

**PREVENTIVO ECONOMICO**

**PER L'ANNO 2011**

**E**

**RELAZIONE DEL PRESIDENTE**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 7 DEL CONSIGLIO CAMERALE DEL 21.12.2010**



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

Signori Consiglieri,

si propone, per l'approvazione, il preventivo economico per l'anno 2011.

Tale preventivo è stato redatto in conformità al "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005 n. 254.

Nel predisporre il Preventivo economico si è tenuto conto delle linee programmatiche della Camera di Commercio e del programma attività approvato dal Consiglio di Amministrazione di INNOVA.

L'Azienda adempie, come di seguito dimostrato, al disposto dell'art. 65 comma 2 del "regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio" che prevede che le Aziende Speciali dimostrino, in modo programmatico e non prescrittivo, la crescente capacità di autofinanziamento e di copertura dei costi di struttura :

### **Copertura spese di funzionamento**

<b>Voce</b>	<b>2010 (previsione consuntivo)</b>	<b>2011 (preventivo)</b>
- Ricavi ordinari	1.586.801,00	3.143.734,60
<b>a detrarre:</b>		
- contributo camerale	-600.000,00	-600.000,00
- Progetti in valutazione **	0,00	-1.330.450,00
<b>Residuo ricavi ordinari</b>	<b>986.801,00</b>	<b>1.213.284,60</b>
<b>Costi di struttura</b>	<b>424.913,00</b>	<b>429.573,69</b>
Misura % di copertura dei costi di struttura	100,00 %	100,00%

\*\* I ricavi per progetti in valutazione vengono detratti in quanto nella predisposizione del bilancio preventivo tale importo è interamente indicato, in contropartita, tra i costi per attività istituzionali.

**Autofinanziamento complessivo**

<b>Voce</b>	<b>2010 (previsione consuntivo)</b>	<b>2011 (preventivo)</b>
- Ricavi ordinari	1.586.801,00	3.143.734,60
a detrarre:		
- contributo camerale	-600.000,00	-600.000,00
<b>Residuo ricavi ordinari</b>	<b>986.801,00</b>	<b>2.543.734,60</b>
<b>Costi struttura / istituzionali</b>	<b>1.586.801,00</b>	<b>3.143.734,60</b>
Misura % di autofinanziamento complessivo	62,19 %	80,91%

Il preventivo economico per l'anno 2011 che è sottoposto alla Vostra approvazione è ripartito in cinque macro aree di destinazione delle risorse:

- FORMAZIONE PROFESSIONALE;
- CORSI E SEMINARI DI APPROFONDIMENTO;
- CORSI ABILITANTI E PREPARATORI;
- PROGETTI SPECIALI;
- SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO.

Di seguito vengono illustrate le singole voci che compongono il Preventivo Economico 2011:

**A) RICAVI ORDINARI**

- Proventi da servizi € **221.790,00**, trattasi delle quote di iscrizione che si prevede di incassare dagli utenti per la partecipazione ai corsi e alle attività organizzate dall'azienda e non coperti da finanziamenti comunitari, nazionali o regionali;
- Contributi da organismi comunitari € **1.247.083,00**, si tratta delle attività a finanziamento comunitario per progetti presentati ed in fase di valutazione da parte degli Enti finanziatori;
- Contributi regionali o da altri enti pubblici € **1.074.861,60**, tale voce comprende:
  1. progetti di formazione continua approvati da Fondimpresa per € 419.985,60;
  2. progetti di formazione continua per € 460.000,00 presentati e in fase di presentazione a valere sui fondi di Fondimpresa e i cui esiti si conosceranno nel 2011;
  3. progetti speciali per € 194.876,00.



**AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone**

- Contributo della Camera di Commercio € **600.000,00** erogato per la copertura di parte dei costi di struttura oltre che per la realizzazione dei progetti per i quali non è prevista la copertura finanziaria totale da parte di terzi.

## **B) COSTI DI STRUTTURA**

I costi di struttura, fatta eccezione per i costi per Organi Istituzionali, vengono ripartiti all'interno del quadro di destinazione programmatica delle risorse in misura percentuale rispetto ai ricavi ordinari.

- Organi istituzionali € **40.573,69**, sono stati previsti in funzione di quanto stabilito dalla Deliberazione n. 9 della Seduta di Consiglio Camerale n. 5 del 12.11.2001, rettificati a seguito dell'applicazione della Legge finanziaria 2006 da parte della Camera di Commercio e della determinazione Commissariale n. 1 del 5.1.2006;
- Personale € **245.000,00**, l'importo è relativo ai costi del personale dipendente presente in pianta organica approvata dalla Giunta Camerale con delibera n. 33 del 20 Aprile 2009. Tali costi sono comprensivi di contributi e accantonamento TFR;
- Funzionamento € **125.000,00**, in tale voce sono state previste le spese di gestione generali, compresi i costi di fitto della sede formativa di Via Marittima;
- Ammortamenti e accantonamenti € **19.000,00**, trattasi delle quote di ammortamento relative a beni aziendali in uso presso la sede di Via Marittima e di Viale Roma.

## **C) COSTI ISTITUZIONALI**

- L'importo di € **2.714.160,91** rappresenta la disponibilità dell'Azienda per la realizzazione delle attività Istituzionali. Tale somma è comunque, in parte, subordinata all'esito dei progetti in corso di valutazione ed è suddivisa nelle macro aree di attività dell'Azienda.



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

Di seguito sono illustrate le principali attività che INNOVA intende realizzare nel corso del 2011:

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Tale area prevede al suo interno tre ulteriori macro aree:

- Formazione professionale finanziata con progetti approvati;
- Formazione professionale finanziata con progetti in valutazione;
- Formazione professionale priva di finanziamento esterno pubblico.

Nel dettaglio:

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATA CON PROGETTI APPROVATI:**

Descrizione	Fondimpresa GreenTraining	Fondimpresa Metodo	Voucher Competenze di base	Voucher Autoimpiego	Voucher Qualifica	Apprendistato	Botteghe Scuola
<b>RICAVI:</b>	<b>119.986,80</b>	<b>299.998,80</b>	<b>80.080,00</b>	<b>51.480,00</b>	<b>128.700,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>107.973,00</b>
Organismi Comunitari	0,00	0,00	80.080,00	51.480,00	128.700,00	8.400,00	107.973,00
Regionali e altri Enti	119.986,80	299.998,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo Camerale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI:</b>	<b>119.986,80</b>	<b>299.998,80</b>	<b>80.080,00</b>	<b>51.480,00</b>	<b>128.700,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>107.973,00</b>
Costi di struttura	25.740,51	64.358,09	17.179,39	11.043,89	27.609,73	1.802,03	23.163,21
Costi Istituzionali	94.246,29	235.640,71	62.900,61	40.436,11	101.090,27	6.597,97	84.809,79

In tale area particolare rilevanza ricopre l'attività progettuale sviluppata da Innova e approvata dagli Enti finanziatori in termini di attività di formazione continua, che oggi rappresenta un fattore essenziale di sviluppo in una fase recessiva come quella da cui le imprese del nostro territorio stanno faticosamente uscendo.

Infatti piccole, grandi e medie imprese, nell'ultimo periodo, hanno individuato nella formazione dei propri dipendenti un veicolo trainante capace di centrare i propri obiettivi di sviluppo.

Per soddisfare tale esigenza Innova, in stretta collaborazione con Confindustria Frosinone attraverso l'Azienda formativa di quest'ultima, Frosinone Industria Perform, ha presentato diversi progetti a valere sui fondi interprofessionali gestiti da Fondimpresa, fondo paritetico di Confindustria, CGIL, CISL e UIL, con ottimi risultati in termini di approvazione e in particolare:



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

## **PROGETTO GREEN – TRAINING**

Si è elaborato un piano formativo che potesse da un lato rispondere alle esigenze di integrazione delle conoscenze sul tema ambientale e gestione dei rifiuti, dall'altro lasciare spazio alle aziende per condividere il piano e promuovere altri corsi in base alle caratteristiche ed esigenze specifiche. Oltre a contatti indiretti attraverso mezzi tradizionali quali telefono, fax, mail si è puntato molto su incontri con le aziende in modo da poter discutere ed interagire in maniera diretta con i manager.

