

# PMI: LE IMPRESE ITALIANE NEL MONDO

## BANDO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE 2020

---

### ASPIIN

---

Azienda Speciale Internazionalizzazione e Innovazione  
Camera di Commercio Frosinone



+39.0775.275272/275267



+39.0775.874225

PEC: [internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it](mailto:internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it)

WEB: [www.aspiin.it](http://www.aspiin.it)

## BANDO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE 2010

### INDICE

ART.1 - PREMESSE E FINALITA' .....	pag.3
ART.2 - BENEFICIARI .....	pag. 3
ART.3 - AZIONI E SPESE AMMISSIBILI.....	pag.4
ART.4 - NATURA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO.....	pag. 5
ART.5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	pag.6
ART.6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE ED AMMISSIONE AL CONTRIBUTO .....	pag.7
ART.7 - STANZIAMENTO.....	pag. 8
ART.8 - RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	pag. 9
ART.9 - REVOCA DEL CONTRIBUTO .....	pag.11
ART.10 - RINUNCIA .....	pag.11
ART.11 - REGIME DI AIUTO .....	pag.11
ART.12 - COMUNICAZIONI .....	pag.12
ART.13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	pag.12
ART.14 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.....	pag.13
ART.15 - VISIBILITA' DELL'INTERVENTO DI ASPIIN .....	pag.13
ART.16 - RIFERIMENTI NORMATIVI E RINVII.....	pag.13

## **ART 1. PREMESSE E FINALITA'**

La Camera di Commercio di Frosinone, attraverso la sua Azienda Speciale ASPIIN, prevede l'assegnazione di contributi a fondo perduto alle imprese, nell'ambito delle competenze previste dall'art. 2 della legge 580/93 e ss.mm.ii., al fine di rafforzare il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale.

Saranno ammessi a contributo progetti di internazionalizzazione che si baseranno su una delle seguenti misure:

Misura A) Manifestazioni fieristiche che si tengono sia in Italia che all'estero. Le manifestazioni fieristiche internazionali che si tengono in Italia sono quelle certificate ISO 25639 ed indicate su [www.calendariofiereinternazionali.it](http://www.calendariofiereinternazionali.it)

Misura B) Missioni d'affari all'estero con incontri btob

Misura C) Show room all'estero per l'esposizione dei prodotti

Il presente Bando è redatto nel rispetto del Regolamento approvato dalla Giunta della Camera di Commercio di Frosinone con Delibera n. 88 del 14/12/2018 e dal Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone con Delibera n. 13 del 20/12/2018.

Ogni domanda di contributo può prevedere una sola misura tra A) B) e C).

La dotazione del bando è di € 100.000,00.

## **ART 2. BENEFICIARI**

Possono essere beneficiarie le imprese che esercitano attività di produzione e/o commercio di beni, riscontrabile dal codice ATECO (sono escluse le attività di consulenza e servizi).

Le imprese di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande e fino all'erogazione del contributo:

- essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014 anche in forma di consorzi, reti di impresa e associazioni temporanee di impresa (in questi ultimi due casi le PMI devono rispettare singolarmente tutti i requisiti del presente art.2) (sono comunque escluse le società semplici che non svolgono attività commerciale);
- avere sede legale e/o operativa iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Frosinone;
- essere attive e in regola con il pagamento del diritto camerale;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dei dipendenti;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), soci e/o altri soggetti tra quelli elencati nell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure

di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011;

- non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sostenute nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale in materia;
- non trovarsi nella situazione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
- abbiano dimostrato sufficiente serietà commerciale in precedenti occasioni di ricezione di contributi;
- non trovarsi nella situazione di morosità rispetto a qualsiasi tipo di pagamento di natura o genere dovuto e non versato alla CCIAA di Frosinone e/o all'Azienda Speciale Aspiin.

Sono ammesse a contributo anche le imprese che intendono partecipare in forma aggregata (almeno tre imprese) nella modalità della Rete di imprese, Associazione Temporanea di Imprese (ATI) e di semplice accordo di progetto scritto. In sede di presentazione della domanda dovrà essere indicato il soggetto capofila che sottoscriverà gli impegni contrattuali.

Sono ammessi a contributo i consorzi d'impresе con sede legale e/o unità locale produttiva nella Provincia di Frosinone ed iscritte al Registro Impresе della CCIAA di Frosinone.

