabili, verrà data priorità al finanziamento di quella con il punteggio maggiore.

L'agevolazione oggetto del presente Bando risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato per cui l'ammissione al finanziamento dei beneficiari è subordinata alle risultanze delle verifiche sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Rientranti nella definizione di Piccola impresa e micro Impresa ai sensi dell'Allegato I del Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.

<sup>2</sup> Dal 12 agosto 2017 è operativo il Registro nazionale degli Aiuti di Stato. Il 28 luglio sono stati pubblicati il regolamento 31 maggio 2017 che disciplina il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e il decreto direttoriale 28 luglio 2017 che fornisce le

### **ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando le microimprese e le piccole imprese che, dalla data di presentazione della domanda e fino alla data di rendicontazione del progetto, rispondano ai seguenti requisiti di ammissibilità:

- a. essere iscritti e attivi al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di Frosinone in tutti i settori di attività economici con esclusione dei seguenti:
  - agricoltura, silvicoltura e pesca;
  - commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli;
  - attività finanziarie e assicurative;
  - attività immobiliari;
  - amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria;
  - istruzione;
  - attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze;
  - organizzazioni ed organismi extraterritoriali;
- b. essere in regola con il pagamento del diritto annuale, così come riformato dall'art.17 della L. n. 488/1999 (in relazione a ciò si invita a effettuare una verifica presso l'ufficio diritto annuale della Camera di Commercio per sanare eventuali irregolarità pregresse);
- c. avere la sede legale e/o un'unità operativa (escluso magazzino o deposito) in provincia di Frosinone;
- d. non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e. avere regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- f. non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sui medesimi interventi agevolati;
- g. non essere aziende pubbliche, né imprese il cui capitale sociale sia detenuto per più del 25% da enti o aziende pubbliche;
- h. non avere in corso contratti di fornitura di beni/servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Frosinone, ai sensi della legge 7.8.2012 nr. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012.

Relativamente al punto b) è data facoltà, quale eccezione alle prescrizioni di cui sopra, di provvedere alla regolarizzazione dello stesso con le procedure di cui all'art. 4 del presente Bando nel termine perentorio di 5 giorni dalla data di richiesta della documentazione da parte della Camera di Commercio.

### **ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it), corredate della documentazione richiesta e sottoscritte dal titolare/legale rappresentante digitalmente o con firma autografa, allegando in tal caso fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, dovranno essere presentate, perentoriamente, entro e non oltre il giorno 20 luglio 2018, esclusivamente tramite casella di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo [promozione@fr.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@fr.legalmail.camcom.it); nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Bando AIDA 2018".

specifiche tecniche per l' utilizzo del sistema. Lo strumento consente a tutte le amministrazioni pubbliche titolari di misure di aiuto di effettuare i controlli amministrativi necessari con modalità automatiche, grazie al rilascio di specifiche "visure" che recano l'elencazione dei benefici di cui l'impresa ha già goduto negli ultimi esercizi.

Il termine di arrivo delle domande è perentorio. Le domande pervenute dopo i termini verranno escluse. Ogni impresa può presentare una sola domanda a valere sul presente Bando.

L'attività istruttoria sarà svolta dagli uffici camerali che procederanno alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti da Bando. La Camera di Commercio potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di richiesta.

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.

La Camera di Commercio di Frosinone non risponde delle eventuali conseguenze negative per l'impresa derivanti dalla mancata validità della PEC e dal mancato presidio della stessa e esonerata, altresì, da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

#### **ART. 5 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E RENDICONTAZIONE**

Il termine massimo per il completamento dei programmi approvati è pari a 12 mesi a decorrere dalla ricevuta PEC della consegna della comunicazione di ammissione ai benefici.

Sono considerati ammissibili solo i progetti la cui esecuzione non sia iniziata alla data di presentazione della richiesta di ammissione.

I costi sostenuti, a meno di quanto non giustificabile nell'ambito delle spese di personale, non dovranno risultare, pena l'esclusione, attinenti ad attività svolte dagli amministratori o soci dell'impresa richiedente, o coniugi, parenti o affini entro il terzo grado degli stessi, o fatturati da imprese che si trovino, nei confronti dell'impresa richiedente, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero siano partecipate, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.