Gli incontri con le aziende sono stati fondamentali per riuscire a definire un catalogo che rispondesse in maniera "reale" ai bisogni formativi.

Al termine dell'analisi si è giunti all'elaborazione del catalogo formativo individuando le 7 aree tematiche all'interno delle quali sono stati definiti i corsi da attivare ed inserendo un'area dedicata all'emergenza ambientale della Valle del Sacco.

Di seguito sono elencate le aree tematiche approvate da Fondimpresa:

- 1. Problematiche ambientali Valle del Sacco;**
- 2. Gestione dei rifiuti e risorse idriche;**
- 3. Igiene e sostanze chimiche;**
- 4. Energie alternative;**
- 5. Sistemi di gestione;**
- 6. Ambiente e inquinamento;**
- 7. Seminari sulla Valle del Sacco e sulla raccolta differenziata.**

## **PROGETTO METODO: la formazione professionale integrata con il proprio lavoro**

Il progetto approvato da Fondimpresa è di tipo trasversale e prevede interventi formativi in 12 aree tematiche all'interno delle quali sono stati definiti i corsi per complessive 2880 ore da attivare tra cui un'area dedicata ai seminari ed alle Pari Opportunità.

In sintesi:

- 1. Amministrazione e finanza;**
- 2. Risorse umane;**
- 3. Information technology;**
- 4. Lingue straniere;**
- 5. Marketing;**
- 6. Pari opportunità;**
- 7. Sistemi gestionali norme internazionali;**
- 8. Produzione e logistica;**
- 9. Sistemi sicurezza e ambiente;**



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

10. **Organizzazione aziendale;**
11. **Internazionalizzazione;**
12. **Seminari sul ruolo delle RSU, sul bilancio sociale e su Basilea 3.**

## **OBIETTIVI E STRUTTURA DEL PIANO**

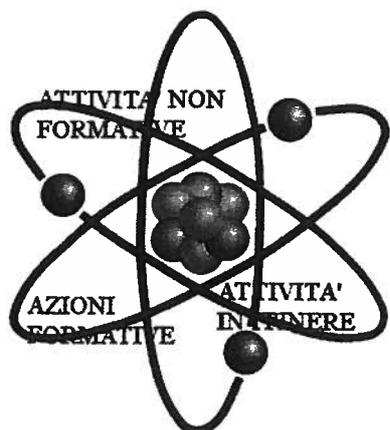
Il Piano Formativo "METODO" si articola in diverse tipologie di interventi che attraverso una serie di iniziative orizzontali ha l'obiettivo di favorire e supportare la crescita dimensionale dell'impresa, promuovere interventi di innovazione, di prodotto, di processo e organizzativi, dare opportunità di crescita individuale e professionale ai lavoratori, in particolare alle donne e alle popolazioni statisticamente non favorite. L'iniziativa proposta ha l'obiettivo di trasferire i modelli legati al sapere a quelli del saper fare e del saper essere, attraverso l'implementazione delle tecniche di management e l'acquisizione di abilità, atteggiamenti e comportamenti individuali funzionali al ben-essere organizzativo.

L'obiettivo ambizioso che ci si è posti è quello di decodificare e trasformare in realtà gli indicatori che sono emersi in sede di analisi dei fabbisogni. Più genericamente possiamo affermare che con la presente proposta e grazie all'apporto fornitoci dalle parti sociali, perseguiamo un duplice obiettivo:

- consolidare il sistema produttivo locale e la competitività dello stesso, fornendo una chiave di lettura complessiva ai dati estrapolati dall'analisi. Si è quindi posto l'accento sulle tematiche legate, in generale, alla gestione ambientale integrata. Questo cambiamento si riflette sulla formazione professionale che deve essere vicina ai fabbisogni delle imprese; ciò significa incrementare le competenze dei lavoratori;
- migliorare le conoscenze degli addetti che operano nelle aziende che hanno aderito al Piano e conseguentemente aumentare la "spendibilità" sul mercato del lavoro, dando così maggiore valore al capitale umano;

A seguito dell'analisi dei fabbisogni arriviamo a stabilire i seguenti obiettivi del percorso formativo:

- necessità di diffondere ed approfondire la cultura della formazione
- coinvolgimento del lavoratore nelle dinamiche aziendali
- implementazione del processo di gestione aziendale integrata



## **STRUTTURA GENERALE DEL PIANO**

Le modalità con le quali si perseguiranno gli obiettivi generali saranno sia le attività preparatorie e di accompagnamento, sia le azioni formative. Con le attività preparatorie e di accompagnamento e con la promozione della cultura dei piani di formazione aziendale e della loro coerente realizzazione, si ritiene di poter assistere le aziende nel passaggio da una fase di formazione pur importante, ma più episodica e più orientata a risolvere problemi professionali (prevalentemente di tipo tecnico e di breve periodo), ad una fase nella quale la pianificazione della formazione rappresenterà la prospettiva di sviluppo della dinamica prestazione-competenza, direttamente connessa alla strategia aziendale più complessiva.

Questo tipo di attività mira ad "innovare i sistemi di competenze e delle prassi formative nelle imprese a livello territoriale"; mentre le azioni formative, illustrate nel catalogo allegato alla presente, prevedono degli obiettivi di crescita per le imprese beneficiarie, che soddisfano pienamente tutti gli ambiti di sviluppo previsti nell'Avviso 2/2009 (punto A4 dell'articolo 16), e tutte le aree tematiche (articolo 3).

Pertanto si prevede di:

- innovare l'organizzazione aumentando la sicurezza e salvaguardando l'ambiente;
- sviluppare le competenze tecniche ed organizzative per aumentare la produttività e accelerare l'innovazione di processo e di prodotto;
- incrementare le competenze manageriali diffuse nel middle management, per rendere l'impresa più flessibile e adattiva ai cambiamenti;
- sostenere i processi di riqualificazione rinforzando le competenze di base e trasversali, per fare emergere il potenziale dell'individuo;
- sviluppare la capacità aziendale di lavorare in rete con altre aziende, in una prospettiva di mercato globale.

Nello specifico:

- promuovere l'innovazione di prodotto, di processo e organizzativa attraverso azioni formative specifiche inserite nel catalogo quali "Produzione e Logistica", "Organizzazione aziendale" e "Marketing";
- supportare la crescita dimensionale dell'impresa attraverso la metodologia didattica del training on the job e azioni formative mirate per tutti i dipendenti e in particolare alle RSU. Nello specifico si fa riferimento alle aree tematiche "Risorse Umane", "Pari Opportunità" e "Amministrazione e Finanza";
- favorire l'aggregazione e l'integrazione tra imprese. A tal fine verranno realizzate prevalentemente azioni formative interaziendali. Ciò si evince chiaramente dal foglio elettronico denominato "Elenco iscrizioni aziende per corso" allegato alla presente;
- rafforzare la capacità di operare sul mercato internazionale. A tal fine è stato inserito nel catalogo un'area ad hoc dedicata alle tematiche legate all'internazionalizzazione ed un'area dedicata alle lingue straniere;
- integrare le tematiche connesse alla salute e sicurezza dei lavoratori con il potenziamento del sistema professionale delle imprese. Anche in questo caso sono state inserite aree tematiche connesse quali "Sistema Sicurezza e Ambiente" e "Sistemi Gestionali";
- innovare i sistemi di competenze e delle prassi formative nelle imprese a livello territoriale attraverso azioni specifiche appartenenti alle aree "Information Technology" e "Seminari informativi";

Per quanto concerne i requisiti richiesti dall'art. 16 punto A3 è stata inserita nel catalogo un'area tematica ad hoc denominata "Pari Opportunità" (codice PO), costituita da 6 azioni formative dedicate alle problematiche tipiche delle donne lavoratrici e delle popolazioni statisticamente non favorite. A tal riguardo è stata inoltre condotta, nell'ambito dell'analisi complessiva dei fabbisogni formativi, una specifica indagine incentrata sul target di utenza sopra menzionato.