### **ART 3. AZIONI E SPESE AMMISSIBILI**

Misura A) Partecipazione a manifestazioni fieristiche che si tengono sia in Italia che all'estero. Le manifestazioni fieristiche internazionali che si tengono in Italia sono quelle certificate ISO 25639 ed indicate su [www.calendariofiereinternazionali.it](http://www.calendariofiereinternazionali.it)

- Affitto area espositiva (compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori in base al regolamento della manifestazione)
- Pulizia stand e allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.)
- Progettazione ed allestimento stand
- Iscrizione al catalogo fiera
- Ricerca e selezione di partner per btob in fiera
- Servizi di traduzione ed interpretariato
- Spese di comunicazione e pubblicità relative alla partecipazione fieristica
- Materiale promozionale destinato alla partecipazione fieristica
- Spese per eventi di promozione aziendale in fiera (degustazioni, dimostrazioni, sfilate, presentazioni, show cooking, ecc)

Misura B) Missioni d'affari all'estero con incontri btob

- Ricerca e selezione partner ai fini della definizione degli incontri d'affari
- Interpretariato per incontri btob
- Servizi di traduzione
- Materiale promozionale destinato alla Missione
- Spese per eventi di promozione aziendale durante la Missione nel Paese target (degustazioni, dimostrazioni, sfilate, presentazioni, show cooking, ecc)

- Misura C) Show room all'estero per esposizione dei prodotti
- Locazione spazi espositivi show room
  - Progettazione ed allestimento spazi espositivi Show room
  - Spese per il personale dedicato alla gestione dello Show room
  - Servizi di traduzione ed interpretariato
  - Spese di comunicazione e pubblicità relative all'esposizione
  - Materiale promozionale destinato allo Show room
  - Spese per eventi di promozione aziendale all'interno dello Show room (degustazioni, dimostrazioni, sfilate, presentazioni, show cooking, ecc)

Non sono ammesse le spese per:

- Viaggio, vitto e soggiorno
- Spese di spedizione e trasporto prodotti/campionario
- Somme dovute ai soggetti organizzatori per fini diversi da quelli specificati nella domanda

Non sono ammissibili le istanze per iniziative concernenti fiere, incontri d'affari all'estero e Temporary show room per le quali la Camera di Commercio di Frosinone, direttamente o attraverso l'Azienda Speciale Aspiin ed Unioncamere Lazio abbiano già programmato la partecipazione.

Tutte le spese sono da considerarsi al netto dell'IVA o di analogha imposta estera.

#### **ART 4. NATURA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Tutti gli importi dei contributi sono al lordo della ritenuta d'acconto di legge del 4%.

Per accedere al contributo il richiedente dovrà, comunque, aver sostenuto costi ammissibili per almeno euro **2.000,00** al netto dell'IVA o di analogha imposta estera.

L'importo massimo del contributo è pari a:

- euro **5.000,00** per le azioni che si terranno all'estero a fronte di un investimento/spesa del richiedente pari o superiore a € 10.000,00;
- euro **3.000,00** per le azioni che si terranno in Italia a fronte di un investimento/spesa del richiedente pari o superiore a € 6.000,00.

L'investimento, completamente realizzato e pagato, può dare accesso al contributo nella misura del **50%** delle spese sostenute al netto dell'IVA o di analogha imposta estera. Qualora le spese sostenute siano inferiori ai valori dell'investimento/spesa sopra riportati (€ 10.000, 00 ed € 6.000,00) il contributo sarà riparametrato in base ai costi effettivamente sostenuti, sempre nella misura del 50%.

## **ART 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I beneficiari di cui all'art. 2 potranno presentare domanda di contributo relativa al proprio progetto di internazionalizzazione a partire dal 24 febbraio 2020, ore 10.00 fino ad esaurimento delle risorse disponibili e, comunque, non oltre il 30 novembre 2020, ore 10.00

Le domande devono essere presentate almeno 30 giorni e non più di 60 giorni prima della data di inizio delle attività.

Le azioni ammissibili a contributo sono quelle da avviare entro e non oltre il mese di gennaio 2021.