Il Pa.L.Mer. – Parco Scientifico e Tecnologico del Lazio Meridionale è il partner tecnologico incaricato dall'Ente Camerale di attività di gestione e coordinamento connesse al presente Bando.

Tutta la rendicontazione relativa alle spese effettuate deve essere presentata al partner tecnologico individuato entro e non oltre i due mesi successivi alla completa realizzazione del programma.

Il partner tecnologico, in sede di valutazione della rendicontazione finale, potrà proporre all'Ente camerale di diminuire l'importo del contributo concesso sulla base dell'effettiva realizzazione del programma di innovazione e dell'ammissibilità della documentazione di spesa presentata.

Il contributo è erogato alla chiusura delle attività progettuali, a valle della rendicontazione tecnica ed amministrativa dell'intero progetto da parte dell'impresa e dell'attività di valutazione effettuata dal partner tecnologico su incarico della Camera di Commercio.

Per quanto attiene i pagamenti, i soggetti beneficiari dovranno operare in conformità al disposto di cui alla Legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei pagamenti" e ss.mm.ii.

Il contributo è concesso in regime "de minimis"<sup>3</sup>, nel rispetto della normativa comunitaria sugli aiuti di Stato.

I progetti oggetto della richiesta di finanziamento devono essere inequivocabilmente ed in via esclusiva, pena l'esclusione, rivolti all'ambito applicativo civile e, comunque, non riguardanti i materiali di armamento come definiti dall'art. 2 della Legge del 9 Luglio 1990 n. 185 e ss. mm. ii.

#### **ART. 6 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Le spese **ammissibili**, al netto dell'IVA, devono essere sostenute in data successiva a quella di presentazione della domanda e sono le seguenti:

1. spese di personale dipendente o assunto con forme contrattuali equivalenti (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) nella misura in cui essi siano impiegati nel progetto e comunque entro il limite del 20% dell'importo complessivo del progetto;
2. costi per prestazioni di servizi non rivendibili, regolarmente fatturati alla società beneficiaria da società e/o professionisti specializzati in materie attinenti al programma di innovazione ammesso;
3. costi per l'acquisto di materie prime, semilavorati, prodotti finiti e materiale di consumo per la realizzazione di prototipi, modelli, ecc. se previsti nel programma di innovazione approvato e comunque entro il limite del 25% dell'importo complessivo del progetto;
4. investimenti materiali in macchinari ed attrezzature nuove di fabbrica giudicati indispensabili alla realizzazione del programma per la quota di ammortamento relativa al periodo di durata del programma di innovazione, nei limiti delle aliquote previste dalle normative fiscali;
5. investimenti immateriali (acquisizione brevetti, licenze d'uso, ecc) per la quota di ammortamento relativa al periodo di durata del programma, nei limiti delle aliquote previste dalle normative fiscali.

Le seguenti tipologie di spesa **non sono ammissibili**:

1. investimenti meramente sostitutivi, rispondenti a necessità di adeguamento del processo produttivo alle esigenze di mercato, che non siano riconducibili ad un progetto organico, finalizzato ad introdurre innovazioni;
2. cambiamenti e/o adeguamenti periodici o stagionali o altre simili attività di routine;
3. investimenti necessari per conseguire gli standard imposti dalla legge o da provvedimenti equivalenti.

#### **ART. 7 VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti sono valutati, insindacabilmente, da un Comitato di Valutazione nominato dalla Giunta camerale. Il Comitato è composto da 5 membri: tre rappresentanti dell'Ente camerale; un professore universitario esperto in materia di innovazione tecnologica e un rappresentante del partner tecnologico individuato.

Il Comitato verifica la rispondenza del programma di innovazione e del proponente ai requisiti previsti e provvede alla valutazione tecnico - economica dei progetti.

<sup>3</sup> Ai sensi del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea serie L 352 del 24.12.2013.