## **VOUCHER FORMATIVI**

Nella ricerca continua di fonti di finanziamento Innova ha avuto approvati alcuni voucher formativi che realizzerà, nel corso del 2011, con Fondi Comunitari gestiti, in ragione della delega regionale dalla Provincia di Frosinone. Gli importi indicati nella voce di ricavo sono da intendersi come finanziamento massimo raggiungibile, le attività formative potrebbero anche essere avviate con numero di allievi inferiori che comporterebbe una lieve riduzione del finanziamento concesso sotto forma di voucher.

Tali voucher sono stati individuati nell'ambito di percorsi regionali rivolti a disoccupati, inoccupati e in mobilità e in particolare:

### **COMPETENZE DI BASE:**

- **Preparazione alla patente europea:**
  - o Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e di sviluppare le abilità pratiche per superare l'esame di European Computer Driving Licence (ECDL). Il corso si articola in 7 unità didattiche.
- **Ricerca del lavoro:**
  - o Il corso ha lo scopo di trasferire ai destinatari informazioni, prassi e metodologie per una ricerca efficace del lavoro, identificando e selezionando le fonti ed i canali pertinenti ai propri fini. In particolare: 1) Esprimere autonomia nella ricerca, nel reperimento e nell'organizzazione delle informazioni; 2) Pianificare, elaborare, organizzare e gestire le informazioni pertinenti; 3) Elaborare una strategia ed un piano di intervento individuale finalizzati alla ricerca attiva del lavoro; 4) Utilizzare i principali e più diffusi strumenti di accesso al lavoro (stesura del curriculum, risposta alle inserzioni, autocandidatura, colloquio di pre-selezione); 5) Verificare gli esiti ed eventualmente riformulare la propria strategia di ricerca attiva del lavoro
- **Marketing Territoriale:**
  - o L'obiettivo della presente proposta formativa è quello di formare Professionisti che sappiano progettare, gestire e analizzare scenari dinamici e complessi volti alla promozione e ad una adeguata gestione del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico di cui il nostro territorio dispone. Il corso vuole fornire ai discenti la capacità di gestire i rapporti con soggetti pubblici

e privati e con associazioni di settore, ai fini della costruzione dell'offerta turistica integrata. L'obiettivo generale è quello di organizzare l'attività di promozione dell'offerta turistica del territorio, utilizzando adeguati strumenti di comunicazione insieme a strategie di marketing operativo. L'idea è quella di creare dei professionisti che sulla base della propria esperienza e conoscenza del mercato turistico, svolgano il lavoro di ideazione, pianificazione, realizzazione e collaudo di nuovi "prodotti" turistici al fine di promuovere il territorio e le sue peculiarità.

- **Gestione Aziendale:**

- o L'obiettivo del corso è quello di fornire agli allievi tutte le conoscenze necessarie per poter definire in maniera efficace una strategia di gestione e comunicazione dell'impresa supportata dai più moderni strumenti informatici multimediali e telematici. Si forniranno pertanto le conoscenze teoriche relative al marketing dei servizi e alla comunicazione aziendale in oltre alle competenze tecniche legate alle modalità di utilizzo degli strumenti di comunicazione multimediale.

- **Pacchetto Office:**

- o corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e di sviluppare le abilità pratiche per l'utilizzo del pacchetto Office.

**AUTOIMPEGO:**

- **Leggi di finanziamento:**

- o Il corso ha l'obiettivo di fornire indicazioni sulle fonti di finanziamento presenti sul territorio per l'avvio di un'attività imprenditoriale, attraverso una panoramica delle principali forme di finanziamento agevolato e una dettagliata illustrazione del loro funzionamento, con uno sguardo attento anche ai principali modelli contrattuali presenti nel mercato del lavoro.

- **Il Business Plan:**

- o Il corso fornisce gli elementi per la redazione di un piano di gestione aziendale dalla teoria alla realizzazione pratica. Il partecipante sarà in grado di interpretare ed applicare le procedure per la gestione del business plan.

- **Marketing e Vendita:**

- o L'obiettivo principale del corso è quello di fornire ai partecipanti nozioni base delle tecniche di marketing e di vendita, ponendo particolare attenzione ai processi del marketing operativo e strategico.

- **Amministratore di Condominio:**

- o Il corso ha l'obiettivo di fornire all'allievo le conoscenze per svolgere attività di amministrazione di condominio.

#### **QUALIFICA:**

- **Autocad 2D e 3D:**
  - o Il corso ha l'obiettivo di fornire all'allievo le conoscenze teoriche e pratiche per esercitare l'attività di disegnatore CAD, figura professionale in grado di curare la progettazione, l'elaborazione e lo sviluppo dei disegni in ambito meccanico, architettonico e di ingegneria civile.
- **Paghe e Contributi:**
  - o Il corso fornisce le competenze fondamentali per una buona conoscenza amministrativo contabile- fiscale unita ai fondamenti del diritto del lavoro. Inoltre mira alla conoscenza e all'analisi dei diversi contratti di lavoro ed al meccanismo che regola il calcolo della retribuzione.
- **Panificatore e Pasticcere:**
  - o Il corso ha l'obiettivo di fornire all'allievo le conoscenze teoriche e pratiche per esercitare l'attività di panificatore-pasticcere e sarà realizzato con la collaborazione degli artigiani dell'Accademia dell'Alimentazione "Alimentazione & Saperi Form".

#### **APPRENDISTATO**

Innova è stata autorizzata dalla Regione Lazio ad erogare corsi di formazione per apprendisti. Tali interventi formativi si configurano come supporto alle imprese per la realizzazione della formazione formale esterna in favore dei lavoratori assunti con un contratto di apprendistato professionalizzante e ex art. 16 della legge 24 giugno 1997, n. 196.

In ragione di tale autorizzazione nel corso del 2011 verranno realizzati due corsi di formazione in competenze di base e trasversali rivolti, appunto, agli apprendisti.

#### **BOTTEGHE SCUOLA-LAVORO: ALLA RISCOPERTA DEGLI ANTICHI MESTIERI**

Il progetto, approvato dalla Regione Lazio è stato presentato da Innova in partnership con Confartigianato, CNA, e Unione Artigiani Ciociari e si svilupperà nell'arco di 12 mesi con avvio nel mese di Gennaio 2011 e seguirà una scansione temporale ragionata e definita sulla base delle esigenze evidenziate dagli attori presenti all'interno della partnership. Il percorso si suddivide in 4 azioni tra loro complementari e sinergiche le quali complessivamente vanno a definire l'intera struttura progettuale, che si suddivide come segue:



**AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone**

Azione	ore	Contenuti
AZIONE 1 - ORIENTAMENTO  Conoscere il progetto "Botteghe scuola-lavoro: alla riscoperta degli antichi mestieri"	8	L'azione di orientamento, che apre le attività in cui si articola il progetto, è fondamentale affinché si realizzi una efficace ed efficiente attività di ricerca e selezione dei giovani che poi parteciperanno al progetto.
AZIONE 2 - FORMAZIONE  Alla riscoperta degli antichi mestieri	80	Il corso strutturato in 80 ore formative si articolerà come segue: Modulo I - L'artigianato di qualità (26 ore) Modulo II - La gestione di una Impresa artigiana (40 ore)  Modulo III - Preparazione al tirocinio formativo (2 ore)  Modulo IV - D.lgs. 81/08 (12 ore)
AZIONE 3 - TIROCINIO FORMATIVO  Apprendere "on the job"	960	Il tirocinio, che si svolgerà in 2 fasi distinte, verrà intervallato dall'azione di ri-orientamento, descritta successivamente. Gli allievi effettueranno il tirocinio formativo presso una bottega-scuola o un'impresa artigiana sotto la guida diretta di un Maestro Artigiano.
AZIONE 4 - RI-ORIENTAMENTO  Problemi? Parliamone	16	Lo scopo dell'azione è quello di risolvere le problematiche emerse nella prima fase di tirocinio e preparare i corsisti alla seconda fase del tirocinio formativo.