Le domande di contributo devono essere presentate a cura delle singole imprese/consorzi/reti/ATI esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it](mailto:internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it) riportando nell'oggetto la dicitura:

- **Bando Internazionalizzazione 2020 + (denominazione beneficiario richiedente) -**

Le domande devono essere redatte sull'apposito modulo (Allegato A) scaricabile dal sito internet [www.aspiin.it](http://www.aspiin.it) e [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it), devono essere corredate della documentazione richiesta (indicata nell'allegato A), salvate in un formato non editabile (Es. pdf non editabile, immagine, ecc) e sottoscritte, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa/consorzio/rete/ATI.

Per presentare la domanda il richiedente deve:

- disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata valido e funzionante;
- avere la firma elettronica del legale rappresentante dell'impresa;
- seguire le indicazioni riportate nell'allegato "Istruzioni per la compilazione e l'invio della modulistica";

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa/consorzio/rete/ATI elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. Aspiin non risponde delle eventuali conseguenze negative per l'impresa derivanti dalla mancata validità della PEC e dal mancato presidio della stessa. Aspiin è esonerata, altresì, da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

Le domande di contributo a valere sul presente bando non sono soggette all'imposta di bollo.

Ogni beneficiario può presentare al massimo 3 domande a valere sul presente bando.

Ogni domanda di contributo, riguardante il progetto di internazionalizzazione, può prevedere una sola Misura tra A) B) e C) indicate all'art.3.

In caso di domanda di contributo sulla Misura A) il richiedente deve illustrare l'intero progetto di internazionalizzazione e fornire le seguenti informazioni: la descrizione del progetto, la denominazione e tutti i dati della fiera alla quale si desidera partecipare, lo spazio espositivo da acquistare, i dati anagrafici

ed il curriculum vitae professionale del fornitore del servizio “ricerca e selezione di partner per btob in fiera” nonché gli obiettivi, le azioni, i tempi ed i risultati attesi (Allegato A).

In caso di domanda di contributo sulla Misura B) il richiedente deve illustrare l'intero progetto di internazionalizzazione e fornire le seguenti informazioni: la descrizione del progetto, il Paese, la Città e la location della Missione d'affari all'estero, i dati anagrafici ed il curriculum vitae professionale del fornitore del servizio “ricerca e selezione di partner ai fini della definizione degli incontri d'affari” nonché gli obiettivi, le azioni, i tempi ed i risultati attesi (Allegato A).

In caso di domanda di contributo sulla Misura C) il richiedente deve illustrare l'intero progetto di internazionalizzazione e fornire le seguenti informazioni: la descrizione del progetto, il Paese, la Città e la location dello Show room all'estero, la durata dell'installazione, i dati anagrafici ed il curriculum vitae professionale del fornitore della location, nonché gli obiettivi, le azioni, i tempi ed i risultati attesi (Allegato A).

Nella domanda il richiedente deve fornire un dettagliato prospetto dei costi previsti compilando l'apposito modulo: PIANO FINANZIARIO (pag.4 dell'Allegato A).

Nella domanda l'azienda richiedente deve indicare le modalità di pubblicizzazione dell'intervento di Aspiin (inviti, manifesti, materiale pubblicitario, ecc.) attraverso l'utilizzo della seguente immagine (che sarà inviata via e-mail al momento della concessione del contributo):



Il bando, insieme alla modulistica, sarà pubblicato sull'Ambo Camerale on-line [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it) ( sul sito della Camera di Commercio di Frosinone nella rubrica “pubblicità legale” – “albo online”) e sul sito Internet di Aspiin [www.aspiin.it](http://www.aspiin.it).

## **ART 6. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE ED AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Le domande pervenute nei termini saranno esaminate a cura dell'Azienda Speciale Aspiin e sottoposte ad istruttoria in base all'ordine cronologico di arrivo e fino ad esaurimento dei fondi stanziati.

L'istruttoria formale delle domanda sarà finalizzata a verificare:

- il rispetto dei contenuti del Regolamento e del Bando;

- il rispetto dei termini e delle modalità di invio delle domande;
- la completezza e la conformità della documentazione presentata secondo quanto indicato all' Art.5 del bando e la regolarità formale della stessa;
- la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando.

Ad ogni domanda sarà assegnato un numero di protocollo che dovrà essere riportato in tutte le comunicazioni ad essa relative.

I contributi saranno assegnati agli aventi diritto sulla base dell'ordine cronologico di ricevimento delle domande, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista dal bando.