Il partner tecnologico - su indicazione del Comitato e per i programmi da questo ritenuti ammissibili - predispone un'attività di Technology Assessment e provvede a inoltrare l'eventuale richiesta di integrazioni o rettifiche della documentazione ai soggetti proponenti. Tali integrazioni dovranno pervenire al partner scientifico entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data della richiesta, trascorsi i quali la domanda verrà valutata sulla base degli elementi disponibili.

Nell'ambito delle proprie funzioni il Comitato di Valutazione assegna, al completamento delle attività di Technology Assessment, ad ogni programma di innovazione giudicato ammissibile, il relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 9 e definisce, per tutte le richieste idonee, gli investimenti ammissibili. Sono ritenuti idonei i progetti che raggiungono un punteggio minimo di 40.

L'ammissione ai benefici e la concessione del contributo avviene sulla base di una graduatoria deliberata dal Comitato di Valutazione, riportante il punteggio attribuito ed il valore riconosciuto per ogni programma di innovazione e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Al termine della valutazione dei progetti la Camera di Commercio, con determina del Dirigente competente, provvede a pubblicare la graduatoria delle aziende partecipanti e l'importo del contributo assegnato sul sito [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it), sezione Albo camerale, fino al sessantesimo giorno successivo alla data di adozione del suddetto atto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per i soli progetti ammessi alle agevolazioni, la Camera di Commercio provvede a trasmettere ai beneficiari apposita comunicazione e predispone tutti gli atti necessari alla concessione dei contributi. Qualora il soggetto beneficiario non comunichi l'accettazione del contributo nelle modalità indicate e l'avvio del progetto entro 10 giorni dalla ricevuta PEC della consegna della suddetta comunicazione, è considerato rinunciatario e si intenderanno risolti di diritto gli impegni ed i rapporti già assunti.

Eventuali variazioni, successive all'approvazione dei programmi di innovazione, degli investimenti effettivamente sostenuti o delle tempistiche per la loro realizzazione dovranno essere preventivamente comunicate alla CCIAA di Frosinone ed autorizzate dal Comitato di Valutazione.

#### **ART. 8 AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Il Comitato di Valutazione, preso atto dell'ammissibilità delle domande in conformità dei requisiti previsti all'art. 3, formula una valutazione in merito al raggiungimento di un punteggio di almeno 50 punti sulla base dei requisiti e dei criteri sottoelencati:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Coerenza e qualità progettuale in funzione delle necessità evidenziate nell'area/settore d'intervento	da 0 a 25
Miglioramento dal punto di vista innovativo di processo/i e/o prodotto/i connesso all'intervento richiesto	da 0 a 75

#### **ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande ammesse alla seconda fase di valutazione saranno esaminate dal Comitato di Valutazione secondo i criteri e i requisiti sottoelencati:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Coerenza e qualità progettuale in funzione delle necessità evidenziate nell'area/settore d'intervento	da 0 a 10

Investimenti in brevetti ed innovazione di prodotto/processo già realizzati e/o connessi con il progetto	da 0 a 10
Azienda con certificazione ISO 9001 e/o ISO 14001 e/o OHSAS 18001 e/o ISO 27001 e/o in possesso di altre certificazioni	da 0 a 05
L'intervento richiesto comporta un miglioramento dal punto di vista innovativo di processo/i e/o prodotto/i anche con riferimento alle tecnologie digitali di cui al Piano Nazionale Impresa 4.0	da 0 a 55
L'intervento richiesto implica un miglioramento degli aspetti ambientali	da 0 a 05
Prospettive di continuità e di ulteriori investimenti in innovazione una volta completato l'intervento	da 0 a 05
Validità economica e sostenibilità finanziaria dell'intervento proposto	da 0 a 10

#### ART. 10 REVOCHE E RINUNCE

Il contributo concesso in attuazione del presente Bando verrà revocato qualora:

- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando, sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione;
- il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento;
- qualora risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art. 11 per cause imputabili all'impresa.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo [pec promozione@fr.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@fr.legalmail.camcom.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo Bando A.I.DA. 2018".

#### ART. 11 CONTROLLI

La Camera di Commercio di Frosinone potrà disporre in qualsiasi momento, anche avvalendosi del partner tecnologico, ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo per le imprese beneficiarie. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegnerà a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa all'intervento agevolato.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC [promozione@fr.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@fr.legalmail.camcom.it).

#### ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il procedimento riferito al presente bando è assegnato al responsabile del Servizio Promozione Dr. Giuseppe Masetti.

#### ART. 13 INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi in Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (0775.275.274 - 223) [promozione@fr.camcom.it](mailto:promozione@fr.camcom.it).  
Per le comunicazioni ufficiali le imprese dovranno scrivere al seguente indirizzo PEC [promozione@fr.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@fr.legalmail.camcom.it).

#### **ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Camera di Commercio di Frosinone informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo correlato alla gestione del presente bando, ivi inclusa la pubblicità sulla rete internet della Camera di Commercio ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e che, ai fini dell'erogazione dei contributi, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Inoltre dichiara di essere a conoscenza che i dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti.  
Potranno essere esercitati i diritti specificamente previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Frosinone.

#### **ART. 15 TRASPARENZA**

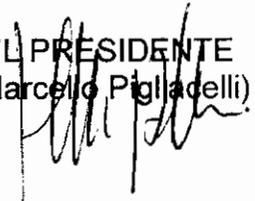
In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

Il Dirigente dell'Area Amministrativo-Promozionale

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Pietro Mascusi)



IL PRESIDENTE  
(Marcello Pignatelli)



**BANDO AIDA 2018  
MODELLO DI DOMANDA**

**Spett.le  
CCIAA FR  
Viale Roma snc  
03100 Frosinone (FR)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'azienda \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'ammissione al contributo previsto per la realizzazione del programma di innovazione in conformità al Bando pubblicato con Deliberazione di Giunta n. 21 del 13 aprile 2018.**

Allo scopo dichiara che, in caso di esito positivo della presente istanza, il sottoscritto si impegna a nome del soggetto proponente:

- a rispettare i tempi di esecuzione previsti per la realizzazione del programma di innovazione;
- ad accettare le modalità di erogazione delle agevolazioni indicate nel bando;
- ad impegnare in via esclusiva i contributi eventualmente ottenuti per la realizzazione del programma di innovazione proposto e con le modalità approvate;
- a farsi interamente carico del costo dell'intervento per quanto eccedente il valore massimo ammissibile del programma di innovazione;
- ad operare in conformità al disposto di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. per quanto inerente la "Tracciabilità dei pagamenti";
- ad assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;
- a fornire ogni ulteriore documentazione richiesta in ordine alla proposta progettuale presentata.

Allega la seguente documentazione:

- Progetto di innovazione;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione - sottoscritta dal legale rappresentante (art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000);
- Dichiarazione di consenso ai sensi del D. Lgs. n.196/2003;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

In Fede

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)

**TITOLO DEL PROGETTO DI INNOVAZIONE**

**Ambito di candidatura (selezionare quello applicabile):**

- "MISURA A"** (microimpresa o piccola impresa che, alla data di presentazione della domanda, è iscritta al Registro Imprese da non oltre 24 mesi)
- "MISURA B"** (microimpresa o piccola impresa iscritta al Registro Imprese da oltre 24 mesi)

**1. Dati ed informazioni sull'impresa richiedente<sup>1</sup>**

RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE			
FORMA GIURIDICA			
COSTITUITA IL			
SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA			
CAPITALE SOCIALE		CODICE FISCALE	
PARTITA IVA			
CODICE POSIZIONE ASSICURATIVA INAIL (PAT)		SEDE INAIL	
INPS MATRICOLA AZIENDA		SEDE INPS	
INDIRIZZO SEDE LEGALE		CAP	
COMUNE		PROV. (SIGLA)	TEL.
FAX	E-MAIL		
SITO WEB	(POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)		
INDIRIZZO SEDE/I OPERATIVA/E (SE DIFFERENTI DALLA SEDE LEGALE):			
NUMERO DIPENDENTI E ASSIMILATI ATTUALI (ULA)	ULA ULTIMO BILANCIO	ULA PENULTIMO BILANCIO	
FATTURATO PENULTIMO BILANCIO APPROVATO <sup>2</sup> :	EURO		
FATTURATO ULTIMO BILANCIO APPROVATO <sup>3</sup> :	EURO		
ATTIVO PATRIMONIALE PENULTIMO BILANCIO APPROVATO <sup>3</sup> :	EURO		
ATTIVO PATRIMONIALE ULTIMO BILANCIO APPROVATO <sup>4</sup> :	EURO		
PREVISIONE DI FATTURATO PER L'ANNO 2018:	EURO		

<sup>1</sup> Indicare con esattezza la denominazione/ ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o da visura camerale.