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATA CON PROGETTI IN VALUTAZIONE:**

Descrizione	Progetto P.I.C.O.	Voucher Operatore WEB-TV	Voucher Export Manager	FondImpresa Gulliver	Fondimpresa Latium	Fondimpresa Marte
<b>RICAVI:</b>	<b>615.450,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Proventi da servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Organismi Comunitari	615.450,00	127.500,00	127.500,00	0,00	0,00	0,00
Regionali e altri Enti	0,00	0,00	0,00	120.000,00	90.000,00	250.000,00
Contributo Camerale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI:</b>	<b>615.450,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Costi di struttura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi Istituzionali	615.450,00	127.500,00	127.500,00	120.000,00	90.000,00	250.000,00

## **PROGETTO “PI.C.O. Progetto Itinerante sul CO.mmercio”**

Le attività progettuali, dopo l'approvazione, si svolgeranno nell'arco temporale di 24 mesi e verranno realizzate nel territorio della Regione Lazio, specificatamente nella provincia di Frosinone. Il progetto vede la realizzazione di attività formative ed attività non formative che si attueranno attraverso 2 linee di azione, la **prima** delle quali dedicata ad un'attività di informazione e sensibilizzazione volta alla ricerca e selezione dei candidati attraverso degli incontri nei quali verranno illustrati gli obiettivi e le finalità del progetto. La **seconda** invece è dedicata alla formazione/aggiornamento degli operatori del settore del commercio.

### **LINEA 1 - Informazione e Sensibilizzazione**

La campagna informativa “diffusa”, fatta di iniziative di pubblicizzazione ad ampio spettro è destinata ad investire il territorio e ad attrarre l'attenzione di quanti, direttamente o indirettamente venuti a conoscenza dell'evento, manifestino interesse, o semplice curiosità, intorno al tema oggetto di trattazione. L'attività di informazione è strutturata, nei suoi contenuti essenziali, in modo da coinvolgere progressivamente l'attenzione dell'ascoltatore e portarlo a riflettere sulle opportunità che il presente intervento possa rappresentare per il territorio. In dettaglio è prevista un'azione di promozione attraverso la stampa, cartellonistica e internet ed un incontro convegno/seminario. L'obiettivo dell'azione sarà quello di individuare il numero di partecipanti al fine di organizzare le attività formative, garantendo il successo dell'iniziativa.

### **LINEA 2 - Formazione degli operatori**

Preliminarmente all'attività di formazione verrà condotta anche un'attività di Orientamento a tutto campo finalizzata ad individuare/validare, attraverso lo strumento del Bilancio di Competenze e l'attività di *assessment* curata da un Consulente, le competenze che i soggetti interessati possono vantare come componenti identificabili, riconoscibili e specifiche di professionalità. Tale attività viene condotta con l'ausilio di prove e strumenti *ad hoc* atti ad individuare quelle competenze trasversali sulle quali il soggetto ha dimostrato di avere sufficiente padronanza. Attraverso il Bilancio di Competenze, in particolare, si mira a ricostruire la storia personale e professionale del soggetto con l'ausilio di informazioni dettagliate desumibili da colloqui individuali, certificazioni formali delle competenze di tipo accademico-formativo, curriculum vitae dettagliati, etc. Il processo di Orientamento appena descritto, persegue un'ulteriore finalità: “riconoscere” ed individuare quei soggetti che potenzialmente, in base alla valutazione delle loro caratteristiche psicologiche, attitudinali, e di *performances*, possano aspirare ad un percorso professionale coerente alle successive attività formative.

### **Contenuti didattici**

Condotta questa prima fase propedeutica al proseguo del percorso si realizzerà l'attività formativa che si svilupperà come segue:

Il progetto si divide in 3 macro aree di intervento

1. Formazione manageriale
2. Formazione operativa
3. Formazione trasversale



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

La *formazione manageriale* prevede la realizzazione di 4 micro azioni composte da 48 corsi totali. Tale formazione è rivolta ai profili di tipo “manageriale” del settore del commercio.

La *formazione operativa* si realizzerà attraverso 2 micro azioni composte complessivamente da 24 corsi. I percorsi formativi sono essenzialmente rivolti ai profili di tipo “operativo” e avranno l’obiettivo di fornire competenze di base come ad esempio marketing, customer satisfaction etc.

La *formazione trasversale*, composta da 3 micro azioni per complessivi 36 corsi, intende fornire ai partecipanti principalmente nozioni di base per quanto attiene l’informatica e le lingue straniere.

### **Strumenti e Metodologie formative**

L’attività in aula verrà svolta attraverso una metodologia a carattere attivo, privilegiando l’alternanza di lezioni frontali ed esercitazioni individuali e di gruppo. In particolare si prevede:

- Discussioni di gruppo. L’utilizzo del gruppo come strumento di lavoro privilegiato diventa ambito di apprendimento individuale e di rapporto interpersonale e sociale;
- Momenti di feed back sui risultati delle esercitazioni;
- Analisi di casi;
- Project work

Il percorso formativo si avvarrà di una metodologia didattica di tipo interattivo, tesa a valorizzare le competenze implicite e le esperienze presenti tra i discenti, in modo da “trasformarle” in competenze esplicite spendibili in contesti professionali specifici. Gli interventi formativi dei docenti saranno quindi tarati sulla composizione dell’aula e sulle esigenze del progetto formativo. Essi saranno proposti in modo da fornire strumenti e tracce per la riflessione e l’approfondimento teorico, nonché elementi critici finalizzati a tentare di “coniugare” i costrutti teorici creati ai vari ambiti d’applicazione. Inoltre la formazione operativa di svolgerà prevalentemente presso un laboratorio multimediale mobile, fornito di postazioni con computer con collegamento ad Internet.

### **Destinatari**

Il progetto nel suo complesso è rivolto a lavoratori anche autonomi, imprenditori e personale impiegato operante presso centri commerciali o aree commerciali, domiciliati nella Regione Lazio di età superiore ai 18 anni.

Nello specifico:

I partecipanti al progetto si stima che si aggireranno intorno alle 1.080 unità appartenenti alle figure manageriali ed operative presenti nel settore del commercio del territorio della Provincia di Frosinone.



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

## **MASTER NON UNIVERSITARIO “OPERATORE WEB TV”**

L'obiettivo della presente proposta formativa è quello di formare una figura professionale che attraverso l'uso di attrezzature audiovisive e informatiche di ultima generazione sappia mettere in contatto soggetti economici, culturali ed istituzionali di un'area (nazionale e/o internazionale), attraverso l'attività di programmazione, gestione e comunicazione di una Web Tv. L'obiettivo formativo prevede, pertanto, non solo la capacità di elaborare progetti di comunicazione ma anche di tradurre siti web in inglese nonché la capacità di costruire ipertesti utili per ogni forma di attività economica e/o culturale.

Il Master si articola in 500 ore complessive suddivise in 400 ore da svolgersi in aula e 100 ore di stage. Nello specifico il corso si articola in 11 moduli, che si prefiggono quale fine principale di far acquisire ai corsisti le tecniche inerenti la ripresa e il montaggio. Dopo una breve presentazione del percorso formativo, si passerà al modulo relativo alla comunicazione, dove si tratteranno i principi della comunicazione, l'ascolto attivo e la comunicazione empatica, il linguaggio verbale e non verbale. Dopo la parte dedicata alle competenze trasversali si passerà ad affrontare nel dettaglio le competenze specialistiche. La sceneggiatura, le tecniche di ripresa con i sistemi di videoregistrazione, la conoscenza della telecamera per finire con le inquadrature. Si passerà poi al montaggio video-audio, quindi le tecniche di montaggio, la tipologia dei servizi e la redazione. Infine si passerà alla conoscenza della regia televisiva e della trasmissione televisiva, quindi lo studio, la scenografia, la trasmissione televisiva, per concludersi con la realizzazione di un project work su un argomento scelto da ogni singolo corsista. La parte dedicata alle ore d'aula si conclude con il modulo dedicato al D.lgs. 81/08.

Il corso risulta articolato in segmenti e strutturato in modo da garantire l'alternanza dell'insegnamento teorico con quello pratico (outdoor).