L'istruttoria delle domande è curata da Aspiin che accerta l'ammissibilità formale e di merito dei dati contenuti nella domanda di contributo e acquisisce ulteriori elementi istruttori eventualmente necessari. Nella fase istruttoria Aspiin si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata (la cui mancata trasmissione iniziale non sia causa di inammissibilità) ed il rilascio di ulteriori dichiarazioni ritenute utili ai fini istruttori.

Eventuali richieste di integrazioni saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di presentazione della domanda.

Le risposte da parte dei beneficiari dovranno pervenire, con le medesime modalità, nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari consecutivi. La mancata risposta entro il termine stabilito equivale alla inammissibilità della domanda di contributo.

La richiesta di integrazioni interrompe il termine per l'istruttoria.

Aspiin, sulla base degli esiti istruttori e dell'esame di merito, redige periodicamente, al termine di ogni mese successivo a quello di presentazione della domanda, l'elenco delle domande ammesse, non ammesse e ammesse ma non finanziate per esaurimento delle risorse, dei contributi concessi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, nei limiti delle risorse disponibili.

L'elenco è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Aspiin.

Tali elenchi verranno pubblicati sull'Ambo Camerale on-line (sul sito della Camera di Commercio di Frosinone nella rubrica "pubblicità legale" – "albo online") e sul sito Internet di Aspiin nella sezione Amministrazione Trasparente; verrà inoltre inviata all'impresa beneficiaria una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

## **ART 7. STANZIAMENTO**

La dotazione del bando è di euro 100.000,00 così come da Deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 10 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2020.

## **ART 8. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'impresa beneficiaria è tenuta a rendicontare le spese sostenute ed ammesse a cofinanziamento in base al piano finanziario presentato ed approvato.

Entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa oggetto del contributo i soggetti beneficiari (imprese/consorzi/reti/ATI) dovranno rendicontare le spese sostenute ed ammesse a cofinanziamento in base al piano finanziario presentato ed approvato. La rendicontazione deve essere presentata esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it](mailto:internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it) riportando nell'oggetto la dicitura:

- **Rendicontazione progetto.....prot.n.**

Le rendicontazioni devono essere redatte sull'apposito modulo (Allegato B) scaricabile dal sito internet [www.aspiin.it](http://www.aspiin.it) e [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it), devono essere corredate della documentazione richiesta (indicata nell'allegato B), salvate in un formato non editabile (Es. pdf non editabile, immagine, ecc) e sottoscritte, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa/consorzio/rete/ATI.

Il mancato rispetto dei termini comporta la revoca del contributo concesso.

Per effettuare la rendicontazione, il richiedente dovrà:

1. Compilare la modulistica scaricabile dai siti [www.aspiin.it](http://www.aspiin.it) e [www.fr.camcom.it](http://www.fr.camcom.it), seguendo le indicazioni riportate nell'allegato "Istruzioni per la compilazione e l'invio della modulistica";
2. Inserire gli estremi delle fatture relative alle spese sostenute emesse dal fornitore e gli estremi dei relativi pagamenti;
3. Allegare copia delle fatture relative alle spese sostenute, emesse dal fornitore del servizio, interamente quietanzate, comprovanti unicamente le spese ammissibili sostenute per l'attività svolta;
4. Allegare copia dei pagamenti delle fatture indicate; i pagamenti devono riportare unicamente le spese ammissibili sostenute per l'attività svolta;
5. Allegare i biglietti di viaggio del/i rappresentante/i dell'impresa che ha preso parte al progetto di internazionalizzazione;
6. Allegare relazione dettagliata sullo svolgimento delle attività. La relazione finale del progetto di internazionalizzazione, redatta su carta intestata, dovrà contenere le seguenti informazioni:
  - 6.1. Titolo del Progetto
  - 6.2. Durata e date di realizzazione
  - 6.3. Paese, città e location dello svolgimento delle attività di progetto
  - 6.4. Nome, cognome e qualifica della/e persona/e che ha preso parte alle azioni del progetto
  - 6.5. Descrizione puntuale delle attività previste dal progetto
  - 6.6. Indicazione degli obiettivi iniziali e dei risultati conseguiti
  - 6.7. Descrizione dettagliata della partecipazione fieristica (allegare planimetria fiera con stand aziendale)
  - 6.8. Descrizione dettagliata degli incontri btb (allegare agenda incontri e breve presentazione breve presentazione nonché curriculum vitae professionale del fornitore/organizzatore dei btb)

- 6.9. Descrizione dettagliata dello Show room (allegare pianta show room con installazione aziendale)
7. Allegare la documentazione dalla quale risulti la pubblicizzazione dell'intervento di Aspiin: inviti, manifesti, brochure, cataloghi, pagine social, rassegna stampa, ecc. (art. 14 bando);
8. Allegare copia del documento di identità del legale rappresentante firmatario dell'istanza.