<sup>2</sup> Dal penultimo bilancio approvato (se non obbligatorio dalla dichiarazione dei redditi o altro documento equivalente).

<sup>3</sup> Dall'ultimo bilancio approvato (se non obbligatorio dalla dichiarazione dei redditi o altro documento equivalente).

### 1.1 Partecipazione al Capitale Sociale di altre imprese

Nome società	% partecipazione	N. di addetti (ULA) ultimo bilancio	Fatturato ultimo bilancio	Attivo Patrimoniale ultimo bilancio

(ampliare quanto necessario)

### 1.2 Composizione del Capitale Sociale dell'impresa richiedente

Nome società/ Persona fisica	% partecipazione	N. di addetti (ULA) ultimo bilancio	Fatturato ultimo bilancio	Attivo Patrimoniale ultimo bilancio

(ampliare quanto necessario)

### 1.3 Classificazione dimensionale dell'impresa

In relazione alle informazioni sopra riportate e a quanto previsto dalla definizione di PMI (All. 1 Reg. UE n.651/2014) e di "Impresa Unica" (art.2 co.2 Reg. UE n.1407/2013), l'impresa richiedente è classificabile dimensionalmente come:

- Micro Impresa
- Piccola Impresa

### 1.4 Descrizione del soggetto richiedente

Descrivere la struttura organizzativa, le principali competenze ed attività aziendali (max 15 righe)

## 2. Descrizione dell'idea di progetto e dei risultati attesi dal punto di vista economico, tecnico ed organizzativo (Allegare alla richiesta eventuale documentazione a supporto delle informazioni inserite)

### 2.1 Oggetto dell'intervento ed esigenza da cui nasce l'idea

Descrivere il programma di innovazione evidenziando la coerenza con le necessità del settore di intervento, la valenza innovativa della proposta progettuale e l'eventuale ricorso a tecnologie digitali coerenti con il Piano Nazionale Impresa 4.0 (max 25 righe)

### 2.2 Progetti di innovazione di prodotto/processo e investimenti in brevetti realizzati dall'Azienda

Descrivere eventuali investimenti in innovazione e/o in brevetti già effettuati dall'azienda. Indicare se il progetto prevede il deposito di un brevetto o la valorizzazione di un brevetto già depositato. Indicare eventuali brevetti già posseduti (n° e denominazione).

### 2.3 Eventuali certificazioni di qualità presenti in azienda

(barrare la/e opzione/i di interesse)

- L'azienda è certificata ISO 9001
- L'azienda è certificata ISO 14001
- L'azienda è certificata OHSAS18001
- L'azienda è certificata ISO 27001
- L'azienda possiede altro tipo di certificazione (specificare quale): \_\_\_\_\_

### 2.4 Livello di innovatività dell'intervento

Descrivere lo stato dell'arte del settore di riferimento e come l'intervento comporti un miglioramento da un punto di vista innovativo di processo e/o prodotto (max 25 righe)

### 2.5 Ricadute ambientali

Descrivere e motivare come il programma proposto comporti un eventuale miglioramento degli impatti ambientali (max 5 righe)

### 2.6 Prospettive di continuità e di ulteriori investimenti in innovazione connessi all'intervento proposto, una volta completate le attività oggetto della presente richiesta

(max 5 righe)

### 2.7 Validità economica dell'investimento proposto (Incremento % dei ricavi ed economie di spesa stimate, tempi di ritorno dell'investimento)

Riportare un prospetto dei ricavi e dei costi attesi direttamente collegabili al programma, nei 3 anni successivi alla sua chiusura