La metodologia adottata per ciascuno di questi moduli prevede l'alternanza di lezioni frontali ed esercitazioni individuali e di gruppo (case study, test, etc.). Si sottolinea l'importanza, per il raggiungimento degli obiettivi, dell'elaborazione di un project work che coordinato da docenti specializzati, consisterà nella realizzazione di un cortometraggio. Inoltre un'altra metodologia innovativa che verrà adottata è l'outdoor ovvero le riprese che verranno realizzate per il successivo montaggio verranno eseguite in esterna, i discenti verranno accompagnati da tutor e docenti specializzati.

Lezioni frontali, Discussioni di gruppo, Esercitazioni strutturate, casi e simulazioni, project work.

## **MASTER NON UNIVERSITARIO “EXPORT MANAGER”**

L'intervento formativo, della durata complessiva di 500 ore, si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti coinvolti strumenti per gestire le diverse operazioni del commercio estero, nel rispetto del paradigma costo-resa-rischio, approfondendo le problematiche tipiche delle varie fasi della logistica dell'export. L'Export Manager deve essere in grado di predisporre piani di marketing e di promozione aziendale, sviluppare rapporti commerciali con operatori stranieri e sostenere il processo di internazionalizzazione delle aziende.

Compito dell'export manager è quello di occuparsi dello sviluppo, dal punto di vista della strategia commerciale, delle vendite dei prodotti dell'azienda nei paesi esteri in cui l'azienda medesima è presente con una propria rete di vendita o in cui intende attivare una nuova rete di distribuzione.

Il corso risulta articolato in segmenti e strutturato in modo da garantire l'alternanza dell'insegnamento teorico con quello pratico (esercitazioni).

La metodologia adottata per ciascuno di questi moduli prevede l'alternanza di lezioni frontali ed esercitazioni individuali e di gruppo (case study, role playing, test, etc.). Si sottolinea l'importanza, per il raggiungimento degli obiettivi, dell'elaborazione di un project work che coordinato da docenti specializzati, consisterà in un'attività di ricerca tesa a sviluppare le potenzialità degli allievi.

Lezioni frontali, Discussioni di gruppo, Esercitazioni strutturate, casi e simulazioni, project work

## **PROGETTO “GULLIVER”**

Il progetto è stato presentato a valere sui fondi dell'Avviso 1/2010 di Fondimpresa è interamente incentrato sulla “Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro” se approvato svilupperà complessivamente 1212 ore per le seguenti macro aree di formazione continua:

1. Sistemi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. Gestione ambientale e sicurezza;
3. Sistemi di gestione integrati.

## **PROGETTO “LATIUM” e “MARTE”**

Si tratta di due progetti che Innova sta presentando “Marte” come capofila e “Latium” come soggetto partner a valere sull'Avviso 3/2010 di Fondimpresa. Nello specifico i progetti prevedono, per la prima volta, un partenariato allargato con la presenza di Enti formativi della Provincia di Frosinone, Latina e Roma, ciò per rispondere alle esigenze manifestate dall'Ente finanziatore che chiede la massima rappresentatività territoriale.

I progetti in presentazione riguarderanno interventi di formazione continua di tipo trasversale e complessivamente saranno sviluppate oltre 6.000 ore di formazione sulle tre province.

## **FORMAZIONE DA DELIBERARE :**

In tale macro area sono comprese le attività formative che non prevedono un finanziamento pubblico a totale copertura dei costi e per le quali il Consiglio di Amministrazione sarà chiamato ad approvare, nel corso dell'anno 2011, le proposte che perverranno dal territorio e in particolare dalle Associazioni di Categoria o altri Enti. Tali attività potranno prevedere quote di iscrizione a carico dei soggetti beneficiari.

Inoltre in tale macro area è compresa, in termini di cofinanziamento, un attività formativa e informativa nel settore ambientale che rappresenta una delle criticità della nostra provincia è in ragione di tale motivo che è stato presentato il "Progetto Life + 2010" per la tipologia "Campagne di comunicazione e di sensibilizzazione" ARDIE "Awareness Raising for Improving Environmental performance" presentato direttamente da Innova in partenariato con Università degli Studi di Cassino, Enea e Value Training & Solutions. Queste le principali attività previste:

- 1) Supporto all'applicazione delle direttive UE in merito agli obiettivi climatici e energetici;
- 2) Riduzione delle emissioni di CO2 e di gas climalteranti;
- 3) Definizione del potenziale locale di riduzione delle emissioni nell'ambito del burden sharing regionale;
- 4) Creazione di expertise per la governance dei programmi UE di finanziamento inerenti le energie rinnovabili e la riduzione degli impatti ambientali del settore energetico;
- 5) Formazione degli addetti alle imprese ed alle istituzioni nella gestione delle policy relative alle energie rinnovabili ed alle azioni di risparmio energetico;
- 6) Definizione di tools per imprese ed istituzioni di valutazione dei piani e progetti inerenti l'uso delle fonti di energia rinnovabile;
- 7) Tutela dei consumatori e delle imprese nell'utilizzazione di impianti a energia rinnovabile e nell'attuazione di interventi di risparmio energetico.

## **CORSI E SEMINARI DI APPROFONDIMENTO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scuola d'Impresa</b>	<b>Seminari</b>	<b>Corsi settore alimentazione</b>	<b>Corsi accreditati Gepas</b>
<b>RICAVI:</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
Proventi da servizi	5.000,00	0,00	33.000,00	36.000,00
Organismi Comunitari	0,00	0,00	0,00	0,00
Regionali e altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo Camerale	7.000,00	20.000,00	27.000,00	0,00
<b>COSTI:</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
Costi di struttura	2.574,33	4.290,56	12.871,67	7.723,00
Costi Istituzionali	9.425,67	15.709,44	47.128,33	28.277,00

### **SCUOLA D'IMPRESA**

Innova nel corso del 2010 ha sottoscritto con La Scuola d'Impresa della Fondazione per la Sussidiarietà apposita convenzione per la realizzazione di interventi di formazione continua rivolti a Titolari, Dirigenti e Manager di piccole e medie imprese della provincia di Frosinone. Vista la positiva esperienza delle attività corsuali realizzate nel 2010 per il prossimo anno saranno proposti ulteriori percorsi formativi in cui la Scuola di Impresa è specializzata.

### **SEMINARI**

Saranno realizzati seminari informativi su argomenti e temi di rilievo che emergeranno nel corso del 2011 o nei diversi settori di attività propri dell'Azienda, alcuni dei quali trattati nei progetti speciali. Tali attività saranno di volta in volta oggetto di valutazioni da parte del Consiglio di Amministrazione.

### **CORSI SETTORE ALIMENTARE**

Nel 2011 proseguirà la collaborazione ormai consolidata con l'Accademia dell'Alimentazione "Alimentari & Saperi Form" per la realizzazione, presso il laboratorio della sede formativa di Innova in Via Marittima, di corsi di formazione e aggiornamento nel settore dell'alimentazione che prevedono una quota di iscrizione a carico dei partecipanti.



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

In particolare le principali attività previste sono due edizioni di corso per Pizzaiolo e due edizioni di corso per Pasticcere.

### **CORSI ACCREDITATI CEPAS**

Nel corso del 2010 e nell'ambito della gestione del Master di 1° livello in "Sicurezza Alimentare: sistemi di Gestione, Tecnologie produttive e Strumenti di Controllo" realizzato da Innova in partenariato con l'Università degli Studi di Cassino e l'Istituto Superiore di Sanità si è ottenuto l'accreditamento "CEPAS" per i seguenti percorsi formativi che verranno realizzati nel 2011:

***CORSO PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA', della durata di 40 ore accreditato CEPAS iscritto nel registro dei corsi accreditati al n. 106/2010***

La norma UNI EN ISO 19011:2003 fornisce linee guida sui principi dell'attività di audit, sulla gestione dei programmi di audit, sulla conduzione dell'audit del sistema di gestione per la qualità e del sistema di gestione ambientale come pure sulla competenza degli auditor di tali sistemi di gestione. In tale ottica la norma costituisce uno strumento di gestione per tenere sotto controllo e verificare l'efficace attuazione del sistema di gestione per la qualità e di altri sistemi di gestione.