Devono essere rendicontate le fatture emesse dal fornitore del servizio, interamente quietanzate (data, timbro e firma leggibile), comprovanti unicamente le spese ammesse e sostenute per l'attività svolta. Si intendono "fornitori" coloro che esercitano un'attività economica coerente con la natura del servizio erogato e fatturato.

Per ciascuna fattura dovranno essere dimostrati i relativi pagamenti effettuati, entro la scadenza del termine previsto per l'invio della rendicontazione, con bonifico bancario non revocabile ("eseguito" o "pagato"), carta di credito o altro metodo tracciabile. Non sono ammessi pagamenti effettuati in contanti o altra modalità non considerata tracciabile.

Qualora il rendiconto consuntivo evidenzia una contrazione delle spese ammesse, il contributo subirà una conseguente riduzione proporzionale.

Entro 90 giorni dal ricevimento della rendicontazione, salvo sospensione dei termini a seguito di richiesta di integrazioni e/o chiarimenti, Aspiin procede alla liquidazione del contributo, che sarà erogato al netto della ritenuta d'acconto del 4%, previa verifica di:

- permanenza dei requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità del richiedente;
- completezza dell'istanza, sulla base dei dati inseriti e delle dichiarazioni rese dal richiedente;
- correttezza della documentazione allegata;
- tipologia e natura delle iniziative e dei servizi realizzati;
- coerenza ed ammissibilità delle spese presentate.

Aspiin si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e chiarimenti (anche richiedendo prove documentali e fotografiche) sulle attività svolte e sulle spese rendicontate. Tali richieste di integrazione sospendono i termini per la liquidazione.

Eventuali richieste di integrazioni saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di presentazione della domanda.

Le risposte da parte dei beneficiari dovranno pervenire, con le medesime modalità, nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari consecutivi. La mancata risposta entro il termine stabilito equivale alla rinuncia al contributo.

Aspiin, sulla base degli esiti della rendicontazione ed erogazione del contributo, redige, al termine di ogni mese, l'elenco dei beneficiari e dei contributi erogati secondo l'ordine cronologico di presentazione della completa documentazione di rendicontazione e nei limiti delle risorse disponibili.

Tali elenchi verranno pubblicati nell'Albo Camerale on line sul sito della Camera di Commercio di Frosinone e sul sito internet di Aspiin; verrà inoltre inviata all'impresa beneficiaria una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Nel caso di contrazioni delle spese sostenute rispetto alle spese ammesse che generino residui di risorse disponibili, Aspiin provvederà ad assegnare queste ultime in funzione degli elenchi di cui all'art.6. (domande ammesse ma non finanziate per esaurimento delle risorse).

## **ART 9. REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è soggetto a revoca nei seguenti casi:

- i requisiti soggettivi previsti all'art. 2 "Beneficiari" risultino decaduti al momento della presentazione della rendicontazione e dell'erogazione del contributo;
- risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto richiedente;
- non siano rispettati i termini di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto previsto all'art. 8 "Rendicontazione ed erogazione del contributo";
- l'impresa abbia ricevuto altri contributi pubblici per l'attività beneficiata dal presente bando;
- l'istruttoria della rendicontazione abbia dato esito negativo;
- mancata realizzazione dell'intervento per il quale è stato richiesto il contributo;
- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa o cancellazione della stessa dal Registro delle Imprese in data anteriore alla erogazione del contributo;
- spese sostenute inferiori all'investimento minimo previsto ( art. 4);
- superamento del massimale previsto dal citato regolamento (UE) n. 1407/2013 per i contributi in regime "de minimis".

Nei casi citati Aspiin provvede a revocare l'assegnazione del contributo e rende nuovamente disponibili le risorse non utilizzate.

## **ART 10. RINUNCIA**

Qualora il progetto di internazionalizzazione non possa essere realizzato, il richiedente è tenuto a segnalare tempestivamente la rinuncia al contributo.