	1° ESERCIZIO	2° ESERCIZIO	3° ESERCIZIO
A) RICAVI DERIVANTI DAL PROGETTO			
B) ECONOMIE DI SPESA			
C) COSTI			
RISULTATO (A+B-C)			

Incremento dei ricavi stimabile a seguito dell'intervento: \_\_\_% (rispetto al fatturato dell'ultimo bilancio)

Tempi di ritorno previsti dell'investimento: n° \_\_\_ anni

Economie di spesa stimabili a seguito dell'intervento: \_\_\_% (rispetto al fatturato dell'ultimo bilancio)

## 2.8 Sostenibilità finanziaria dell'investimento proposto

Riportare un prospetto delle risorse necessarie per la realizzazione dell'iniziativa e delle relative fonti di copertura

FABBISOGNO	IMPORTI	FONTI DI COPERTURA	IMPORTI
A) PERSONALE INTERNO		A) MEZZI PROPRI	
B) INVESTIMENTI MATERIALI		B) FINANZIAMENTI	
C) INVESTIMENTI IMMATERIALI		C) CASH FLOW	
D) SPESE PROTOTIPI (Consulenze, materiali di consumo...)		D) ALTRE FONTI	
TOTALE (A+B+C+D)		TOTALE (A+B+C+D)	

## 3. Tempi di realizzazione, articolazione del programma e risultati da conseguire

Riportare gli Obiettivi Realizzativi (OR) attraverso i quali si svilupperà il programma di innovazione, la loro articolazione temporale ed i deliverables da conseguire (max 3 Obiettivi Realizzativi e 3 Deliverables)

DESCRIZIONE	1°	2° TRIMESTRI	4°
OR 1			
ATTIVITÀ 1.1			
ATTIVITÀ 1.2			
OR 2			
ATTIVITÀ 2.1			
ATTIVITÀ 2.2			
OR 3			
ATTIVITÀ 3.1			
ATTIVITÀ 3.2			

DELIVERABLE 1	Descrivere l'output da raggiungere in modo comprensibile e verificabile
DELIVERABLE 2	
DELIVERABLE 3	

## 4. Costi del programma

La tabella 4/a raccoglie, nei punti 1, 2, 3, 4 e 5 la previsione di costo esposta in modo analitico nelle tabelle 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5. Qualora disponibili allegare alla domanda preventivi e documentazione a supporto

TABELLA 4/A

VOCI	TOTALE
1. COSTO DEL PERSONALE INTERNO	
2. COSTO PER LE PRESTAZIONI DI ESPERTI ESTERNI	
3. INVESTIMENTI MATERIALI	
4. INVESTIMENTI IMMATERIALI	
5. MATERIALI DI CONSUMO	
TOTALE GENERALE	

I costi imputati ai punti 2,3,4 e 5 non dovranno risultare, pena l'esclusione, a favore di amministratori o soci dell'impresa richiedente, o coniugi, parenti o affini entro il terzo grado degli stessi, o da imprese che si

trovino, nei confronti dell'impresa richiedente, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero siano partecipate, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.

#### 4.1 Dettaglio costo del personale interno

Tale costo deve rappresentare massimo il 20% dell'investimento complessivo

OR	NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE <sup>6</sup>	COSTO ORARIO UNITARIO <sup>7</sup>	N°ORE	TOTALE COSTO (EURO)
<b>TOTALE</b>					

<sup>6</sup> Indicare la mansione (ossia i compiti e le specifiche attività che il prestatore di lavoro esegue nell'ambito del rapporto di lavoro);

<sup>7</sup> In fase di rendicontazione il costo orario standard ritenuto ammissibile e congruente deriva dal seguente schema di calcolo:  
 dipendenti: retribuzione mensile lorda X 1,65 (coefficiente che tiene conto degli altri costi a carico dell'impresa) diviso 168 ore standard mensili;  
 collaboratori: retribuzione mensile lorda X 1,1875 (coefficiente che tiene conto degli altri costi a carico dell'impresa) diviso 168 ore standard mensili.