### **FINALITA'**

Il corso di formazione si propone di fornire le conoscenze relative alle metodologie ed alle tecniche di auditing. In relazione a tale obiettivo, il corso vuole fornire:

- conoscenza e comprensione della Norma UNI EN ISO 19011/2003 sulla base della quale devono essere eseguiti gli Audit;
- conoscenza e comprensione delle Norme UNI CEI EN ISO/IEC serie 17000, UNI CEI EN ISO/IEC 17025, UNI EN ISO 9001/2008;
- conoscenza dei principi delle attività di audit;
- conoscenze e abilità in merito alle metodologie di programmazione delle attività di audit;
- conoscenza e abilità in merito alle metodologie di conduzione delle attività di audit;
- conoscenza delle capacità e delle caratteristiche personali richieste per condurre le attività di Audit (capacità di pianificazione, organizzazione, comunicazione e gestione, differenziate per Auditor e Lead Auditor).

Il corso si articola in un modulo ISO 19011 della durata di 16 ore ed in un modulo specifico SGQ della durata di 24 ore.



**AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone**

## **DESTINATARI**

Il corso si rivolge a: dirigenti, responsabili qualità e addetti alla gestione dei sistemi qualità in tutti i settori merceologici, consulenti di sistemi di gestione aziendale e tutti coloro che desiderano perfezionare o completare la propria professionalità nel campo dei SGQ.

***CORSO PER AUDITOR/LEAD AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE UNI EN ISO 22000, della durata di 40 ore accreditato CEPAS iscritto nel registro dei corsi accreditati al n. 107/2010***

Il corso si articola in base ai seguenti contenuti: - Principi dell'attività di audit secondo la ISO 19011:2003, gestione di un programma di audit, attività del processo di audit – Approfondimento della conoscenza delle Norme della serie ISO 22000 con cenni sulla normativa cogente in materia di sicurezza alimentare – Principi ed integrazioni con HACCP, analisi dei pericoli, progettazione dei Programmi di Prerequisiti Operativi (PRP), progettazione piano HACCP ed integrazione con ISO 22000 – Audit e riesame periodico del sistema; caratteristiche della comunicazione interna ed esterna. Competenza, valutazione e codice deontologico degli auditor – Principi di campionamento e fattori critici.

## **FINALITA'**

Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza approfondita del Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare (SGSA) mediante l'analisi dei requisiti previsti nelle Norma UNI EN ISO 22000. Ha, inoltre, lo scopo di far acquisire gli elementi metodologici e procedurali per l'impostazione, la pianificazione e la conduzione degli audit sui SGSA e di far apprendere le tecniche, anche comportamentali, necessarie per condurre gli audit sui SGSA. Il corso si articola in un modulo ISO 19011 della durata di 16 ore ed in un modulo specifico SGSA della durata di 24 ore.

## **DESTINATARI**

Il corso si rivolge a: Responsabili e Componenti dei Gruppi per la Sicurezza Alimentare, Addetti alla valutazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare lungo la filiera di fornitura, Personale operante nei Dipartimenti di Prevenzione nel campo della Sicurezza Alimentare, Liberi professionisti.



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

## CORSI ABILITANTI E PREPARATORI

Descrizione	Gorsi Preparatori all'esame di AIM	Gorsi per Conciliatori Mediatori
<b>RICAVI:</b>	<b>24.790,00</b>	<b>93.000,00</b>
Proventi da servizi	24.790,00	93.000,00
Organismi Comunitari	0,00	0,00
Regionali e altri Enti	0,00	0,00
Contributo Camerale	0,00	0,00
<b>COSTI:</b>	<b>24.790,00</b>	<b>93.000,00</b>
Costi di struttura	5.318,14	19.951,09
Costi Istituzionali	19.471,86	73.048,91

### **CORSO PREPARATORIO ALL'ESAME DI AGENTI AFFARI IN MEDIAZIONE**

In ragione dell'autorizzazione regionale posseduta da Innova saranno realizzate due edizioni del corso per Agenti di affari in mediazione.

L'Agente di affari in mediazione è colui che mette in relazione due o più parti per la conclusione di un affare, senza essere legato ad alcuna di esse da rapporti di collaborazione, di dipendenza o di rappresentanza" (art. 1754 cod. civ.).

Il Decreto Legislativo n. 59, del 26 marzo 2010, entrato in vigore l'08 maggio 2010, ha soppresso il Ruolo degli agenti di affari in mediazione.

L'attività di mediatore è attualmente soggetta a dichiarazione di inizio di attività da presentare alla Camera di Commercio, corredata delle autocertificazioni e delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti. Decorsi almeno 30 giorni dalla presentazione della DIA potrà essere iniziata l'attività previa presentazione al Registro delle imprese (comunicazione di inizio attività).

Il suddetto decreto n. 59 non ha abrogato le norme di settore che disciplinano l'attività in questione (L. 39/1989, L. 204/1985 e relative modifiche e decreti di attuazione). In particolare l'esercizio della suddetta attività rimane subordinato alla sussistenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e tra questi l'aver frequentato un corso di formazione della durata di 150 ore e aver superato l'esame diretto ad accertare l'attitudine e la capacità professionale dell'aspirante in relazione al ramo di mediazione prescelto.



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

## **CORSO PER MEDIATORE/CONCILIATORE**

Innova nel corso del 2011, con l'ausilio di un ente accreditato dal Ministero della Giustizia secondo il PDG del 02/03/07 e successive modifiche, a svolgere l'attività di formazione dei mediatori, realizzerà tre edizioni del corso della durata di 54 ore (di cui almeno 16 ore di pratica e 4 di valutazione), inoltre alla luce della pubblicazione del DM 180/2010 del 4/11/2010, Innova organizzerà dei corsi integrativi della durata di 10 ore per coloro che hanno frequentato e superato un corso per mediatore di 40 ore presso un ente di formazione accreditato dal Ministero della giustizia ai sensi del DM 222/2004 al fine del raggiungimento del monte ore di 50 ore di formazione. Innova darà la precedenza a coloro che hanno frequentato il corso presso la propria struttura formativa ed a seguire a coloro che si sono formati in altri enti di formazione. Saranno, inoltre, valutate le modalità attraverso le quali procedere all'aggiornamento dell'intero albo dei conciliatori tenuto dalla Camera di Commercio.

La metodologia formativa prevede lezioni teoriche e una parte pratica, ed è risultata particolarmente efficace: la parte teorica verrà presentata a supporto di quella pratica per affinare le abilità dei conciliatori.

### **Contenuti Programmatici del corso:**

- Strumenti extragiudiziali di risoluzione delle controversie: procedure aggiudicative e non aggiudicative.
- Le caratteristiche dei Metodi ADR.
- Differenze tra conciliazione, transazione ed arbitrato
- La normativa comunitaria in materia ADR
- Esperienze internazionali e principi comunitari
- La normativa italiana in materia ADR. La conciliazione alla luce degli ultimi D.M.
- La funzione della conciliazione
- Principi e natura della conciliazione
- Compiti, responsabilità e caratteristiche del conciliatore
- Rapporti tra conciliatore e organismi di conciliazione
- Tecniche di conciliazione
- La procedura di conciliazione: caratteristiche delle diverse fasi
  - a) La fase introduttiva
  - b) La fase esplorativa
  - c) La fase di negoziazione
  - d) La fase dell'accordo
- Esercitazioni pratiche e simulazioni
- Peculiarità della procedura: riservatezza, segretezza, volontarietà
- Effetti sostanziali e processuali dell'istanza di conciliazione
- Il discorso introduttivo nella procedura conciliativa in materia societaria: elementi fondamentali

- La proposta del conciliatore: modalità di presentazione. Come affrontare le difficoltà più frequenti.
- Forma, contenuto ed effetti dell'accordo di conciliazione
- Rapporti con la tutela contenziosa
- Valutazione finale