L'impresa rinunciataria dovrà inviare all'indirizzo Pec: [internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it](mailto:internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it) una dichiarazione di rinuncia firmata dal legale rappresentante, unitamente a un documento di identità del dichiarante. Il messaggio dovrà avere ad oggetto: "Bando PMI: Le Imprese italiane nel mondo – rinuncia".

In caso di rinuncia Aspiin provvede a revocare l'assegnazione del contributo e rende nuovamente disponibili le risorse non utilizzate.

## **ART 11. REGIME DI AIUTO**

I contributi sono concessi ed erogati ai sensi della normativa comunitaria relativa agli aiuti di importanza minore ("de minimis"), in particolare in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore "de minimis".

Tale regime prevede che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad una "impresa unica" non debba superare Euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari.

Pertanto, il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime “de minimis” è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione che attesti gli aiuti ottenuti in “de minimis” nell’esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

Si ricorda che, qualora fosse superato il massimale previsto, l’impresa perderà il diritto non all’importo in eccedenza, ma all’intero aiuto in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

E’ fatta eccezione per le imprese del settore agricolo, soggette ai limiti imposti dalla normativa comunitaria “de minimis”, ai sensi del Regolamento UE n. 1408/2013 della Commissione del 18.12.2013, relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli aiuti nel settore della produzione dei prodotti agricoli. Le imprese dovranno dichiarare di non superare, con il valore del contributo richiesto, il massimale “de minimis” di loro competenza.

I contributi di cui al presente bando non sono cumulabili con altri contributi pubblici.

## **ART 12. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ufficiali relative al Bando saranno inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’impresa specificato nella domanda.

Tutte le comunicazioni di carattere ordinario ed interlocutorio saranno inviate all’indirizzo di posta semplice dell’impresa specificato nella domanda.

Ogni impresa ha l’onere di comunicare ad Aspiin qualsiasi variazione dei propri recapiti, scrivendo una mail all’indirizzo PEC: [internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it](mailto:internazionalizzazione.aspiin@legalmail.it)

Nel caso in cui l’impresa indichi indirizzi errati o non comunichi le variazioni intervenute, Aspiin non risponderà delle eventuali conseguenze negative per l’impresa derivanti da difetto o mancanza di comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo.

## **ART 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art.13 del d.lgs. 30.06.2003 n.196 e dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679 si informa che titolare del trattamento dei dati è:

Aspiin – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Frosinone, Viale Roma snc – 03100 Frosinone

Ai fini dell’erogazione dei contributi previsti dal presente bando, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

I dati acquisiti saranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si informa, inoltre, che Aspiin applica il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla Protezione dei Dati Personali - “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”.

## **ART 14. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Si informa che la pubblicazione online dei dati relativi all'assegnazione ed all'erogazione dei contributi – per tutte le imprese beneficiarie di importi superiori a 1.000,00 euro – sul sito della Camera di Commercio di Frosinone e sulla sezione Amministrazione Trasparente di Aspiin è condizione legale di efficacia del provvedimento di concessione, in ottemperanza al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

I dati la cui pubblicazione è in tal senso obbligatoria sono quelli indicati dagli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ovvero:

- a) il nome dell'impresa e i rispettivi dati fiscali;
- b) l'importo del contributo;
- c) il titolo a base dell'assegnazione;
- d) l'ufficio e il responsabile del procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione dei beneficiari;
- f) il link al progetto/intervento/bando selezionato.

L'assegnazione di contributo a valere sul presente bando, pertanto, comporterà la pubblicazione dei dati suddetti secondo le modalità previste dalla legge e sopra specificate.

## **ART 15. VISIBILITA' DELL'INTERVENTO DI ASPIIN**

Le imprese beneficiarie sono tenute a pubblicizzare l'intervento di Aspiin su: inviti, manifesti, brochure, cataloghi, pagine social, rassegna stampa, ecc. attraverso l'utilizzo della seguente immagine (che sarà inviata via e-mail al momento della concessione del contributo):



## **ART 16. RIFERIMENTI NORMATIVI E RINVII**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al Regolamento "Contributi per favorire la crescita delle imprese sui mercati internazionali" del 20/12/2018 e si fa riferimento alla Legge n. 241/90 e s.m.i. ed allo Statuto della Camera di Commercio.