#### 4.2 Dettaglio costo degli esperti esterni

OR	NOMINATIVI ESPERTI ESTERNI/ SOCIETÀ <sup>8</sup>	PROFILO PROFESSIONALE <sup>9</sup>	COSTO ORARIO UNITARIO (AL NETTO DELL'IVA)	N°ORE	TOT. COSTO ESPERTI ESTERNI (EURO)
<b>TOTALE</b>					

<sup>8</sup> Nel caso il nominativo non fosse ancora definito scrivere "da identificare". In ogni caso deve essere assicurata, pena l'annullamento dell'intero finanziamento, la terzietà dell'esperto nei confronti dell'azienda richiedente.

<sup>9</sup> Indicare se professore universitario, ricercatore senior, junior, ecc.

#### 4.3 Investimenti materiali<sup>10</sup>

DESCRIZIONE DEL BENE DA ACQUISTARE	COSTO DEL BENE (AL NETTO DELL'IVA)	QUOTA DI AMMORTAMENTO	N° MESI DI UTILIZZO	COSTO IMPUTABILE AL PROGETTO
<b>TOTALE</b>				

<sup>10</sup> Le strumentazioni e le attrezzature dovranno essere di nuova acquisizione (data di acquisto posteriore alla data di presentazione della domanda) e la quota imputata al progetto sarà data da: quota di ammortamento (ammortamento minimo in 48 mesi/ 25% annuo) moltiplicata per il numero di mesi di utilizzo; per i beni in leasing il costo imputabile è pari al numero di mesi/canoni di utilizzo dell'attrezzatura nel progetto compreso il maxicanone.

#### 4.4 Investimenti immateriali<sup>11</sup>

DESCRIZIONE DEL BENE DA ACQUISTARE	COSTO DEL BENE (AL NETTO DELL'IVA)	QUOTA DI AMMORTAMENTO	N° MESI DI UTILIZZO	COSTO IMPUTABILE AL PROGETTO
<b>TOTALE</b>				

<sup>11</sup>gli investimenti immateriali dovranno essere di nuova acquisizione (data di acquisto posteriore alla data di presentazione della domanda) e la quota imputata al progetto sarà data da: quota di ammortamento (ammortamento minimo in 36 mesi/ 33% annuo, aumentabile al 50% nel caso dei brevetti) moltiplicata per il numero di mesi di utilizzo; per i beni in leasing la stipula del contratto deve essere successiva alla data di approvazione dei progetti ed il costo imputabile è pari al numero di mesi/canoni di utilizzo del bene nel progetto compreso il maxicanone.

#### 4.5 Materiali di consumo

Tale costo deve rappresentare massimo il 25% dell'investimento complessivo

TIPO DI MATERIALE	COSTO IN EURO
TOTALE	

#### 5. Responsabile operativo del programma

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_



**BANDO AIDA 2018**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**SOTTOSCRITTA DA MAGGIORENNE CON CAPACITÀ DI AGIRE (artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ nato/a il: \_\_\_\_\_  
a: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ C. Fisc.: \_\_\_\_\_  
e residente in: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Via: \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che le notizie riportate nel modello di domanda di contributo corrispondono al vero;

che la società richiedente è una microimpresa<sup>1</sup> o piccola impresa<sup>2</sup> di produzione e/o servizi della provincia di Frosinone;

di aver preso visione della modulistica predisposta dalla CCIAA di Frosinone nonché delle indicazioni e delle limitazioni in essa contenute;

che la società non è partecipata da una o più imprese non appartenenti a PMI per una percentuale complessiva pari o superiore al 25%;

che non è impresa in difficoltà, sulla base della definizione di cui all'art. 3, punto d) del bando AIDA 2018;

che la società non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

che la società possiede una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;

che la società rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente.

che la società non ha ricevuto o richiesto altro contributo comunitario, nazionale, regionale o di altro Ente, relativo al presente progetto;

che l'impresa di cui è legale rappresentante, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate nell'ambito del concetto di "impresa unica"<sup>3</sup>, come riportato nell'Allegato 2, ai fini del regime di aiuti "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti,:

non ha visto concessi aiuti pubblici in "de minimis" nel corso del periodo sopra indicato

ha visto concessi aiuti pubblici in "de minimis" per complessivi € \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA A**

consentire gli approfondimenti, i controlli e gli accertamenti che la CCIAA di Frosinone riterrà più opportuni in ordine ai dati dichiarati;

comunicare tempestivamente alla CCIAA di Frosinone eventuali variazioni di sede e deliberazioni di liquidazione volontaria dell'impresa, sollevando la CCIAA di Frosinone da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

<sup>1</sup> Impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro

<sup>2</sup> Impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 2, co. 2, del Regolamento UE n. 1407/2013 si intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti.