## **PROGETTI SPECIALI**

Descrizione	Fondo Perequazione Sviluppo del capitale Umano	Fondo Perequazione Adozione di Sistemi di Gestione Ambientale	Fondo di Perequazione diffusione Universitas Mercatorum	Progetto di ricerca su Basilea	Master di primo livello sulla gestione di Reti	Progetto BIC Lazio Mappatura aree Industriali	Progetti di innovazione
<b>RICAVI:</b>	<b>51.480,00</b>	<b>50.804,84</b>	<b>40.396,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>38.840,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
Proventi da servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Organismi Comunitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regionali e altri Enti	36.480,00	28.000,00	21.396,00	0,00	0,00	109.000,00	0,00
Contributo Cameraale	15.000,00	22.804,84	19.000,00	50.000,00	38.840,00	0,00	90.000,00
<b>COSTI:</b>	<b>51.480,00</b>	<b>50.804,84</b>	<b>40.396,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>38.840,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
Costi di struttura	11.043,89	10.899,05	8.666,07	10.726,39	8.332,26	23.383,53	19.307,50
Costi Istituzionali	40.436,11	39.905,79	31.729,93	39.273,61	30.507,74	85.616,47	70.692,50

## **SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO NEL MERCATO DEL LAVORO LOCALE**

Il progetto prevede l'attivazione di Laboratori territoriali permanenti (o Comitati territoriali) per l'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, finalizzati a far emergere i fabbisogni di professionalità e le competenze necessarie per lo sviluppo della competitività delle imprese e, nel contempo, a migliorare la relativa capacità di risposta dei vari sistemi formativi (scuola, università, formazione professionale e formazione continua). Si prevede il coinvolgimento di circa 15 Istituti Tecnici Superiore per l'attivazione di attività di alternanza scuola lavoro oltre che la realizzazione di bilanci di competenze allo scopo di mettere in contatto domanda offerta di lavoro.

## **ADOZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE PER RAFFORZARE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**

Il progetto ha individuato nel distretto del marmo di Coreno Ausonio la realtà territoriale per la quale avviare le attività di analisi ambientale previste dal Regolamento Emas.

Il progetto vuole:

- favorire un ruolo proattivo della Camera di Commercio, attraverso la sua Azienda Speciale INNOVA, per promuovere la partecipazione da parte delle PMI ad EMAS;
- supportare il sistema camerale con opportuni strumenti, metodologie e know-how specialistici;
- promuovere le PMI verso l'adozione di Sistemi di Gestione Ambientali facilitandone l'accesso alle informazioni e fornendo misure di assistenza tecnica mirate per identificare gli aspetti ambientali significativi;
- Stimolare le PMI verso l'adozione di Sistemi di Gestione Ambientale (Emas - Iso 14001) per migliorare le performance ambientali ai fini di accrescere la competitività.

La metodologia proposta consente ad Innova sensibilizzare le imprese del territorio ad avviare un percorso modulare e graduale verso la certificazione:

- mettendo a disposizione delle imprese strumenti utili per migliorare la propria performance ambientale;
- coinvolgendo attivamente i soggetti che operano nel territorio (associazioni di categoria, amministrazioni locali, istituti di ricerca) nella realizzazione di attività di interesse ambientale per le imprese;
- ponendo le basi per le singole imprese per la certificazione EMAS;
- ponendo le basi per i settori e per i distretti per un riconoscimento "Ambito Produttivo Omogeneo" (APO).

La realizzazione del progetto, che si articola in tre fasi, consente:

1. di individuare gli aspetti ambientali delle attività, dei prodotti e servizi delle imprese e del territorio;
2. di valutarne gli impatti ambientali rispetto alle prescrizioni di legge;
3. di evidenziare le cause di eventuale difformità.

## **UNIVERSITAS MERCATORUM**

L'Universitas Mercatorum è stata costituita dal sistema camerale per consentire ad imprenditori e dipendenti di azienda di poter usufruire di formazione universitaria a distanza compatibile con le attività lavorative. Innova sin dalla costituzione dell'Universitas Mercatorum ha partecipato alla sua diffusione registrando anche risultati in termini di iscrizioni. Nel corso del 2011 proseguirà l'attività di diffusione anche mediante il potenziamento dello sportello informativo.



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

## **PROGETTO DI RICERCA SCIENTIFICA “ECONOMIE LOCALI E MODELLI DI RATING NEL RAPPORTO BANCA-IMPRESA”**

Innova parteciperà alla realizzazione del progetto insieme con:

- Consorzio Universitario di Economia Industriale e manageriale – CUEIM;
- Facoltà di Economia dell'Università del Molise;
- Facoltà di Economia dell'Università di Cassino;
- Facoltà di Economia dell'Università di Bergamo;
- Facoltà di Economia dell'Università “La Sapienza” di Roma;

### ***Descrizione dell'iniziativa:***

L'attuale congiuntura economica ha evidenziato le criticità connesse all'applicazione dei parametri di Basilea 2 per la valutazione del merito di credito delle PMI.

In particolare, le PMI italiane hanno sofferto il peggioramento dei risultati economici e il manifestarsi di forti tensioni di liquidità, acuite dalle più severe condizioni di accesso al credito bancario, le cui determinanti sono legate a fattori sia di domanda che di offerta. Da un lato, il fabbisogno finanziario delle imprese legato all'attività di investimento si è ridotto; dall'altro, le difficoltà di provvista delle banche e l'aumento della percezione del rischio di credito hanno spinto le medesime verso un atteggiamento più prudente nella concessione dei prestiti.

Obiettivo della ricerca è quello di individuare un percorso che possa migliorare le modalità di assegnazione del rating alle PMI, tenendo conto delle informazioni qualitative e della raccolta di dati quantitativi di natura storica, corrente e previsionale.

In sintesi, il progetto si prefigge di fornire utili indicazioni per ampliare il dibattito scientifico sulle criticità di Basilea 2, contribuire al miglioramento delle metodologie di rating, elevare la velocità e la bontà del processo di allocazione del credito alle PMI e, infine, favorire la diffusione della cultura del rating alla luce anche della revisione in atto (cd. Basilea 3).

## **MASTER CITY UTILITY: GESTIONE E SVILUPPO DI FORNITORI E SERVIZI TECNOLOGICI CON RETI INFRASTRUTTURALI TERRITORIALI**

Il Master di primo livello è realizzato in partenariato con l'Università degli Studi di Cassino, l'innovativa figura professionale in uscita sarà quella del “City Utility: Gestione e sviluppo di forniture e servizi tecnologici con reti infrastrutturali territoriali” e coinvolgerà operatori e gestori delle reti tecnologiche di fornitura (elettricità, acqua, gas naturale e acqua sanitaria, nonché utilizzo di reti informatiche a banda larga per tali servizi).

Il corso di Master è erogato dalla Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Cassino polo didattico di Frosinone Piazza Marzi e nella sede formativa di Innova, si rivolge a 25 giovani neo laureati (laurea triennale o equivalente) e vede il coinvolgimento sia delle organizzazioni imprenditoriali e dei servizi interessate oltre le più note Aziende distributive quali ACEA, ENEL Genova Reti Gas etc.

## **PROGETTO BIC SULLA MAPPATURA TERRITORIALE DELLE AREE INDUSTRIALI**

Il progetto è stato finanziato da BIC Lazio e prevede la mappatura delle aree industriali della provincia di Frosinone. In particolare, con la collaborazione dell'ASI di Frosinone ed il Cosilam di Cassino si procederà con l'aggiornamento della documentazione già esistente, la raccolta delle informazioni su appositi strumenti e l'apertura presso Innova di uno sportello informativo per la durata di 18 mesi. Il progetto consentirà agli attori locali di poter disporre di uno strumento aggiornato in grado di orientarli nelle scelte di localizzazione delle attività imprenditoriali.

## **INNOVAZIONE**

I progetti innovativi saranno valutati dal Consiglio di Amministrazione in ragione delle esigenze del territorio, in tale ambito saranno, inoltre, realizzate delle sperimentazioni in termini di formazione nel settore artigianale in stretta collaborazione con la CNA di Frosinone attraverso la quale sarà redatto un catalogo corsi per la tutela "dei mestieri creativi". Si tratta di una serie di percorsi formativi che con modalità innovativa mira a non disperdere le conoscenze degli artigiani verso i mestieri tradizionali.