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa,

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima,

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

(del legale rappresentante)

**BANDO AIDA 2018**  
**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003**  
**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La informiamo, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente. Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Il titolare dei suddetti trattamenti è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone, con sede in Frosinone, Viale Roma.

Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'Ente camerale, cioè ad esempio: per dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni, contrattualmente convenute; per eseguire obblighi di legge; per adempiere a quanto disposto da autorità ed organi di vigilanza sul sistema bancario e finanziario; per inserimento in banche dati realizzate in funzione del progetto in oggetto.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

La informiamo altresì che il trattamento dei dati personali da Lei forniti, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi che, per conto del nostro Ente, ci forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del nostro Ente, ovvero ancora attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da Lei richiesti o che richiederà in futuro;
- da soggetti a cui la facoltà di accedere a Suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- da soggetti ai quali il trasferimento dei Suoi dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento delle attività del nostro Ente;

In relazione a ciò, i Suoi dati personali potranno essere inviati ai soggetti o alle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco, tempo per tempo aggiornato, disponibile presso la nostra sede ed i nostri uffici. La informiamo altresì che, in relazione ai precedenti trattamenti, Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato decreto.

Infine Le facciamo presente che l'eventuale diniego a fornirci i Suoi dati personali e ad autorizzare la comunicazione ai soggetti appartenenti alle citate categorie, potrebbe comportare la mancata esecuzione delle operazioni o dei servizi da Lei richiesti o la mancata instaurazione del rapporto da Lei propostoci.

Elenco delle categorie dei soggetti a cui possono essere comunicati i dati personali raccolti dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone:

- Enti ed Istituti finanziatori
- Istituti di Credito convenzionati
- Professionisti esterni
- Società che svolgono attività, connesse, strumentali o di supporto a quelle del nostro Ente
- Società che effettuano rilevazione dei rischi creditizi e di insolvenza, ai fini della valutazione creditizia
- Soggetti che svolgono, per conto del nostro Ente il servizio di stampa, imbustamento e consegna di comunicazioni all'utenza.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
(del legale rappresentante)

**BANDO AIDA 2018**  
**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL D. LGS. 196/2003**  
**CONSENSO AL TRATTAMENTO**

In relazione all'informativa che mi avete fornito, esprimo / esprimiamo il consenso, previsto dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei miei / nostri dati personali compresi quelli definiti sensibili e/o giudiziari ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) da parte Vostro Ente per le sue finalità istituzionali, connesse o strumentali, nonché il consenso alla comunicazione ed all'invio dei dati stessi ai terzi appartenenti alle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco, di cui dichiaro / dichiariamo di aver preso visione e che, tempo per tempo aggiornato, tenete a mia / nostra presso i Vostri uffici. Esprimo / esprimiamo altresì il consenso alla comunicazione (ed al conseguente trattamento da parte dei destinatari) dei miei / nostri dati personali a Società, enti o consorzi che Vi forniscano specifici servizi elaborativi ovvero svolgano attività funzionali a quella del Vostro Ente, nonché attività di supporto all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da me / noi richiesti o comunque resi, individuati per denominazione (o ragione sociale) o per categorie di appartenenza nel suddetto apposito elenco. Acconsento / acconsentiamo altresì che i miei / nostri dati personali siano resi accessibili anche ad istituti bancari ed altri intermediari finanziari per fini di controllo dei rischi connessi all'attività creditizia e finanziaria. Presto inoltre il consenso a che il trattamento dei miei / nostri dati personali possa avvenire anche con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
(del legale rappresentante)

Il Dirigente dell'Area Amministrativo-Promozionale



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Pietro Viscusi)



IL PRESIDENTE  
(Marcello Figliaceli)