Inoltre verranno proposte sperimentazioni di formazione di tipo "innovativo" infatti da tempo le aziende chiedono alla formazione di intervenire sui comportamenti delle loro "risorse umane" ma con i metodi tradizionali questi obiettivi sono difficilmente raggiungibili. Di qui la ricerca e la sperimentazione di Innova verso forme nuove capaci di coinvolgere fortemente i partecipanti e facilitare i cambiamenti individuali e organizzativi. Per formazione oltre l'aula si intende tutto ciò che è attività di formazione, ovvero attività progettate e finalizzate all'apprendimento che si svolgono in luoghi diversi dalle tradizionali aule di formazione. In tale ambito Innova intende promuovere e sviluppare "formazione a distanza" mediante lo sviluppo e l'implementazione della propria piattaforma FAD.



AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone

## SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

Le spese generali e di funzionamento riguardano principalmente i costi del Consiglio di Amministrazione oltre che le relative spese di gestione Aziendale.

Descrizione	Spese generali e di funzionamento
<b>RICAVI:</b>	<b>51.655,16</b>
Proventi da servizi	0,00
Organismi Comunitari	0,00
Regionali e altri Enti	0,00
Contributo Camerale	51.655,16
<b>COSTI:</b>	<b>51.655,16</b>
Costi di struttura	51.655,16
Costi Istituzionali	0,00

IL PRESIDENTE  
Florindo Buffardi



**AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI E FORMAZIONE  
Camera di Commercio Frosinone**

**PREVENTIVO ECONOMICO - ANNO 2011**  
(Articolo 67 comma 1 Legge 254 del 2 novembre 2005)

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE						TOTALE
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2010	PREVENTIVO ANNO 2011	Formazione Professionale	Corsi e Seminari di approfondimento	Corsi abilitanti e preparatori	Progetti Speciali	Spese generali e di funzionamento		
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>									
1) Proventi da servizi	83.469,00	221.790,00	30.000,00	74.000,00	117.790,00				221.790,00
2) Altri proventi o rimborsi	0,00	0,00							0,00
3) Contributi da organismi comunitari	506.315,00	1.247.083,00	1.247.083,00						1.247.083,00
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	397.017,00	1.074.861,60	879.985,60			194.876,00			1.074.861,60
5) Altri contributi	0,00	0,00							0,00
6) Contributo della Camera di Commercio	600.000,00	600.000,00	258.700,00	54.000,00	0,00	235.644,84	51.655,16		600.000,00
<b>Totale (A)</b>	<b>1.586.801,00</b>	<b>3.143.734,60</b>	<b>2.415.768,60</b>	<b>128.000,00</b>	<b>117.790,00</b>	<b>430.520,84</b>	<b>51.655,16</b>		<b>3.143.734,60</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>									
1) Organi istituzionali	42.820,00	40.573,69						40.573,69	40.573,69
2) Personale	242.640,00	245.000,00	146.641,66	17.294,58	15.915,07	58.169,36	6.979,33		245.000,00
3) Funzionamento	121.300,00	125.000,00	74.817,17	8.823,77	8.119,93	29.678,25	3.560,88		125.000,00
4) Ammortamenti e accantonamenti	18.153,00	19.000,00	11.372,21	1.341,21	1.234,23	4.511,09	541,25		19.000,00
<b>Totale (B)</b>	<b>424.913,00</b>	<b>429.573,69</b>	<b>232.831,04</b>	<b>27.459,56</b>	<b>25.269,23</b>	<b>92.358,70</b>	<b>51.655,16</b>		<b>429.573,69</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>									
1) Spese per progetti e iniziative	1.161.888,00	2.714.160,91	2.182.937,56	100.540,44	92.520,77	338.162,14	0,00		2.714.160,91
<b>Totale (C)</b>	<b>1.161.888,00</b>	<b>2.714.160,91</b>	<b>2.182.937,56</b>	<b>100.540,44</b>	<b>92.520,77</b>	<b>338.162,14</b>	<b>0,00</b>		<b>2.714.160,91</b>
<b>Totale (B+C)</b>	<b>1.586.801,00</b>	<b>3.143.734,60</b>	<b>2.415.768,60</b>	<b>128.000,00</b>	<b>117.790,00</b>	<b>430.520,84</b>	<b>51.655,16</b>		<b>3.143.734,60</b>

INNOVA

Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

Sede Legale : 03100 Frosinone Viale Roma snic

Codice Fiscale e Partita IVA 02421340601

\*\*\*

**Verbale della Riunione del Collegio dei Revisori**

Il giorno 24 novembre 2010, alle ore 9,30 presso la sede della INNOVA si è riunito, a seguito di convocazione, il Collegio dei revisori, nelle persone dei Signori:

- Rag. Luigi Patitucci, Presidente;
- Dott.ssa Elisabetta Castelli, Componente;
- Dott. Alberto Gualdini, Componente.

Il Collegio ha redatto la seguente

**Relazione del Collegio dei Revisori al**

**Preventivo economico per l'anno 2011**

Signori Consiglieri,

Il collegio ha proceduto all'esame del preventivo economico per l'esercizio 2011, in ottemperanza all'art. 12 del vigente statuto per l'Azienda Speciale, approvato con D.G. n. 21 del 15 marzo 2010.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2011, è composto dalla Relazione del Presidente e dal preventivo economico, ed è redatto in conformità al "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" di cui al D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254. Rapportando i dati indicati nel preventivo per l'anno 2011 ai dati di previsione consuntivo al 31/12/2010, è possibile effettuare i dovuti confronti.

Il prospetto espone i seguenti valori:

	2010	2011
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>		
1) proventi da servizi	83.469,00	221.790,00
2) altri proventi o rimborsi	0,00	0,00
3) contributi da organismi comunitari	506.315,00	1.247.083,00



4) contributi regionali o da altri enti pubblici	397.017,00	1.074.861,60
5) altri contributi	0,00	0,00
6) contributo Camera di Commercio	600.000,00	600.000,00
<b>Totale (A)</b>	<b>1.586.801,00</b>	<b>3.143.734,60</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>		
1) organi istituzionali	42.820,00	40.573,69
2) costo del personale	242.640,00	245.000,00
3) di funzionamento	121.300,00	125.000,00
4) ammortamenti e accantonamenti	18.153,00	19.000,00
<b>Totale (B)</b>	<b>424.913,00</b>	<b>429.573,69</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>		
1) spese per progetti e iniziative	1.161.888,00	2.714.160,91
<b>Totale (C)</b>	<b>1.161.888,00</b>	<b>2.714.160,91</b>
<b>Totale (B+C)</b>	<b>1.586.801,00</b>	<b>3.143.734,60</b>

La previsione delle entrate (ricavi ordinari) aumenta per euro 1.556.933,60, rispetto all'anno precedente, sostanzialmente per l'aumento delle entrate per i contributi regionali o da altri enti pubblici.

Tra i ricavi ordinari troviamo il contributo della Camera di Commercio che resta invariato rispetto al precedente esercizio.

I costi di funzionamento subiscono un aumento pari ad € 3.700,00 mentre i costi relativi agli Organi Istituzionali sono stati previsti in funzione di quanto stabilito dalla Deliberazione n. 9 della Seduta di Consiglio Camerale n. 5 del 12.11.2001, e in ragione di quanto stabiliti con Delibera di Giunta Camerale n. 21 del 15 marzo 2010 che tra l'altro approva la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione.

I costi istituzionali che rappresentano la previsione di spesa necessaria alla realizzazione dei progetti finanziati che, in talune occasioni, si riferiscono ad annualità pregresse non ancora valutate dall'Ente finanziatore. Si precisa ovviamente che detta spesa verrà sostenuta solo ed esclusivamente ove vengano stanziati le risorse necessarie da parte degli Enti preposti.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 73 4° comma lettera d) ed art. 30 commi 3 e 4 del DPR 254 del 2005 il Collegio dei Revisori per quanto compatibile con le



peculiarità del preventivo economico rappresenta che il medesimo è redatto in conformità  
alle disposizioni legislative ed è ragionevolmente attendibile.

Alle ore 11 e minuti 30 la seduta è tolta previa sottoscrizione della presente relazione.

Frosinone, 24 novembre 2010

Rag. Luigi Patitucci

Dott.ssa Elisabetta Castelli

Dott. Alberto Gualdini